



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД, БЕОГРАД
ЗА 2021. ГОДИНУ**



**Број: 400-123/2022-03/21
Београд, 26. децембар 2022. године**





САДРЖАЈ:

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ.....	5
1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Академије струковних студија Београд, Београд за 2021. годину.....	5
2. Извештај о ревизији правилности пословања Академије струковних студија Београд, Београд за 2021. годину.....	8
ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ	11
ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД, БЕОГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ	27
ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД, БЕОГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ.....	123





ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД БЕОГРАД

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Академије струковних студија Београд, Београд за 2021. годину

Негативно мишљење о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију финансијских извештаја Академије струковних студија Београд, Београд за 2021. годину, који обухватају: Образац 1 - Биланс стања, Образац 2 - Биланс прихода и расхода, Образац 3 - Извештај о капиталним издацима и примањима, Образац 4 - Извештај о новчаним токовима и Образац 5 - Извештај о извршењу буџета и остале пратеће извештаје.

По нашем мишљењу, због значаја питања описаних у делу извештаја Основ за негативно мишљење о финансијским извештајима финансијски извештаји за 2021. годину нису припремљени, по свим материјално значајним питањима, у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Основ за негативно мишљење о финансијским извештајима

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5 у периоду од 1.1.2021. до 31.12.2021. године Академије струковних студија Београд, Београд утврђене су неправилности у укупном износу од 109.461 хиљаду динара и то: (1) расходи и издаци су исказани у већем износу за 255 хиљада динара; у мањем износу за 51.537 хиљада динара и применом погрешне економске класификације у износу 717 хиљада динара; (2) приходи и примања су исказани у већем износу за 255 хиљада динара, у мањем износу за 38.516 хиљада динара и применом погрешне економске класификације у износу 952 хиљаде динара; (3) више је исказан вишак прихода и примања - суфицит за износ од 13.021 хиљаду динара и (3) нису попуњени подаци у колони 4, везани за планиране приходе и примања, као и за планиране расходе и издатке. Извештај је састављен за период од 1.2-31.12.2021. године а не за период 1.1-31.12.2021. године, иако је Решењем Привредног суда у Београду број 1 Фи. 679/19 од 22.10.2019. године Академија струковних студија Београд уписана у судски регистар 22.10.2019. године.

У Билансу стања на дан 31.12.2021. године – Образац 1 утврђене су неправилности у износу од најмање 126.788 хиљада динара и то за: (1) није исказана имовина у износу од 717 хиљада динара; (2) исказана имовина на погрешној економској класификацији у износу од 99.396 хиљада динара; (3) више исказане обавезе према добављачима у износу од 9.246 хиљада динара; (4) мање исказане обавезе према добављачима у износу од 1.573 хиљаде динара; (5) више исказана активна временска разграничења у износу од 9.246 хиљада динара; (6) мање исказани аванси у износу од 2.402 хиљаде динара; (7) мање исказала потраживања од студената за школарину и потраживања по основу префактурисаних трошкова електричне енергије и (8) нису исказани износи из претходне године (почетно стање).

У Обрасцу 2 – Биланс прихода и расхода: (1) нису исказани приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 38.516 хиљада динара и расходи и издаци у износу од 51.537 хиљада динара; (2) нису унети подаци о приходима и примањима, као



и о расходима и издацима за претходну 2020. годину и (3) више је исказан вишак прихода и примања - суфицит за износ од 13.021 хиљаду динара. Биланс је састављен за период од 1.2-31.12.2021. године а не за период 1.1-31.12.2021. године, иако је Решењем Привредног суда у Београду број 1 Фи. 679/19 од 22.10.2019. године Академија струковних студија Београд уписана у судски регистар 22.10.2019. године.

У Образцу 3 - Извештај о капиталним издацима и примањима: (1) нису исказана примања у износу од 514 хиљаде динара и издаци у износу од 10 хиљада динара; (2) нису унети подаци о примањима и издацима за претходну 2020. годину и (3) више је исказан мањак примања за износ од 504 хиљаде динара. Извештај је састављен за период од 1.2-31.12.2021. године а не за период 1.1-31.12.2021. године, иако је Решењем Привредног суда у Београду број 1 Фи. 679/19 од 22.10.2019. године Академија струковних студија Београд уписана у судски регистар 22.10.2019. године.

У Обрасцу 4 - Извештај о новчаним токовима: (1) нису исказани новчани приливи у износу од 38.516 хиљада динара и новчани одливи у износу од 51.537 хиљада динара; (2) нису унети подаци о новчаним приливима и одливима за претходну 2020. годину; (3) више је исказан вишак новчаних прилива за износ од 13.021 хиљаду динара; (4) није исказан салдо готовине на почетку године у износу од 91.950 хиљада динара и (5) више је исказана корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класе 700000, 800000 и 900000 у износу од 78.929 хиљада динара. Извештај је састављен за период од 1.2-31.12.2021. године а не за период 1.1-31.12.2021. године, иако је Решењем Привредног суда у Београду број 1 Фи. 679/19 од 22.10.2019. године Академија струковних студија Београд уписана у судски регистар 22.10.2019. године

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији¹, Пословником Државне ревизорске институције² и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше негативно мишљење.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

1 „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18-др.закон

2 „Службени гласник РС“, број: 9/09



Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

– Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.

– Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.

– Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
26. децембар 2022. године



2. Извештај о ревизији правилности пословања Академије струковних студија Београд, Београд за 2021. годину

Негативно мишљење о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Академије струковних студија Београд, Београд за 2021. годину, извршили смо ревизију правилности пословања која обухвата испитивање активности, финансијских трансакција, информација и одлука у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, исказаних у финансијским извештајима за 2021. годину.

По нашем мишљењу, због значаја питања наведена у делу извештаја Основ за негативно мишљење о правилности пословања, активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима Академије струковних студија Београд, Београд, нису извршене, по свим материјално значајним питањима, у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.

Основ за негативно мишљење о правилности пословања

Као што је наведено у резимеу откривених неправилности и шире објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања за 2021. годину, Академија струковних студија Београд, Београд је неправилно преузела обавезе и извршила расходе и издатке у укупном износу од најмање 37.963 хиљаде динара и то за: плате, додатке, накнаде и социјалне доприносе на терет послодавца 8.408 хиљада динара; обавезе чији правни основ за извршење није у складу са важећим законским и другим прописима 11.014 хиљаде динара; обавезе без одговарајућег поступка јавне набавке и без поштовања законских процедура у поступцима јавних набавки 12.840 хиљада динара и обавезе без валидне (веродостојне) документације 5.701 хиљада динара.

Као што је наведено у резимеу налаза и шире објашњено у Напоменама уз ревизорски извештај, Академија струковних студија Београд, Београд није у потпуности успоставила ефикасан систем интерних контрола, што је проузроковало значајне неправилности: припреме и подношења финансијских извештаја за период 1.2-31.12.2021. године уместо за целу годину; пословање одсека Академије као посебих правних лица и подношења финансијских извештаја за део године иако су актом о оснивању Академије избрисани из регистра као правни субјекти; недоношења интерних аката којима се ограничава висина расхода; неправилног преузимања обавеза и извршавања расхода; контроле и евидентирања рачуноводствених исправа и неправилности у спровођењу пописа имовине и обавеза које се огледају у непотпуности и неусклађености са важећим прописима.

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности пословања. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење са резервом.

Скретање пажње:

Скрећемо пажњу на одређена питања наведена у Напоменама које су прилог овог извештаја:

1. Скрећемо пажњу да је Министарство просвете, науке и технолошког развоја својим интерним актом уредило могућност вршења интерне ревизије и код својих индиректних корисника. Како највећи број индиректних корисника Министарства није



успоставио интерну ревизију, а Група за интерну ревизију Министарства због ограничених капацитета врши ревизију пословања само мањег броја индиректних корисника, изостаје независно уверавање о томе да ли се јавна средства код индиректних корисника троше у складу са принципима доброг финансијског управљања и утврђеним ризицима пословања (Напомена 3.1.2. Интерна ревизија).

2. Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама нису прописани коефицијенти који се примењују за обрачун и исплату плата запослених у академији струковних студија, високој школи и високој школи струковних студија, а називи појединих радних места, у делу ове уредбе који се односи на више образовање, нису усаглашени са називима утврђеним Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, иако су ове установе основане у складу са Законом о високом образовању, којим су поред осталог, прописана и радна места за обављање образовне делатности (Напомена 3.3.1.3.1 Плате, додаци и накнаде запослених).

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2 Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
26. децембар 2022. године





**РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ
У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**





САДРЖАЈ:

1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја.....	15
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја.....	17
3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања.....	18
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања.....	23
5. Резиме мера предузетих у поступку ревизије.....	24
6. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	26





1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја

Као што је објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Академије струковних студија Београд, Београд за 2021. годину, у финансијским извештајима Академије струковних студија Београд, утврђене су следеће неправилности које су разврстане по приоритетима односно, редоследу по којем треба да буду отклоњене:

ПРИОРИТЕТ 1³

1. *Економска класификација.* Део прихода, примања, расхода и издатака није правилно планиран и извршен према одговарајућој економској класификацији, и то:
 - Ревизијом је утврђено да су расходи и издаци у финансијским извештајима укупно исказани: (1) у већем износу за 255 хиљада динара, (2) у мањем износу за 51.537 хиљада динара и (3) применом погрешне економске класификације у износу 717 хиљада динара и
 - Ревизијом је утврђено да су приходи и примања у финансијским извештајима укупно исказани: (1) у већем износу за 255 хиљада динара, (2) у мањем износу за 38.516 хиљада динара и (3) применом погрешне економске класификације у износу 952 хиљаде динара (Напомене: 3.3.1.1; 3.3.1.3.6; 3.3.1.3.8; 3.3.1.3.9; 3.3.1.4.2 и 3.3.2).
2. У Извештају о извршењу буџета Академије (Образац 5): (1) нису исказани приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 38.516 хиљада динара и расходи и издаци у износу од 51.537 хиљада динара; (2) више је исказан вишак прихода и примања - суфицит за износ од 13.021 хиљаду динара; (3) нису попуњени подаци у колони 4, везани за планиране приходе и примања, као и за планиране расходе и издатке и (4) Извештај је састављен за период од 1.2-31.12.2021. године а не за период 1.1-31.12.2021. године, иако је Решењем Привредног суда у Београду број 1 Фи. 679/19 од 22.10.2019. године Академија струковних студија Београд уписана у судски регистар 22.10.2019. године (Напомена 3.3.1).
3. У Извештају о новчаним токовима Академије (Образац 4): (1) нису исказани новчани приливи у износу од 38.516 хиљада динара и новчани одливи у износу од 51.537 хиљада динара; (2) нису унети подаци о новчаним приливима и одливима за претходну 2020. годину; (3) више је исказан вишак новчаних прилива за износ од 13.021 хиљаду динара; (4) није исказан салдо готовине на почетку године у износу од 91.950 хиљада динара; (5) више је исказана корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класе 700000, 800000 и 900000 у износу од 78.929 хиљада динара и (6) Извештај је састављен за период од 1.2-31.12.2021. године а не за период 1.1-31.12.2021. године, иако је Решењем Привредног суда у Београду број 1 Фи. 679/19 од 22.10.2019. године Академија струковних студија Београд уписана у судски регистар 22.10.2019. године (Напомена 3.3.5).
4. У Извештају о капиталним издацима и примањима Академије (Образац 3): (1) нису исказани примања у износу од 514 хиљаде динара и издаци у износу од 10 хиљада динара; (2) нису унети подаци о примањима и издацима за претходну 2020. годину; (3) више је исказан мањак примања за износ од 504 хиљаде динара и (4) Извештај је састављен за период од 1.2-31.12.2021. године а не за период 1.1-31.12.2021. године, иако је Решењем Привредног суда у Београду број 1 Фи. 679/19 од 22.10.2019.

³ ПРИОРИТЕТ 1 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.



године Академија струковних студија Београд уписана у судски регистар 22.10.2019. године (Напомена 3.3.4).

5. У Билансу прихода и расхода Академије (Образац 2): (1) нису исказани приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 38.516 хиљада динара и расходи и издаци у износу од 51.537 хиљада динара; (2) нису унети подаци о приходима и примањима, као и о расходима и издацима за претходну 2020. годину; (3) више је исказан вишак прихода и примања - суфицит за износ од 13.021 хиљаду динара и (4) Биланс је састављен за период од 1.2-31.12.2021. године а не за период 1.1-31.12.2021. године, иако је Решењем Привредног суда у Београду број 1 Фи. 679/19 од 22.10.2019. године Академија струковних студија Београд уписана у судски регистар 22.10.2019. године (Напомена 3.3.2).
6. У Билансу стања Академије (Образац 1) на дан 31.12.2021. године мање је исказано стање имовине и капитала у износу од 717 хиљада динара (Напомена 3.3.1.3.8; Напомена 3.3.1.3.9 и Напомена 3.3.1.4.2);
7. У Билансу стања (Образац 1) на дан 31.12.2021. године више је исказано стање нефинансијске имовине у припреми (015100) у износу од 99.396 хиљада динара и за исти износ мање исказала стање зграда и грађевинских објеката (011100) за радове изведене у периоду од 2010 до 2018. године, на проширењу објекта Високе хотелијерске школе који су завршени а дограђени делови објекта се користе (Напомена 3.3.3.2.3);
8. У Билансу стања (Образац 1) на дан 31.12.2021. године исказане су обавезе према добављачима у већем износу од 9.246 хиљада динара (Напомена 3.3.3.4.1);
9. У Билансу стања (Образац 1) на дан 31.12.2021. године мање су исказане обавезе према добављачима у износу од 1.573 хиљаде динара у односу на стање исказано код добављача (Напомена 3.3.3.4.1);
10. У Билансу стања (Образац 1) на дан 31.12.2021. године исказана су активна временска разграничења у већем износу од 9.246 хиљада динара (Напомена 3.3.3.3.4);
11. У Билансу стања (Образац 1) на дан 31.12.2021. године мање су исказани аванси по основу плаћања по профактури и авансном рачуну за изградњу енергетских објеката у циљу остваривања услова за прикључење објекта на систем даљинског грејања у износу од 2.402 хиљаде динара (Напомена 3.3.1.4.1);
12. У Билансу стања (Образац 1) на дан 31.12.2021. године мање исказала потраживања од студената за школарину и потраживања по основу префактурисаних трошкова електричне енергије (Напомена 3.3.3.3.2) и
13. У Билансу стања (Образац 1) на дан 31.12.2021. године нису исказана стања из претходне године (почетно стање) (Напомена 3.3.3).

ПРИОРИТЕТ 2⁴

У поступку ревизије нису утврђене неправилности Приоритета 2.

ПРИОРИТЕТ 3⁵

У поступку ревизије нису утврђене неправилности Приоритета 3.

⁴ ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.

⁵ ПРИОРИТЕТ 3 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која захтевају отклањање и након рока за припремање наредног сета финансијских извештаја



2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

Одговорним лицима Академије струковних студија Београд препоручујемо да отклоне неправилности према следећим приоритетима:

ПРИОРИТЕТ 1

1. Препоручује се одговорним лицима Академије струковних студија Београд да приходе, расходе и издатке планирају и евидентирају на одговарајућим економским класификацијама (Напомене 3.3.1.3.8 – Препорука број 8.2; Напомене 3.3.1.3.9 – Препорука број 9.3; Напомене 3.3.1.4.2 – Препорука број 12.1 и Напомене 3.3.2 – Препорука број 13);
2. Препоручује се одговорним лицима Академије струковних студија Београд да за потребе састављања завршног рачуна Образац 5 попуњавају у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Напомене 3.3.1 – Препорука број 5);
3. Препоручује се одговорним лицима Академије струковних студија Београд да за потребе састављања завршног рачуна Образац 4 попуњавају у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Напомене 3.3.5 – Препорука број 23);
4. Препоручује се одговорним лицима Академије струковних студија Београд да за потребе састављања завршног рачуна Образац 3 попуњавају у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Напомене 3.3.4 – Препорука број 22);
5. Препоручује се одговорним лицима Академије да за потребе састављања завршног рачуна Образац 2 попуњавају у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Напомене 3.3.2 – Препорука број 13);
6. Препоручује се одговорним лицима Академије да промене на имовини и капиталу евидентирају у Главној књизи и исте исказују у Билансу стања (Напомене 3.3.1.3.8 – Препорука број 8.3; Напомене 3.3.1.3.9 – Препорука број 9.4 и Напомене 3.3.1.4.2 – Препорука број 12.2);
7. Препоручује се одговорним лицима Академије струковних студија Београд да обезбеде да се инвестиције које су завршене и стављене у употребу не евидентирају као нефинансијска имовина у припреми већ према стварном стању, односно да се евидентирају као зграде и грађевински објекти. (Напомене 3.3.3.2.3 – Препорука број 17.2);
8. Препоручује се одговорним лицима Академије струковних студија Београд да евидентирање пословних промена врше хронолошки и ажурно и финансијске извештаје састављају на основу тачних података о пословним променама које су се десиле у извештајном периоду. (Напомене 3.3.3.4.1 – Препорука број 21.2);



9. Препоручује се одговорним лицима Академије струковних студија Београд да уредно воде помоћну евиденцију и врше усаглашавање обавеза са добављачима најмање једном годишње као припрему радњу која претходи попису имовине и обавеза (Напомене 3.3.3.4.1 – Препорука број 21.1);
10. Препоручује се одговорним лицима Академије струковних студија Београд да евидентирање пословних промена врше хронолошки и ажурно и финансијске извештаје састављају на основу тачних података о пословним променама које су се десиле у извештајном периоду (Напомене 3.3.3.3.4 – Препорука број 20);
11. Препоручује се одговорним лицима Академије струковних студија Београд да плаћања по предрачунима и авансним рачунима евидентирају на авансима (Напомене 3.3.1.4.1 – Препорука број 11.1);
12. Препоручује се одговорним лицима Академије струковних студија Београд да у главној књизи евидентирају све пословне промене и у Билансу стања исказују стање свих потраживања која Академија има на дан састављања финансијских извештаја (Напомене 3.3.3.3.2 – Препорука број 19) и
13. Препоручује се одговорним лицима Академије струковних студија Београд да приликом састављања Биланс стања исказују стање имовине, обавеза и капитала претходне године (Напомене 3.3.3 – Препорука број 14.1).

3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања

Као што је објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Академије струковних студија Београд, Београд за 2021. годину, Академија струковних студија Београд је неправилно преузела обавезе и извршила расходе и издатке, у износу од најмање 37.963 хиљаде динара, које су разврстане по приоритетима, односно редоследу по којем треба да буду отклоњене:

ПРИОРИТЕТ 1

1. Преузела обавезе и извршила расходе за плате, додатке, накнаде и социјалне доприносе на терет послодавца за запослене а да правни основ није у складу са важећим законским прописима у износу од најмање 8.408 хиљада динара и то увећања основне плате због повећаног обима рада и додатних ангажовања запослених, без јасно и прецизно утврђених, односно прописаних мерљивих услова и критеријума за остваривање увећане зараде по основу резултата рада (Напомена 3.3.1.3.1)
2. Преузела обавезу и извршила расходе и издатке у износу од 11.014 хиљаде динара, а да правни основ за извршење ових расхода и издатака није у складу са важећим законским и другим прописима: (1) 9.619 хиљада динара по основу накнада за рад председника, заменика председника и 17 чланова Савета Академије (Напомена 3.3.1.3.8), (2) 933 хиљаде динара по Уговорима о делу за обавља послове у области јавних набавки односно за послове који су Правилником о организацији и систематизацији послова Академије систематизовани у оквиру радног места службеник за јавне набавке (Напомена 3.3.1.3.8), (3) 242 хиљаде динара по Уговору о ауторском делу за припрему наставног материјала, презентације и коришћење уџбеника, иако Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности Академије није предвиђена исплата ауторског хонорара за припрему наставног материјала,



- презентације и коришћење уџбеника (Напомена 3.3.1.3.9) и (4) 220 хиљада динара по Уговору о допунском раду за извођење наставе у коме није наведено да ли је ангажовање лица до једне трећине радног времена и није достављено претходно одобрење стручног органа високошколске установе у оквиру које ангажовани има заснован радни однос (Напомена 3.3.1.3.9);
3. Преузела обавезу и извршила расходе и издатке у износу од 12.840 хиљада динара, без одговарајућег поступка јавне набавке и без поштовања законских процедура у поступцима јавних набавки:
- без спроведеног поступка јавне набавке у износу од 4.208 хиљада динара за радове на реконструкцији објекта Одсека Високе здравствене школе по уговорима закљученим у поступцима на које се не примењује Закон о јавним набавкама (Напомена 3.3.1.3.8);
 - без поштовања законских процедура у поступцима јавних набавки у износу од 8.632 хиљаде динара, и то: (1) 144 хиљада динара за набавку средстава за чишћење (Напомена 3.3.1.3.11); (2) 1.630 хиљада динара за набавку добара – опрема за образовање за потребе Одсека Висока здравствена школа (Напомена 4.3.1.1); (3) 747 хиљада динара за набавку добара - Опрема за образовање за потребе Одсека Висока здравствена школа – Кабинет за здравствену негу (Напомена 4.3.1.2); (4) 2.852 хиљаде динара за набавку добара - Материјал за образовање на катедри - Зубни протетичар (Напомена 4.3.1.3); (5) 1.415 хиљада динара за набавку добара – Рачунари и рачунарска опрема (Напомена 4.3.1.4); (6) 1.047 хиљада динара за набавку добара – Материјал за образовање за потребе Високо хотелијерске школе (Напомена 4.3.1.5) и (7) 7.97 хиљада динара за набавку добара – Материјал за образовање за потребе одсека Високо хотелијерске школе (Напомена 4.3.1.6).
4. Преузела обавезу и извршила расходе и издатке у износу од 5.701 хиљада динара, без валидне (веродостојне) документације о насталој пословној промени, и то: (1) 1.879 хиљада динара по основу накнаде зараде за боловање дуже од 30 дана коју је обрачунала у висини од 100% основа за обрачун накнаде зараде због привременог одсуствовања са рада због потврђене заразне болести COVID-19 без доказа да су лица за која је извршен обрачун и исплата вакцинисани или да из здравствених разлога нису могли бити вакцинисани (Напомена 3.3.1.3.3); (2) 1.301 хиљада динара за пружање адвокатских услуга, на основу рачуна издатим у паушалном износу (Напомена 3.3.1.3.8); (3) 130 хиљада динара за услуге одржавања апликације за обраду података – рад студентске службе и повезаних WEB сервиса, на основу рачуна издатим у паушалном износу (Напомена 3.3.1.3.8); (4) 360 хиљада динара за набавку столарских радова – шмирглање, фарбање врата, поправка окова, демонтажа старих и монтажа нових квака у згради Одсека високе здравствене школе у паушалном износу (Напомена 3.3.1.3.10) и (5) 2.031 хиљаду динара за извођење термотехничких инсталација (Напомена 3.3.1.4.1);
5. Као што је објашњено у Напоменама уз ревизорски извештај Академија струковних студија Београд није у потпуности успоставила систем интерних контрола који обезбеђује разумно уверавање да ће постављени циљеви бити остварени кроз пословање у складу са важећим прописима и да је обезбеђена реалност и интегритет финансијских извештаја:



(1) Код контролног окружења утврђени су пропусти и неправилности:

- Председник Академије није именовано радну групу за увођење и развој система финансијског управљања и контроле и доношење стратегије управљања ризицима за период од три године како је предвиђено чланом 21. Правилника о интерном финансијском управљању и контроли (Напомене 3.1.1);
- Академија није донела Стратегију успостављања, имплементације и функционисања ФУК (Напомене 3.1.1);
- Академија није израдила мапу пословних процеса и није идентификовала пословне процесе који нису прописани у писменом облику (Напомене 3.1.1);
- Савет Академије донео је Одлуку о усвајању Финансијског плана за 2021. годину 28.1.2021. године, односно по истеку рока који је Статутом предвиђен (Напомене 3.2);
- Академија није донела акт којим би утврдила елементе за обрачун и исплату плата увећаних из сопствених прихода, односно није утврдила учешће трошкова рада у оствареном сопственом приходу (Напомене 3.3.1.3.1);
- Академија је у складу са Правилником о стицању и расподели сопствених прихода увећала коефицијенте по основу функционалног додатка из сопствених средстава за 31 запосленог, и то за: председника академије у висини од 20%, три шефа одсека у висини од 30%, три помоћника председника у висини од 20%, менаџера академије у висини од 30%, секретара академије у висини од 12%, шефа рачуноводства у висини од 12%, пет шефова служби у висини од 4%, петнаест шефова катедри у висини од 2% и пословног секретара у кабинету председника у висини од 5% (Напомене 3.3.1.3.1);
- Академија није донела општи акт којим би ближе уредила структуру и потребно време за обављање послова стручног, односно уметничког рада и послове наставе наставника који су у радном односу са пуним радним временом у школи, а који се уређује са по 10 часова, односно 30 часова седмично у оквиру 40-седмичног радног времена (Напомене 3.3.1.3.1);
- Правилником о организацији и систематизацији послова запослених у Академији струковних студија Београд, није одређен број извршилаца за радна места: професор струковних студија, виши предавач, предавач, наставник страних језика, наставник вештина, асистент и сарадник у настави (Напомене 3.3.1.3.1).

(2) код управљања ризицима утврђени су пропусти и неправилности:

- Није донела План интегритета у коме би по областима утврдила ризичне процесе и мере побољшања за управљање ризиком од корупције за сваки ризичан процес (Напомене 3.1.1);
- Није усвојила Стратегију управљања ризицима, која ће утврдити оквир за идентификовање ризика, њихову процену, решавање, извештавање и праћење, што није у складу са чланом 7. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, који прописује обавезу корисника јавних средстава да усвоје стратегију управљања ризиком која се ажурира сваке три године као и у случају да се контролно окружење значајније измени (Напомене 3.1.1);



- Није израдила регистар ризика као документ који пружа организацији кључне информације о ризицима и лицима одговорним за управљање ризицима (Напомене 3.1.1);

(3) Код контролних активности утврђени су пропусти и неправилности:

- У поступку спровођења ревизије на узоркованим трансакцијама Академије уочено је непоштовање контролних поступака и неадекватност контролних активности које се односе на чињеницу да у прилогу документације на основу које су извршени расходи и издаци за нефинансијску имовину: не налазе се захтеви или налози за плаћање тако да се не може утврдити која лица врше оверавање налога за електронско плаћање и одобравање налога за електронско плаћање; рачуноводствене исправе нису потписане од стране лица одговорног за насталу промену или догађај, лица које је исправу саставило и лица које је исправу контролисало и која својим потписом на исправу гарантују да је исправа истинита и да верно приказује пословне промене, односно исплате су вршене без потпуне рачуноводствене документације што није у складу са чланом 16. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомене 3.1.1);
- Академија је извршила плаћање у износу од 693 хиљаде динара „Мобилиаре ТП“ Пр Уб по Рачуну број 2/2021 од 24.8.2021. године за услуге адаптације рачунарског кабинета и библиотеке Одсека високе здравствене школе, који је издат пре састављања записника о примопредаји радова од 25.8.2021. године, а примљен у Академији 17.8.2021. године (Напомене 3.3.1.3.10);
- Академија је извршила плаћање у износу од 1.612 хиљаде динара „Мобилиаре ТП“ Пр Уб по Рачуну број 03/2021 од 24.8.2021. године за услуге шмирглања, глетовања и кречења свих просторија Одсека високе здравствене школе, који је издат пре састављања записника о примопредаји радова од 25.8.2021. године, а примљен у Академији 17.8.2021. године (Напомене 3.3.1.3.10);
- Академија је извршила плаћање у износу од 437 хиљада динара „Мобилиаре ТП“ Пр Уб по Рачуну број 7/2021 од 2.3.2021. године за услуге скидања старе и поправљања нове столарије на тераси, службеном тоалету и анексу Одсека високе здравствене школе, а да је Записник о примопредаји радова потписан од представника Академије са датумом 2.2.2021. године иако је Уговор закључен 5.2.2021. године (Напомене 3.3.1.3.10);
- Грађевински дневник извођача радова за изведене радове на термотехничким инсталацијама није оверен на свакој страници од стране лица које врши надзор, а који својим потписом потврђује тачност уписа података у грађевински дневник, није нумерисан у горњем десном углу страница и не садржи све прописане елементе (Напомене 3.3.1.4.1);
- Академија није поднела захтев за добијање употребне дозволе за радове изведене у периоду од 2010 до 2018. године, на проширењу објекта Високе хотелијерске школе иако су исти завршени а дограђени делови објекта се користе (Напомене 3.3.3.2.3);

(4) Код информисања и комуникација утврђене су пропусти и неправилности:

- Академија је у периоду 01.01-28.2.2021. године евидентирање пословних промена у Главној књизи вршила за сваки Одсек одвојено, односно водила је три главне књиге, уместо да евидентирање пословних промена врши у јединственој Главној књизи Академије (Напомене 3.1.1);



- Академија за сваки Одсек води одвојено помоћну књигу основних средстава у различитим рачуноводственим системима (Напомене 3.3.3);
- Академија главну књигу и помоћне књиге и евиденције, не води хронолошки, уредно и ажурно, односно рачуноводствени систем који користи Академија омогућава кориснику накнадну измену података, тако да је почетно стање Одсека Висока хотелијерска школа евидентирано 1. фебруара, када и почетна стања осталих одсека, иако су финансијски извештаји овог Одсека достављени за период 01.01-06.10.2021. године (Напомене 3.3.3);
- Академија евидентирање обавеза по пристиглим фактурама од добављача врши у моменту када се изврши и евидентира плаћање по истим (Напомене 3.3.3.4.1);
- Биланс прихода и расхода Академије (Образац 2) састављен је за период од 01.02-31.12.2021. године а не за период 01.01-31.12.2021. године, иако је Решењем Привредног суда у Београду број 1 Фи. 679/19 од 22.10.2019. године Академија струковних студија Београд уписана у судски регистар 22.10.2019. године (Напомене 3.3.2);
- Извештај о капиталним издацима и примањима Академије (Образац 3) састављен је за период од 01.02-31.12.2021. године а не за период 01.01-31.12.2021. године, иако је Решењем Привредног суда у Београду број 1 Фи. 679/19 од 22.10.2019. године Академија струковних студија Београд уписана у судски регистар 22.10.2019. године (Напомене 3.3.4);
- Извештај о новчаним токовима Академије (Образац 4) састављен је за период од 01.02-31.12.2021. године а не за период 01.01-31.12.2021. године, иако је Решењем Привредног суда у Београду број 1 Фи. 679/19 од 22.10.2019. године Академија струковних студија Београд уписана у судски регистар 22.10.2019. године (Напомене 3.3.5);
- Извештај о извршењу буџета Академије (Образац 5) састављен је за период од 01.02-31.12.2021. године а не за период 01.01-31.12.2021. године, иако је Решењем Привредног суда у Београду број 1 Фи. 679/19 од 22.10.2019. године Академија струковних студија Београд уписана у судски регистар 22.10.2019. године (Напомене 3.3.1);
- Академија је у Билансу стања више исказала бруто вредност опреме за износ од 7.103 хиљаде динара и за исти износ је више исказала исправку вредности опреме (Напомене 3.3.3.2.1);
- Академија је у Билансу стања више исказала бруто вредност нематеријалне имовине за износ од 111 хиљада динара и за исти износ је више исказала исправку вредности нематеријалне имовине (Напомене 3.3.3.2.4);
- Академија је средства у износу од 3.609 хиљада динара по основу прихода за реализацију студентске стручне праксе и прихода за спровођење курсева, обука, семинара и сличних активности, погрешно евидентирала на субаналитичком конту 742122 – Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе државни органи и организације и установе - јавне службе које се финансирају из буџета Републике, уместо на субаналитичком конту 742317 - Приходи које остварују индиректни корисници буџетских средстава Републике Србије (Напомене 3.3.1.1);
- Академија је средства у износу од 8.491 хиљаду динара по основу расхода за накнаду зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, погрешно извршила и евидентирала на субаналитичком конту 411113 –



Дodataк за рад на дан државног и верског празника, уместо на субаналитичком конту 411118 - Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа (Напомене 3.3.1.3.1);

- Академија није у Плану јавних набавки за 2021. годину исказала процењене вредности јавних набавки (Напомене 4.2).

6. Код Академије струковних студија Београд, приликом спровођења пописа имовине и обавеза, утврђени су пропусти и неправилности: (1) Решењем број: 08/31 од 12. јануара 2022. године, услед спречености за рад појединих чланова, именовани су нови чланови комисије за попис нефинансијске имовине основних средстава у Одсеку Висока здравствена школа и одређен нови рок за извршење пописа 21. јануар 2022. године, иако је рок за достављање елабората о попису одређен до 20. јануара 2022. године, односно актом о образовању пописне комисије нису одређени заменици чланова пописне комисије; (2) Комисија за попис скриптарнице и библиотеке Одсек Високе туристичке школе није пре почетка пописа сачинила План рада по коме ће вршити попис, док су планови рада Комисије за попис нефинансијске имовине Одсек Висока туристичка школа, Комисије за попис у Одсеку Висока хотелијерска школа и Комисије за попис нефинансијске имовине – материјала и ситног инвентара Одсек Висока здравствена школа, сачињени 10. јануара 2022. године; (3) Поједине пописне листе нису потписане од стране свих чланова комисије или од одговорног лица и (4) Извештај о извршеном попису који је сачинила Централна пописна комисија не садржи све неопходне податке, односно не садржи: књиговодствено стање имовине и обавеза, код појединих позиција ни стварно стање утврђено пописом; начин књижења; примедбе и објашњења лица која рукују, односно која су задужена материјалним и новчаним вредностима о утврђеним разликама, као и друге примедбе и предлоге комисије за попис (Напомене 3.3.3.1).

ПРИОРИТЕТ 2

У поступку ревизије нису утврђене неправилности Приоритета 2.

ПРИОРИТЕТ 3

У поступку ревизије нису утврђене неправилности Приоритета 3.

4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

Одговорним лицима Академије струковних студија Београд препоручујемо да отклоне неправилности према следећим приоритетима:

ПРИОРИТЕТ 1

1. Препоручује се одговорним лицима Академије да увећање основне плате због повећаног обима рада и додатних ангажовања запослених, врше на основу јасно и прецизно утврђених, односно прописаних мерљивих услова и критеријума (Напомена 3.3.1.3.1 – Препорука број 6.1);
2. Препоручује се одговорним лицима Академије да преузимају обавезе и извршавају расходе за које постоји правни основ у складу са законским и другим прописима



(Напомена 3.3.1.3.8 – Препорука број 8.5 и 8.6 и Напомена 3.3.1.3.9 – Препорука број 9.1 и 9.2);

3. Препоручује се одговорним лицима Академије да се приликом спровођења поступака јавних набавки поштују одредбе Закона о јавним набавкама, а нарочито да: да обавезе преузимају и расходе извршавају на основу спроведеног адекватног поступака јавне набавке; да се рокови за подношење понуда не одређују краће од прописаних минималних рокова; да се приликом спровођења поступака јавних набавки сачини Извештај о поступку јавне набавке; да се објављивања на порталу јавних набавки врше у роковима прописаним законом; да се уговори у поступцима јавних набавки закључују у роковима прописаним законом; да приликом спровођења поступака јавних набавки сви чланови Комисије који учествују у поступку потпишу Изјаву о непостојању сукоба интереса; да приликом спровођења поступака јавних набавки сви чланови Комисије који учествују у поступку потпишу Извештај о поступку јавне набавке и да у остављеном року по закључењу уговора обезбеде од изабраних понуђача средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Напомене 4.3.2 – Препорука број 31; Напомене 4.3.1.1 – Препорука број 25.1; Напомене 4.3.1.2 – Препорука број 26; Напомене 4.3.1.3 – Препорука број 27; Напомене 4.3.1.4 – Препорука број 28; Напомене 4.3.1.5 – Препорука број 29 и Напомене 4.3.1.6 – Препорука број 30);
4. Препоручује се одговорним лицима Академије струковних студија Београд да се расходи и издаци заснивају на рачуноводственој документацији и да се књижења врше на основу валидних рачуноводствених докумената (Напомена 3.3.1.3.3 – Препорука број 7; Напомена 3.3.1.3.8 – Препорука број 8.1, 8.4 и 8.7; Напомена 3.3.1.3.10 – Препорука број 10.1 и Напомена 3.3.1.4.1 – Препорука број 11.2);
5. Препоручује се одговорним лицима Академије струковних студија Београд да успоставе потпун и ефикасан систем интерних контрола који ће обезбедити разумно уверавање да ће постављени циљеви бити остварени кроз пословање у складу са важећим прописима (Напомене 3.1.1 - Препорука број 1, 2, 3 и 4);
6. Препоручује се одговорним лицима Академије струковних студија Београд да: да приликом образовања пописних комисија именују довољан број чланова пописних комисија као и њихових заменика; да обезбеде да комисије за попис пре почетка вршења пописа и у прописаним роковима сачине план рада по коме ће вршити попис; да обезбеде да пописне листе буду потписане од стране свих чланова комисије као и од одговорних лица и да обезбеде да комисије за попис сачињавају Извештај о извршеном попису који садржи све неопходне прописане податке (Напомена 3.3.3.1 – Препорука број 15)

5. Резиме мера предузетих у поступку ревизије

У поступку ревизије ради отклањања уочених неправилности Академија струковних студија Београд је предузела активности у вези са датим препорукама за одређене области:

1. Академија је донела Одлуку број 01-884 од 04.10.2022. године којом је образована радна група за увођење и развој система ФУК;
2. Академија је донела Одлуку број 01-885 од 04.10.2022. године којом је именован руководилац за увођење и развој система ФУК;



3. Академија је са „SEVOI група“ доо Београд закључила Уговоре број 01-825 и 01-826 од 23.09.2022.године за израду документације потребне за увођење система ФУК, као и израду софтверског решења са апликацијама, чек листа одговорности и регистар ризика;
4. Академија је у сарадњи са „SEVOI група“ доо Београд израдила Листу пословних процеса са дефинисаним подпроцесима;
5. Академија је донела Кодекс професионалне етике и академског интегритета број 06-15/4 од 01.11.2022. године;
6. Академија је припремила нацрт Стратегије управљања ризика;
7. Академија је припремила нацрт Регистра ризика;
8. Савет Академије је донео Одлуку о усвајању финансијског плана Академије за 2022. годину, бр. 05-9/4 од 20.12.2021. године, односно у року који је Статутом предвиђен;
9. Академија је у 2022. години извршила прекњижавање евидентираних средстава са конта 742000 - Приходи од продаје добара и услуга на конто 732000 - Текуће донације и помоћи од међународних организација (Налог за књижење бр. 11-009 од 21.10.2022.године);
10. Академија је у 2022. години извршила прекњижавање евидентираних средстава са конта 742122 - Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе државни органи и организације и установе - јавне службе које се финансирају из буџета Републике, на конто 742317 - Приходи које остварују индиректни корисници буџетских средстава Републике Србије (Аналитичке картице за конта 742317 и 742122);
11. Академија је у 2022. години извршила прекњижавање евидентираних средстава са групе конта 742000 - Приходи од продаје добара и услуга на групу конта 421000 - Стални трошкови (Аналитичка картица конта 7421219; Налог за књижење бр. 7-009 од 25.01.2022. године; Налог за књижење бр. 8-009 од 09.03.2022.године; Налог за књижење бр. 09-009 од 16.05.2022.године; Налог за књижење бр. 10 - 009 од 12.09.2022.године);
12. Академија је у 2022. години извршила прекњижавање са конта 411113 - Додатак за рад на дан државног и верског празника на конто 411118 - Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа (Аналитичка картица конта 411113 - Додатак за рад на дан државног и верског празника; Налози за књижење број 1-007 од 01.02.2022. године и бр. 2-007 од 02.03.2022. године);
13. Академија је припремила предлог Правилник о организацији и систематизацији послова запослених у Академији струковних студија Београд;
14. Академија је у 2022. години извршила прекњижавање евидентираних средстава са групе конта 742000 - Приходи од продаје добара и услуга на групу конта 421000 - Стални трошкови (Аналитичка картица конта 7421219; Налог за књижење бр. 7-009 од 25.01.2022. године; Налог за књижење бр. 8-009 од 09.03.2022.године; Налог за књижење бр. 09-009 од 16.05.2022.године; Налог за књижење бр. 10 - 009 од 12.09.2022.године);



15. Академија је прибавила спецификацију (извештај) пружаоца услуге по Уговору број 08/09/32-1 од 24.6.2021. године;
16. Академија је прибавила Одлуку Наставно-научног већа Филолошког факултета у Београду о давању сагласности запосленом за додатно радно ангажовање, бр. 3200/1 од 26.09.2022. године.

6. Захтев за достављање одазивног извештаја

Академија струковних студија Београд је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Академија струковних студија Београд је обавезна да у одазивном извештају истраже мере исправљања по основу откривених неправилности односно свих налаза датих у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Академије струковних студија Београд за 2021. годину, као и да поступи по датим препорукама.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјекат ревизије у чијем су пословању откривене неправилности, не подносе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајућу начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институције је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.



ПРИЛОГ II

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ
ПОСЛОВАЊА АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД, БЕОГРАД
ЗА 2021. ГОДИНУ**





САДРЖАЈ

1. Основни подаци о субјекту ревизије	31
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања	33
3. Налази у поступку ревизије	34
3.1. Интерна финансијска контрола.....	34
3.1.1. Финансијско управљање и контрола	34
3.1.2. Интерна ревизија	42
3.2 Припрема и доношење финансисјког плана.....	42
3.3 Завршни рачун.....	44
3.3.1 Извештај о извршењу буџета.....	44
3.3.1.1 Текући приходи – конто 700000	46
3.3.1.1.1 Приходи од продаје добара и услуга - конто 742000.....	48
3.3.1.1.2 Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године - конто 772000.....	52
3.3.1.1.3 Приходи из буџета – конто 791000.....	52
3.3.1.2 Примања од продаје нефинансијске имовине - конто 800000.....	53
3.3.1.2.1 Примања од продаје залиха - конто 822000	54
3.3.1.3 Текући расходи - конто 400000	54
3.3.1.3.1 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) - конто 411000	55
3.3.1.3.2 Социјални доприноси на терет послодавца - конто 412000	61
3.3.1.3.3 Социјална давања запосленима - конто 414000	61
3.3.1.3.4 Накнаде трошкова за запослене - конто 415000	62
3.3.1.3.5 Награде запосленима и остали посебни расходи - конто 416000.....	63
3.3.1.3.6 Стални трошкови - конто 421000	63
3.3.1.3.7 Трошкови путовања - конто 422000	65
3.3.1.3.8 Услуге по уговору - конто 423000.....	65
3.3.1.3.9 Специјализоване услуге - конто 424000.....	70
3.3.1.3.10 Текуће поправке и одржавање - конто 425000.....	73
3.3.1.3.11 Материјал - конто 426000	76
3.3.1.4 Издаци за нефинансијску имовину - конто 500000	77
3.3.1.4.1 Зграде и грађевински објекти - конто 511000	78
3.3.1.4.2 Машине и опрема - конто 512000.....	79
3.3.2 Биланс прихода и расхода	81
3.3.3 Биланс стања	86
3.3.3.1 Попис имовине и обавеза.....	88
3.3.3.2 Нефинансијска имовина - конто 000000	91
3.3.3.3 Финансијска имовина - конто 100000	97
3.3.3.3.1 Новчана средства, племенити метали и хартије од вредности - конто 121000	98
3.3.3.3.2 Краткорочна потраживања - конто 122000	98
3.3.3.3.3 Краткорочни пласмани - конто 123000	99
3.3.3.3.4 Активна временска разграничења - конто 131000	99
3.3.3.4 Обавезе - конто 200000	100
3.3.3.4.1 Обавезе према добављачима - конто 252000	100
3.3.3.4.2 Пасивна временска разграничења - конто 291000	101
3.3.3.5 Капитал и утврђивање резултата пословања	102
3.3.4 Извештај о капиталним издацима и примањима	103
3.3.5 Извештај о новчаним токовима.....	105



3.4	Остали делови Завршног рачуна.....	108
3.4.1	Образложење одступања између одобрених средстава и извршења	108
3.4.2	Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве у 2021. години	108
3.4.3	Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године.....	108
3.4.4	Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова	108
4	Јавне набавке	109
4.2	Планирање јавних набавки	109
4.3	Спровођење поступака јавних набавки	110
4.3.1	Отворени поступци јавне набавке	110
4.3.2	Јавне набавке спроведене у току 2021. године без примене Закона о јавним набавкама.....	118
4.4	Извештавање о поступцима јавних набавки и додељеним уговорима.....	119
4.5	Службеник за јавне набавке.....	120
5	Потенцијалне обавезе.....	120



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Оснивање и правни положај

Академија струковних студија Београд основана је Одлуком Владе Републике Србије Број:02-02-4976/2019 од 23.5.2019. године статусном променом спајања Високе здравствене школе струковних студија у Београду, Цара Душана 254, Високе хотелијерске школе струковних студија Београд у Београду, Кнеза Вишеслава 70 и Високе туристичке школе струковних студија Београд у Београду Булевар Зорана Ђинђића 152а.

Академија је индиректни корисник буџетских средстава која је у надлежности Министарства просвете, науке и технолошког развоја (Раздео 26, Глава 26.4 – Више и универзитетско образовање – 0011). Уписана је у Списак корисника јавних средстава у области Високог образовања у оквиру Министарства просвете, науке и технолошког развоја (у даљем тексту: Министарство), (јединствени број КЈС 76408, тип корисника 2 (индиректни корисник), ознака директног корисника 13704 (13700) и Обавештењем о разврставању – Извод из регистра Републичког завода за статистику Републике Србије број 052-89 од 18. маја 2021. године, разврстана је у Високо образовање 85.42.

Основни подаци

Назив: Академија струковних студија Београд
Адреса: Булевар Зорана Ђинђића 152а, Београд
Матични број: 17922726
Порески идентификациони број: 111762895

Делатност

Делатност Академије утврђена је Законом о високом образовању⁶ и односи се на остваривање основних струковних студија, специјалистичких струковних студија и мастер струковних студија, из више научних и стручних области у оквиру образовно-научних поља: Друштвено-хуманистичке науке и Медицинске науке.

Академија у обављању делатности обједињује образовни, примењено-истраживачки и стручни рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања.

Поред основне делатности, Академија може обављати и друге делатности за које је регистрована, као што су истраживачко-развојна, уметничка, издавачка делатност, организовање: симпозијума, научно-стручних скупова, саветовања, конференција, семинара, изложби, манифестација, летњих школа (кампови), курсева, иновације знања, стручног образовања, усавршавања, полагања стручних испита и слично.

Решењем Привредног суда у Београду Посл.бр. 1 Фи 623/2019 од 22.10-2019. године, Академија је регистрована и за обављање осталих делатности:

- 85.60 Помоћне образовне делатности
- 85.59 Остало образовање
- 73.12 Медијско представљање
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.11 Издавање књига
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића
- 56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
- 55.10 Хотели и слични смештај

⁶ „Службени гласник РС“, бр. 88/17...67/21



- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

У циљу остваривања своје делатности, а у складу са Одлуком Владе Републике Србије, Академија има три Одсека: Одсек Висока здравствена школа, Одсек Висока хотелијерска школа и Одсек Висока туристичка школа.

Академија обавља своју делатност у седишту Академије на основу Дозволе за рад Министарства број 612-00-01656/2019-06 од 14.10.2019. године.

Академија струковних студија је акредитована Уверењем о акредитацији високошколске установе број 612-00-00451/9/2021-03 од 9.6.2022. године, а током 2021. године Академија је спроводила студијске програме на основу Уверења о акредитацији студијских програма.

Организација субјекта ревизије

Организација Академије уређена је Статутом Академије струковних студија Београд (у даљем тексту: Статут Академије) број 01-270/4 од 15.10.2020. године, Изменама и допунама наведеног Статута број 01-1035 од 24.1.2020. године и број 05-8/6 од 26.10.2021. године, Правилником о организацији и систематизацији послова запослених на Академији струковних студија Београд број 01-835 од 15.10.2019. године и Правилником о изменама и допунама Правилника о организацији и ситематизацији послова запослених у Академији струковних студија Београд број 01-355 од 19.11.2020. године.

Према Статуту Академије органи Академије су:

- 1) Орган управљања
- 2) Орган пословођења
- 3) Стручни органи
- 4) Студентски парламент
- 5) Савет послодаваца.

Орган управљања Академије је Савет који има 19 чланова, од којих 10 чланова из реда запослених у Академији (четири члана из Одсека Висока здравствена школа, три члана из Одсека Висока хотелијерска школа и три члана из Одсека Висока туристичка школа), шест чланова које именује Влада Републике Србије, и три члана која бира Студентски парламент из сваког Одсека по један. Чланови Савета имају мандат од четири године, односно две године за три члана Савета који су представници студената.

Орган пословођења је председник Академије који се бира на период од три године, са могућношћу једног узастопног избора. Одлуком број 05-5/6 од 21.6.2021. године изабран је вршиоц дужности председника Академије на мандатни период од шест месеци. Председнику Академије у обављању послова из његове надлежности помажу помоћници и секретар Академије. Академија има менаџера.

Стручни органи Академије су:

- 1) Наставно-стручно веће Академије (Веће Академије);
- 2) Наставно-стручна веће Одсека (Већа Одсека);
- 3) Наставно-стручно веће мастер струковних студија Академије;
- 4) Катедре;
- 5) Колегијум;
- 6) Одбор за квалитет.

Студентски парламент је орган Академије преко кога студенти, у складу са Законом, остварују своја права и штите своје интересе у Академији. Броји 14 чланова са мандатом од две године. Чланови Студентског парламента су представници сва три Одсека и подељени су на начин да је шест чланова представника студената из Одсека Висока



здравствена школа, четири члана представника студената из Одсека Висока хотелијерска школа и четири члана представника студената из Одсека Висока туристичка школа.

Академија у складу са Законом конституише Савет послодаваца, којим председава председник Академије.

Рад органа управљања и стручних органа Академије уређује се пословницима о раду, а рад Студентског парламента и Савета послодаваца уређује се правилницима о раду.

Послове из своје делатности Академија обавља преко организационих јединица које чине Одсеци (наставне јединице), Кабинет председника Академије и стручне службе (ненаставне јединице). Академија у свом саставу има три одсека и то:

1. одсек Висока здравствена школа, Београд, Цара Душана 254;
2. одсек Висока хотелијерска школа, Београд, Кнеза Вишеслава 70;
3. одсек Висока туристичка школа. Београд, Булевар Зорана Ђинђића 152а.

Стручне службе су ненаставне јединице Академије у којима се обављају: правни, кадровски, финансијско–рачуноводствени, библиотечки, послови међународне сарадње, административни, студијско–аналитички, информатички и други стручни послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Академије.

2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи који су коришћени у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- Закон о буџетском систему,
- Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину⁷,
- Закон о виоком образовању,
- Закон о научноистраживачкој делатности⁸,
- Закон о науци и истраживањима⁹,
- Закон о платама у државним органима и јавним службама¹⁰,
- Закон о раду¹¹,
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање¹²,
- Закон о порезу на доходак грађана¹³,
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору¹⁴,
- Закон о запосленима у јавним службама¹⁵,

7 „Службени гласник РС“, број 149/20,40/21 и 100/21

8 „Службени гласник РС“, бр. 110/05, 50/06 - испр., 18/10, 112/15 и 49/19 - др. закон

9 „Службени гласник РС“, број 49/19

10 „Службени гласник РС“, бр. 34/01, 62/06, 63/06-испр.др.закон, 116/08-др.закони, 92/11, 99/11- др.закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 и др. закони, 113/17 – др. закони, 95/18 – др. закони, 86/19 – др. закони и 157/20 – др. закони и 123/2021- др. закони)

11 „Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење

12 „Службени гласник РС“, број 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 7/12 – усклађени дин. изн., 8/13 – усклађени дин. изн., 47/13, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 57/14, 68/14 -др. закон, 5/15 - усклађени дин. изн., 112/15, 5/16 - усклађени дин. изн., 7/17 - усклађени дин. изн., 113/17, 7/18 - усклађени дин. изн., 95/18, 4/19 - усклађени дин. изн., 86/19, 5/20 - усклађени дин. изн. 153/20, 6/21-усклађени дин.изн.)

13 „Службени гласник РС“, бр. 4/01, 80/02, 80/02 - др. закон, 135/04, 62/06, 65/06 - испр., 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11 – одлука УС, 7/12 - усклађен дин. изн., 93/12, 114/12 – одлука УС, 8/13 - усклађени дин. изн., 47/13, 48/13 - испр., 108/13, 6/14 – усклађен дин.изн., 57/14, 68/14 – др. закон, 5/15 – усклађен дин. изн., 112/15, 5/16 – усклађен дин.изн, 7/17 – усклађен дин. изн., 113/17, 7/2018 – усклађен дин.изн., 95/18, 4/19 – усклађен дин.изн., 86/19 и 5/20 – усклађен дин. изн., 153/20 и 156/20- усклађени ди. изн. 6/21- усклађени дин. изн. 44/21 и 118/21)

14 „Службени гласник РС“, број 93/12

15 „Службени гласник РС“, бр. 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21



- Закон о систему плата у јавном сектору¹⁶
- Закон о јавним набавкама¹⁷,
- Уредба о буџетском рачуноводству,
- Уредба о мерилима за утврђивање висине трошкова студија на вишим школама чији је оснивач Република¹⁸,
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама¹⁹,
- Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору²⁰,
- Посебан колективни уговор за високо образовање²¹,
- Правилник о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки²²,
- Правилник о утврђивању општег речника набавке²³,
- Правилник о утврђивању садржине стандардних образаца за објављивање огласа о јавној набавци преко Портала јавних набавки²⁴
- Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору²⁵

3. Налази у поступку ревизије

3.1. Интерна финансијска контрола

Интерна финансијска контрола у јавном сектору дефинисана је као свеобухватни систем мера за управљање и контролу јавних прихода, расхода, имовине и обавеза, који успостављају корисници јавних средстава, како би обезбедили пословање у складу са прописима, финансијским планом (буџетом) и принципима доброг финансијског управљања, односно економичности, ефикасности и ефективности.

3.1.1. Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности који успоставља, одржава и ажурира руководство са циљем да се планиране активности и заштита имовине остваре на правилан, економичан и ефикасан начин и да се обезбеди поузданост финансијског извештавања.

Финансијско управљање и контрола обухвата: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информације и комуникације и праћење (надзор) и процену система.

(1) Контролно окружење

Контролно окружење Академије обухвата лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених код корисника јавних средстава; руковођење и начин управљања; одређивање мисија и циљева; организациону

16 „Службени гласник РС“, број 18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21

17 „Службени гласник РС“ број 91/19

18 „Службени гласник РС“, број 10/95 и 100/04

19 „Службени гласник РС“, бр. 44/01, 15/02 - др. уредба*, 30/02, 32/02 - испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14, 58/14, 113/17 - др. закон и 95/18 - др. закон и 86/19 - др. Закон, 157/20 - др. закон, 19/21, 48/21 и 123/21 - др. закон

20 „Службени гласник РС“, број 81/17, 6/18 и 43/18

21 „Службени гласник РС“, број 86/19 и 93/20

22 „Службени гласник РС“, број 21/21

23 „Службени гласник РС“, број 93/20

24 „Службени гласник РС“, број 93/20

25 „Службени гласник РС“, број 89/19



структуру, успостављање поделе одговорности и овлашћења, хијерархију и јасна правила, обавезе и права и нивое извештавања; политике и праксу управљања људским ресурсима и компетентност запослених.

У циљу успостављања и одржавања система интерне контроле у складу са законском регулативом, ефикасним управљањем буџетским и другим средствима, између осталих, Академија је донела и усвојила следећа интерна акта:

- (1) Статут Академије струковних студија Београд;
 - Измене и допуне Статута Академије струковних студија Београд;
- (2) Пословник о раду Савета;
- (3) Правилник о употреби печата и штамбиља Академије струковних студија Београд;
- (4) Правилник о ближем утврђивању поступка јавних набавки Академије струковних студија Београд;
- (5) Правилник о буџетском рачуноводству;
- (6) Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- (7) Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности;
- (8) Правилник о стицању и расподели сопствених прихода у Академији струковних студија Београд;
- (9) Правилник о организацији и систематизацији послова запослених у Академији струковних студија Београд;
 - Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова запослених у Академији струковних студија Београд;
- (10) Правилник о условима и начину коришћења службног возила Академије струковних студија Београд;
- (11) Правилник о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе;
- (12) Правилник о раду Савета послодаваца;
- (13) Правилник о дисциплинској одговорности студената у Академији струковних студија Београд;
- (14) Правилник о употреби финансијских средстава намењених трошковима репрезентације у Академији струковних студија Београд;
- (15) Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности Академије струковних студија Београд;
- (16) Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала;
- (17) Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената;
- (18) Правилник о упису на студије првог и другог степена у Академији струковних студија Београд;
- (19) Правилник о студијама у Академији струковних студија Београд;
- (20) Правилник о полагању испита и оцењивању;
- (21) Висина трошкова студија за школску 2021/2022
 - Одсек Висока здравствена школа
 - Одсек Висока туристичка школа
 - Одсек Висока хотелијерска школа.



Откривена неправилност број 1:

Контролно окружење Академије струковних студија Београд не даје у потпуности добру основу за остале компоненте интерне контроле јер:

(1) Председник Академије није именовao радну групу за увођење и развој система финансијског управљања и контроле и доношење стратегије управљања ризицима за период од три године како је предвиђено чланом 21. Правилника о интерном финансијском управљању и контроли;

(2) Академија није донела Стратегију успостављања, имплементације и функционисања ФУК;

(3) Академија није израдила мапу пословних процеса и није идентификовала пословне процесе који нису прописани у писменом облику;

(4) Савет Академије донео је Одлуку о усвајању Финансијског плана за 2021. годину 28.1.2021. године, односно по истеку рока који је Статутом предвиђен (Напомене 3.2);

(5) Академија није донела акт којим би утврдила елементе за обрачун и исплату плата увећаних из сопствених прихода, односно није утврдила учешће трошкова рада у оствареном сопственом приходу (Напомене 3.3.1.3.1);

(6) Академија је у складу са Правилником о стицању и расподели сопствених прихода увећала коефицијенте по основу функционалног додатка из сопствених средстава за 31 запосленог, и то за: председника академије у висини од 20%, три шефа одсека у висини од 30%, три помоћника председника у висини од 20%, менаџера академије у висини од 30%, секретара академије у висини од 12%, шефа рачуноводства у висини од 12%, пет шефова служби у висини од 4%, петнаест шефова катедри у висини од 2% и пословног секретара у кабинету председника у висини од 5% (Напомене 3.3.1.3.1);

(7) Академија није донела општи акт којим би ближе уредила структуру и потребно време за обављање послова стручног, односно уметничког рада и послове наставе наставника који су у радном односу са пуним радним временом у школи, а који се уређује са по 10 часова, односно 30 часова седмично у оквиру 40-седмичног радног времена (Напомене 3.3.1.3.1);

(8) Правилником о организацији и систематизацији послова запослених у Академији струковних студија Београд, није одређен број извршилаца за радна места: професор струковних студија, виши предавач, предавач, наставник страних језика, наставник вештина, асистент и сарадник у настави (Напомене 3.3.1.3.1).

Ризик:

Уколико се не створи повољно контролно окружење јавља се ризик да циљеви корисника јавних средстава неће бити остварени.

Предузета мера број 1:

1) Академија је донела Одлуку број 01-884 од 04.10.2022. године којом је образована радна група за увођење и развој система ФУК.

2) Академија је донела Одлуку број 01-885 од 04.10.2022. године којом је именован руководилац за увођење и развој система ФУК.

3) Академија је са „SEVOI група“ доо Београд закључила Уговоре број 01-825 и 01-826 од 23.09.2022.године за израду документације потребне за увођење система ФУК,



као и израду софтверског решења са апликацијама, чек листа одговорности и регистар ризика.

4) Академија је у сарадњи са „SEVOI група“ доо Београд израдила Листу пословних процеса са дефинисаним подпроцесима.

Препорука број 1:

Препоручује се одговорним лицима Академије да наставе активности на увођењу и развоју система финансијског управљања и контроле и донесу и допуне акта којима се уређују различити пословни процеси у установи.

(2) Управљање ризицима

Управљање ризицима, као део система финансијског управљања и контроле обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени. Ради идентификовања и анализе релевантних ризика који прете остваривању циљева сви корисници јавних средстава треба да усвоје сопствену стратегију управљања ризицима. Стратегија има за циљ да се успостави свест о потреби сталног унапређења управљања, о прецизнијем дефинисању стратешких циљева и борби за њихово испуњење у планираном обиму, квалитету и у датим роковима и о потреби да се благовременим препознавањем ризика који могу угрозити остваривање циљева произведе и брза реакција – увођењем контролних механизма који ће тај ризик држати на нивоу који се може толерисати или ће ризик у потпуности елиминисати.

Академија није извршила идентификовање и процену ризика у односу на значајније пословне процесе и активности.

Сврха управљања ризицима је да се пружи разумно уверавање да ће организација остварити своје циљеве. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, у члану 7. став 2. прописује обавезу корисника јавних средстава да усвоје стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

Академија није донела Стратегију управљања ризицима и Регистар ризика.

Откривена неправилност број 2:

Академија струковних студија Београд није у потпуности успоставила систем управљања ризицима јер:

(1) Није донела План интегритета у коме би по областима утврдила ризичне процесе и мере побољшања за управљање ризиком од корупције за сваки ризичан процес;

(2) Није усвојила Стратегију управљања ризицима, која ће утврдити оквир за идентификовање ризика, њихову процену, решавање, извештавање и праћење, што није у складу са чланом 7. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, који прописује обавезу корисника јавних средстава да усвоје стратегију управљања ризиком која се ажурира сваке три године као и у случају да се контролно окружење значајније измени;

(3) Није израдила регистар ризика као документ који пружа организацији кључне информације о ризицима и лицима одговорним за управљање ризицима.



Ризик:

Уколико се на време не препознају и не процењују ризици пословања, јавља се ризик да корисници буџетских средстава не врше контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава.

Предузета мера број 2:

- 1) Академија је донела Кодекс професионалне етике и академског интегритета број 06-15/4 од 01.11.2022. године;
- 2) Академија је припремила нацрт Стратегије управљања ризика;
- 3) Академија је припремила нацрт Регистра ризика.

Препорука број 2:

Препоручује се одговорним лицима Академије да идентификују и врше процену ризика, као и анализу промена које би могле значајно утицати на систем интерне контроле како би ризик смањили на прихватљив ниво и обезбедили разумно уверавање да ће циљеви факултета бити остварени, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

(3) Контролне активности

Контролне активности обухватају писане политике и процедуре и њихову примену, успостављене на начин да пруже разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво.

Њихова сврха је да се обезбеди законито и правилно пословање, економично, ефикасно и ефективно управљање приходима, расходима, имовином и обавезама. Оне се спроводе у целој организацији, на свим нивоима и функцијама од стране свих запослених, у складу са утврђеним пословним процесом и описом посла.

Контролне активности су: процедуре за ауторизацију и одобравање; подела дужности и пренос овлашћења, како би се онемогућило једном лицу да у исто време буде одговорно за ауторизацију, извршење, књижење и контролне активности; систем дуплог потписа у коме ни једна обавеза не може бити преузета или извршено плаћање без потписа руководиоца корисника јавних средстава и руководиоца финансијске службе или другог овлашћеног лица; правила за приступ средствима и информацијама; претходну проверу законитости коју спроводи овлашћено лице које одреди руководиоца корисника јавних средстава; процедуре потпуног, исправног, тачног и благовременог књижења свих трансакција; извештавање и преглед активности - процену ефикасности и ефикасности трансакција; надгледање процедура; процедуре управљања људским ресурсима; правила документовања свих трансакција и послова везаних за активност корисника јавних средстава. Сврха контролних активности је да се обезбеди законито и правилно пословање, економично, ефикасно и ефективно управљање приходима, расходима, имовином и обавезама.

Контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

Откривена неправилност број 3:

Академија струковних студија Београд није у потпуности дефинисала и спровела контролне активности ради пружања разумног уверавања да су ризици који утичу на постизање циљева ограничени на прихватљив ниво јер:



(1) У поступку спровођења ревизије на узоркованим трансакцијама Академије утврђено је непоштовање контролних поступака и неадекватност контролних активности које се односе на чињеницу да у прилогу документације на основу које су извршени расходи и издаци за нефинансијску имовину: не налазе се захтеви или налози за плаћање тако да се не може утврдити која лица врше оверавање налога за електронско плаћање и одобравање налога за електронско плаћање; рачуноводствене исправе нису потписане од стране лица одговорног за насталу промену или догађај, лица које је исправу саставило и лица које је исправу контролисало и која својим потписом на исправи гарантују да је исправа истинита и да верно приказује пословне промене, односно исплате су вршене без потпуне рачуноводствене документације што није у складу са чланом 16. Уредбе о буџетском рачуноводству;

(2) Академија је извршила плаћање у износу од 693 хиљаде динара „Мобилиаре ТП“ Пр Уб по Рачуну број 2/2021 од 24.8.2021. године за услуге адаптације рачунарског кабинета и библиотеке Одсека високе здравствене школе, који је издат пре састављања записника о примопредаји радова од 25.8.2021. године, а примљен у Академији 17.8.2021. године (Напомене 3.3.1.3.10);

(3) Академија је извршила плаћање у износу од 1.612 хиљаде динара „Мобилиаре ТП“ Пр Уб по Рачуну број 03/2021 од 24.8.2021. године за услуге шмирглања, глетовања и кречења свих просторија Одсека високе здравствене школе, који је издат пре састављања записника о примопредаји радова од 25.8.2021. године, а примљен у Академији 17.8.2021. године (Напомене 3.3.1.3.10);

(4) Академија је извршила плаћање у износу од 437 хиљада динара „Мобилиаре ТП“ Пр Уб по Рачуну број 7/2021 од 2.3.2021. године за услуге скидања старе и поправљања нове столарије на тераси, службеном тоалету и анексу Одсека високе здравствене школе, а да је Записник о примопредаји радова потписан од представника Академије са датумом 2.2.2021. године иако је Уговор закључен 5.2.2021. године (Напомене 3.3.1.3.10);

(5) Грађевински дневник извођача радова за изведене радове на термотехничким инсталацијама није оверен на свакој страници од стране лица које врши надзор, а који својим потписом потврђује тачност уписа података у грађевински дневник, није нумерисан у горњем десном углу страница и не садржи све прописане елементе (Напомене 3.3.1.4.1);

(6) Академија није поднела захтев за добијање употребне дозволе за радове изведене у периоду од 2010 до 2018. године, на проширењу објекта Високе хотелијерске школе иако су исти завршени а дограђени делови објекта се користе (Напомене 3.3.3.2.3);

Ризик:

Неуспостављањем адекватних контролних активности постоји ризик од неовлашћене употребе, отуђења или губитка имовине општине, од нетачног исказивања обавеза, постоји ризик да ће се исплате вршити без контроле одговорних лица, и уколико иста не препознају ризике у пословању могу се угрозити предвиђени циљеви у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности.

Препорука број 3:

Препоручује се одговорним лицима Академије да се доследно примењују адекватни поступци којим би се обухватила кључна контролна места и основне функције контролних активности које се односе на разграничење и раздвајање дужности, овлашћење и ауторизацију, адекватно документовање, упоређивање и



усаглашавање, имовинску безбедност и интерну верификацију и поуздано извештавање.

(4) Информисање и комуникација

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања. Њега чине запослени, сви предвиђени поступци, технички уређаји и успостављене евиденције за стварање рачуноводствене информације, као и пренос информација до доносиоца одлука, корисника услуга и шире јавности. Све релевантне информације о битним интерним и екстерним догађајима и активностима, у финансијском и нефинансијском облику треба идентификовати, прикупити, обрадити и на одговарајући начин саопштити. Да би се то остварило успостављен је развијен информациони систем којим се обухватају опште контроле и контроле појединих рачунарских апликација, што подразумева успостављање одговарајућег рачуноводственог система путем кога се врши евидентирање трансакција, контролисање пословања, заштита имовине и припрема извештаја.

Према члану 5. Уредбе о буџетском рачуноводству, готовинска основа представља основу за вођење буџетског рачуноводства, а према члану 9. исте Уредбе пословне књиге треба водити по систему двојног књиговодства, хронолошки, уредно и ажурно у складу са структуром конта која је прописана Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем. Према истом члану Уредбе, пословне књиге се воде у слободним листовима или електронском облику.

Академија врши информисање јавности путем интернет странице www.assb.edu.rs. На сајту Академије доступни су подаци о прописима, информацијама од јавног значаја, стратешким документима и протоколима. Академија на интернет страници објављује Информатор о раду.

Откривена неправилност број 4:

Академија струковних студија није у потпуности применила принципе информација и комуникација јер:

(1) Академија је у периоду 01.01-28.2.2021. године евидентирање пословних промена у Главној књизи вршила за сваки Одсек одвојено, односно водила је три главне књиге, уместо да евидентирање пословних промена врши у јединственој Главној књизи Академије;

(2) Академија за сваки Одсек води одвојено помоћну књигу основних средстава у различитим рачуноводственим системима (Напомене 3.3.3);

(3) Академија главну књигу и помоћне књиге и евиденције, не води хронолошки, уредно и ажурно, односно рачуноводствени систем који користи Академија омогућава кориснику накнадну измену података, тако да је почетно стање Одсека Висока хотелијерска школа евидентирано 1. фебруара, када и почетна стања осталих одсека, иако су финансијски извештаји овог Одсека достављени за период 01.01-06.10.2021. године (Напомене 3.3.3);

(4) Академија евидентирање обавеза по пристиглим фактурама од добављача врши у моменту када се изврши и евидентира плаћање по истим (Напомене 3.3.3.4.1);

(5) Биланс прихода и расхода Академије (Образац 2) састављен је за период од 01.02-31.12.2021. године а не за период 01.01-31.12.2021. године, иако је Решењем Привредног суда у Београду број 1 Фи. 679/19 од 22.10.2019. године Академија



струковних студија Београд уписана у судски регистар 22.10.2019. године (Напомене 3.3.2);

(6) Извештај о капиталним издацима и примањима Академије (Образац 3) састављен је за период од 01.02-31.12.2021. године а не за период 01.01-31.12.2021. године, иако је Решењем Привредног суда у Београду број 1 Фи. 679/19 од 22.10.2019. године Академија струковних студија Београд уписана у судски регистар 22.10.2019. године (Напомене 3.3.4);

(7) Извештај о новчаним токовима Академије (Образац 4) састављен је за период од 01.02-31.12.2021. године а не за период 01.01-31.12.2021. године, иако је Решењем Привредног суда у Београду број 1 Фи. 679/19 од 22.10.2019. године Академија струковних студија Београд уписана у судски регистар 22.10.2019. године (Напомене 3.3.5);

(8) Извештај о извршењу буџета Академије (Образац 5) састављен је за период од 01.02-31.12.2021. године а не за период 01.01-31.12.2021. године, иако је Решењем Привредног суда у Београду број 1 Фи. 679/19 од 22.10.2019. године Академија струковних студија Београд уписана у судски регистар 22.10.2019. године (Напомене 3.3.1);

(9) Академија је у Билансу стања више исказала бруто вредност опреме за износ од 7.103 хиљаде динара и за исти износ је више исказала исправку вредности опреме (Напомене 3.3.3.2.1);

(10) Академија је у Билансу стања више исказала бруто вредност нематеријалне имовине за износ од 111 хиљада динара и за исти износ је више исказала исправку вредности нематеријалне имовине (Напомене 3.3.3.2.4);

(11) Академија је средства у износу од 3.609 хиљада динара по основу прихода за реализацију студентске стручне праксе и прихода за спровођење курсева, обука, семинара и сличних активности, погрешно евидентирала на субаналитичком конту 742122 – Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе државни органи и организације и установе - јавне службе које се финансирају из буџета Републике, уместо на субаналитичком конту 742317 - Приходи које остварују индиректни корисници буџетских средстава Републике Србије (Напомене 3.3.1.1);

(12) Академија је средства у износу од 8.491 хиљаду динара по основу расхода за накнаду зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, погрешно извршила и евидентирала на субаналитичком конту 411113 – Додатак за рад на дан државног и верског празника, уместо на субаналитичком конту 411118 - Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа (Напомене 3.3.1.3.1);

(13) Академија није у Плану јавних набавки за 2021. годину исказала процењене вредности јавних набавки (Напомене 4.2).

Ризик:

Уколико се не примењују принципи информација и комуникација, јавља се ризик да циљеви корисника јавних средстава неће бити остварени.

Препорука број 4:

Препоручује се одговорним лицима Академије да на адекватан начин и у прописаном року изврше идентификовање, прикупљање и дистрибуцију поузданих и



истинитих информација; остваре ефективно комуницирање; користе документацију и систем тока документације, а у циљу правилног, благовременог и свеобухватно евидентирања, адекватног третирања извршених трансакција и успостављање одговарајућег система истинито, објективно и поуздано извештавања.

(5) Праћење и процена система

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање финансијског управљања и контроле проценом адекватности и његовог функционисања. Праћење и процена система се обавља текућим увидом, само процењивањем и интерном ревизијом.

На основу спроведене ревизије функционисања система финансијског управљања и контроле која је извршена анализом његових елемената: контролног окружења, управљања ризицима, контролних активности, информације и комуникација и праћења и процене система, утврдили смо да успостављени систем финансијског управљања и контроле није у потпуности ефикасан за обезбеђење разумног уверавања да ће постављени циљеви бити остварени кроз: пословање у складу са важећим прописима, реалност и интегритет финансијских извештаја.

3.1.2. Интерна ревизија

Академија струковних студија Београд као индиректни корисник буџетских средстава Републике Србије није успоставила интерну ревизију у складу са чланом 82. Закона о буџетском систему.

Чланом 3. став 1 Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору прописани су начини успостављања интерне ревизије корисника јавних средстава: 1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава; 2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија; 3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства. Ставом 2 истог члана прописано је да изузетно, кад не постоје услови за организовање јединице за интерну ревизију из става 1. овог члана, послове јединице за интерну ревизију може да обавља и интерни ревизор запослен код корисника јавних средстава.

Код индиректних корисника буџетских средстава Републике Србије који нису успоставили интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. овог правилника, послове интерне ревизије врши јединица за интерну ревизију надлежног директног корисника буџетских средстава, у складу са сопственим планом рада (члан 5. став 3). Јединица за интерну ревизију надлежног директног корисника буџетских средстава није вршила ревизију Академије струковних студија Београд.

3.2 Припрема и доношење финансијског плана

Чланом 50. Закона о буџетском систему прописано је да директни корисници буџетских средстава, који су у буџетском смислу, одговорни за индиректне кориснике буџетских средстава, врше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе обавештавају сваког индиректног корисника у



року од 30 дана од дана ступања на снагу закона, односно одлуке о буџету. Директни и индиректни корисници буџетских средстава који доносе финансијске планове на основу закона, дужни су да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама у буџету.

Средства за финансирање Академије за 2021. годину опредељена су Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину у разделу 26 Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је за исплату плата, додатака и накнада запослених и социјалних доприноса на терет послодавца, финансијским планом за 2021. годину у делу Глава 26.4 Више универзитетско образовање, Програм 2005 Високо образовање, Програмска активност 011 - Подршка раду високих школа утврдило укупан број коефицијената за исплату плата запослених за Академију (4.744,79) и финансирани број запослених (244,77). Такође, овим Финансијским планом је извршена расподела средстава буџета за материјалне трошкове по индиректним корисницима буџетских средстава и наменама за 2021. годину (415000 - накнада трошкова за запослене, 421000 - стални трошкови, 422000 - трошкови путовања, 424000 - специјализоване услуге и 426000 - материјал).

Чланом 63. Закона о високом образовању, прописано је да Савет високошколске установе доноси финансијски план, на предлог стручног органа. Статутом Академије струковних студија прописано је да Савет доноси финансијски план Академије за идућу календарску годину до 31. децембра текуће године. Међутим, Савет Академије донео је Одлуку о усвајању Финансијског плана за 2021. годину број 05-1/4 од 28.1.2021. године. У току 2021. године Савет Академије је донео и Одлуку о усвајању измена и допуна финансијског плана Академије за 2021. годину број 05-8/7-1 од 26.10.2021. године.

Табела бр. 1. Планирани расходи и издаци за 2021. годину у хиљадама динара

Конто	Опис	Буџет Републике	Сопствена средства	Укупни планирани расходи
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	252.374	179.980	432.354
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	42.242	30.250	72.492
414000	Социјална давања запосленима	0	7.800	7.800
415000	Накнаде трошкова за запослене	1.600	5.600	7.200
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	0	1.850	1.850
421000	Стални трошкови	3.543	14.603	18.146
422000	Трошкови путовања	0	2.083	2.083
423000	Услуге по уговору	180	50.095	50.275
424000	Специјализоване услуге	0	12.870	12.870
425000	Текуће поправке и одржавање	0	9.270	9.270
426000	Материјал	630	14.400	15.030
482000	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	0	290	290
484000	Накнада штете за повреде или штету насталу след елементарних непогода или других природних узрока	0	2.000	2.000
511000	Зграде и грађевински објекти	0	9.000	9.000
512000	Машине и опрема	0	10.711	10.711
515000	Нематеријална имовина	0	270	270
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		300.569	351.072	651.641



Откривена неправилност број 5:

Савет Академије донео је Одлуку о усвајању Финансијског плана за 2021. годину 28.1.2021. године, односно по истеку рока који је Статутом предвиђен, што није у складу са чланом 117. Статута Академије струковних студија Београд.

Ризик:

Уколико се Финансијски план Академије не доноси у прописаним роковима, постоји ризик да ће се средства извршавати без потребног надзора и за намене које Савет Академије није одобрио.

Предузета мера број 3:

Савет Академије је донео Одлуку о усвајању финансијског плана Академије за 2022. годину, бр. 05-9/4 од 20.12.2021. године, односно у року који је Статутом предвиђен.

3.3 Завршни рачун

Законом о буџетском систему прописан је поступак припреме, састављања и подношења годишњих финансијских извештаја корисника буџетских средстава (члан 78), садржај завршног рачуна и обрасци Завршног рачуна (члан 79).

Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова уређена је садржина образаца за финансијске извештаје.

Академија струковних студија Београд је Финансијски извештај за 2021. годину сачинила на прописаним обрасцима: Биланс стања - Образац 1; Биланс прихода и расхода - Образац 2; Извештај о капиталним издацима и примањима - Образац 3; Извештај о новчаним токовима - Образац 4 и Извештај о извршењу буџета - Образац 5. Поред прописаних образаца, Академија је сачинила и: Образложење о одступању између одобрених средстава и извршења; Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве и Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама. Финансијски извештај за 2021. годину Академија је доставила Министарству финансија, Управи за трезор дана 28.2.2022. године.

Међутим, Финансијски извештаји Академије, и то: Образац 2, Образац 3, Образац 4 и Образац 5 састављени су за период од 01.02-31.12.2021. године а не за период 01.01-31.12.2021. године, иако је Академија Решењем Привредног суда у Београду број 1 Фи. 679/19 од 22.10.2019. године уписана у судски регистар, односно пословала је током целе 2021. године. Због тога нису обухваћена сви текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине, као и текући расходи и издаци за нефинансијску имовину а што је за последицу имало и погрешно исказане новчане токове као и финансијски резултат, што је детаљније обрађено у Напоменама 3.3.1. Извештај о извршењу буџета, 3.3.2. Биланс прихода и расхода, 3.3.4. Извештај о капиталним издацима и примањима и 3.3.5. Извештај о новчаним токовима.

3.3.1 Извештај о извршењу буџета

У Извештају о извршењу буџета Академије у периоду од 01.02-31.12.2021. године (Образац 5), утврђен је вишак новчаних прилива у износу од 21.670 хиљада динара, као разлика између укупних прихода и примања у износу од 560.634 хиљаде динара и



укупних расхода и издатака у износу од 538.964 хиљада динара. Ова разлика је приказана по нивоима финансирања у Табели број 2.

Табела бр. 2 Извештај о извршењу буџета - Образац 5

у хиљадама динара

Екон. клас.	Приходи и примања	План из буџета	Укупно (5 до 9)	Република	Општина / Град	ООСО	Донације	Остало
1	2	3	4	5	6	7	8	9
740000	Други приходи		322.457				952	321.505
770000	Мем.ставке за рефунд. расхода		528			528		
780000	Трансф. између буџ. кор. На истом нивоу							
790000	Приходи из буџета		233.342	233.342				
700000	Текући приходи		556.327	233.342	0	528	952	321.505
820000	Примања од продаје залиха		4.307					4.307
800000	Прим. од продаје нефин. имовине		4.307	0	0	0	0	4.307
Укупни приходи и примања			560.634	233.342	0	528	952	325.812
Екон. клас.	Приходи и примања	План из буџета	Укупно (5 до 9)	Република	Општина / Град	ООСО	Донације	Остало
1	2	3	4	5	6	7	8	9
410000	Расх. за запослене		436.662	219.895				216.767
420000	Кориш. усл. и роба		90.288	13.447			268	76.573
430000	Упо. основних сред		0					
440000	Отпл. камата и прат. тр. задужив.		32					32
450000	Субвенције		0					
470000	Социј.осигурање и социјална заштита		0					
480000	Остали расходи		124					124
400000	Укупни тек. расх.		527.106	233.342			268	293.496
510000	Основна средства		11.858				428	11.430
500000	Издаци за нефинан. имовину		11.858				428	11.430
Уку расходи и издаци			538.964	233.342	0	0	696	304.926
	Буџетски суфицит	0	21.670	0	0	528	256	20.886
	Буџетски дефицит	0	0	0	0	0	0	0
900000	Прим. од задуж. и прод.фин. имов.	0	0	0	0	0	0	0
600000	Изд. за отпл. глав. и наб.фин. имов.	0	0	0	0	0	0	0
	Вишак примања	0	0	0	0	0	0	0
	Мањак примања	0	0	0	0	0	0	0
	Вишак новчаних прилива	0	21.670	0	0	528	256	20.886
	Мањак новчаних прилива	0	0	0	0	0	0	0

Извештај о извршењу буџета Академије (Образац 5) састављен је за период од 01.02-31.12.2021. године а не за период 01.01-31.12.2021. године, иако је Решењем Привредног суда у Београду број 1 Фи. 679/19 од 22.10.2019. године Академија струковних студија Београд уписана у судски регистар, односно пословала је током целе 2021. године. Због тога нису обухваћени приходи и примања у износу од 38.516 хиљада динара и расходи и издаци у износу од 51.537 хиљада динара, односно у Извештају о извршењу буџета Академије нису унети приходи и примања, као и расходи и издаци који се односе на период 01.01-28.02.2021. године за Одсек високе здравствене школе, период 01.01-27.02.2021. године за Одсек високе туристичке школе и период 01.01-06.10.2021. године за Одсек високе хотелијерске школе (детаљније у Напоменама 3.3.2 Биланс прихода и расхода и 3.3.3 Извештај о капиталним издацима и примањима). Такође, у Извештају о извршењу буџета Академије нису унети подаци о планираним приходима и примањима, као и о планираним расходима и издацима.

Откривена неправилност број 6:

1) Извештај о извршењу буџета Академије (Образац 5) састављен је за период од 01.02-31.12.2021. године а не за период 01.01-31.12.2021. године, иако је Решењем Привредног суда у Београду број 1 Фи. 679/19 од 22.10.2019. године Академија струковних студија Београд уписана у судски регистар, односно пословала је током целе 2021. године, што није у складу са чланом 8. Уредбе о буџетском рачуноводству.

2) У Извештају о извршењу буџета Академије (Образац 5) нису исказани приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 38.516 хиљада динара и



расходи и издаци у износу од 51.537 хиљада динара, што није у складу са чланом 10. став 11 и 12. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

3) У Извештају о извршењу буџета Академије више је исказан вишак прихода и примања - суфицит за износ од 13.021 хиљаду динара, што није у складу са чланом 10. став 13, 14 и 15. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

4) Академија у Обрасцу 5 није попунила податке у колони 4, везане за планиране приходе и примања, као и за расходе и издатке у висини текуће апропријације, што није у складу са чланом 10. став 2. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

Ризик:

Уколико се обрасци завршног рачуна не састављају у складу са прописима и уносе непотпуни подаци, постоји ризик од доношења одлука од стране руководства и других заинтересованих страна, које су засноване на непотпуним и нетачним финансијским подацима.

Препорука број 5:

Препоручује се одговорним лицима Академије да за потребе састављања завршног рачуна попуњавају обрасце у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

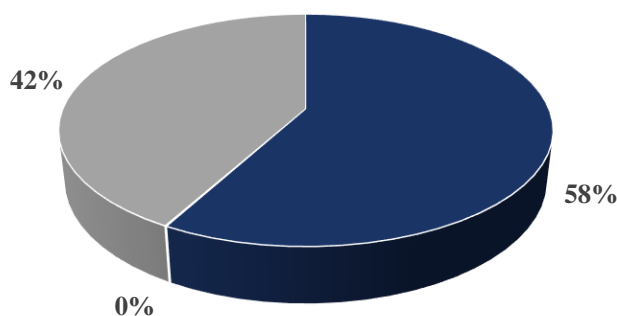
3.3.1.1 Текући приходи – конто 700000

Академија струковних студија Београд је у 2021. години исказала приходе у износу од 556.327 хиљада динара, од чега из средстава буџета Републике Србије (извор 01) у износу од 233.342 хиљаде динара, из сопствених прихода буџетских корисника (извор 04) у износу од 322.033 хиљада динара и из донација од међународних организација (извор 06) у износу од 952 хиљада динара.

Учешће расхода по групама економских класификација приказано је у Графикону број 1. а структура расхода у Табели број 3.



Учешће прихода по групама економских класификација у укупним приходима



- Приходи од продаје добара и услуга - 742000
- Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године - 772000
- Приходи из буџета - 791000

Графикон број 1: Учешће прихода по групама економских класификација у укупним приходима

Табела бр. 3: Структура прихода Академије

у хиљадама динара

Број конта	Опис	План	Укупно извршење	Из буџета	Из донација	Из сопствених прихода	Разлика	% Извршења
0	1	2	3 (4+5+6)	4	5	6	7 (2-3)	8
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	337.970	322.457	/	952	321.505	15.513	95,41%
742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	337.970	322.457	/	952	321.505	15.513	95,41%
772000	МЕМОР. СТАВКЕ ЗА РЕФУН. РАСХ.ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	1.000	528	/	/	528	472	52,80%
772100	Мемор. ставке за рефун. расх.из претходне године	1.000	528	/	/	528	472	52,80%
791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	300.569	233.342	233.342	/	/	67.227	77,63%
791100	Приходи из буџета	300.569	233.342	233.342	/	/	67.227	77,63%
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	639.539	556.327	233.342	952	322.033	83.212	86,99%

У складу са чланом 67. Закона о високом образовању, високошколска установа стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и статутом из следећих извора:

- 1) средстава која обезбеђује оснивач;
- 2) школарина;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права из уговора са трећим лицима и
- 8) других извора, у складу са законом.

Овим средствима високошколска установа самостално управља и евидентира их у складу са јединственом буџетском класификацијом.

У складу са чланом 3. Правилника о стицању и расподели сопствених прихода у Академији струковних студија Београд број 01-270/5 од 15.10.2020. године, Академија остварује приходе из следећих извора: прихода од школарине самофинансирајућих студената на студијама првог и другог степена струковног образовања; прихода од



извођења припремне наставе; прихода од квалификационог/пријемног испита; прихода од пружања услуга студентима из образовне делатности које нису обухваћене школарином, а утврђени су одлуком о накнадама за пружање услуга из образовне делатности Академије; прихода од пројеката и уговора у вези са реализацијом наставног програма и истраживања; прихода од накнада за коришћење простора Академије (у складу са законом); прихода од курсева; прихода од камата; прихода од пружања услуга трећим лицима; прихода од донација и спонзорства; прихода од пословних активности са привредним и другим организацијама и осталих прихода. Академија остварује сопствене приходе на основу одлуке Савета Академије о висини школарине за студије и одлуке о накнадама за пружање услуга из образовне делатности Академије, односно одсека (члан 3. став 3).

3.3.1.1.1 Приходи од продаје добара и услуга - конто 742000

Академија је приходе од продаје добара и услуга у 2021. години планирала у износу од 337.970 хиљада динара и исказала остварење у износу од 322.457 хиљада динара, и то на економским класификацијама:

Економска кл.	Назив	Извор 04 у хиљадама динара	Извор 06 у хиљадама динара	Укупно у хиљадама динара
742121	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа Републике	317.271	395	317.666
742122	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе државни органи и организације и установе - јавне службе које се финансирају из буџета Републике	4.234	557	4.791

Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација - 742121. На овом субаналитичком конту евидентирану су приходи у износу од 317.666 хиљада динара, а њихова структура дата је у Табели број 4.

Табела бр. 4. Структура прихода од продаје добара и услуга – 742121 у хиљадама динара

Ред. број	Економска кл.	Опис	Износ
1	2	3	4
1	742121-1	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација - школарина	231.617
2	742121-2	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација - испити	50.664
3	742121-4	Остали приходи	33.565
4	742121-7	Приходи од припремне наставе	1.170
5	742121-8	Приходи од Пројекта „LANDS“	395
6	742121-9	Приходи од струје	255
		Укупно 742121	322.457

Приходи по основу школарина – 742121-1. Академија је у 2021. години евидентирала Приходе од школарине у износу од 231.617 хиљада динара. Законом о високом образовању прописано је да високошколска установа стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину и да одлуку о висини школарине доноси Савет високошколске установе на предлог стручног органа. Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које високошколска установа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија, а које се утврђују одлуком универзитета, односно друге самосталне високошколске установе.



Правилником о стицању и расподели сопствених прихода у Академији струковних студија Београд прописано је да су приходи од школарине сопствени приходи Академије, које Академија стиче на име накнаде коју плаћају студенти који имају обавезу плаћања школарине. Школарина представља унапред утврђени новчани износ накнаде коју студенти плаћају на име трошкова студија за једну школску годину, односно новчани износ који студенти плаћају на име накнаде за редовне услуге које Академија пружа при стицању 60 ЕСПБ бодова у једној школској години на акредитованим студијским програмима који се остварују у Академији. На основу унапред одређених мерила за утврђивање висине школарине, Савет Академије доноси одлуку о висини школарине за наредну школску годину на предлог Наставно-научног већа Академије, а пре расписивања конкурса за упис нових студената. У складу са наведеним, Савет Академије струковних студија Београд донео је Одлуку о висини трошкова студија за школску 2020/2021. годину број 01-31/5-9 од 17.6.2020. године и Одлуку о висини трошкова студија за школску 2021/2022. годину број 05-5/10 од 21.6.2021. године. Одлукама су обухваћена сва три одсека Академије са приказаним трошковима школарине, као што су: први пут упис у прву годину основних студија, цене ЕСПБ бодова, пријава испита, цене испита, цена пренетих испита, овера семестра, пројектни рад и Теренско-истраживачки рад, уверење о дипломирању, цена комисијског испита, дипломски испит, накнада издавања дипломе, нострификација иностране дипломе и други трошкови. Висина школарине за основне студије, зависи од одсека и креће се у распону од 70 хиљада динара до 129 хиљада динара, за домаће студенте. За студенте стране држављане школарина за основне студије се креће од 800 евра до 1.500 евра.

Приходи по основу испита – 742121-2. Академија је у 2021. години евидентирала Приходе по основу уплата студената за пријаву испита у износу од 50.664 хиљаде динара. Приходи су остварени на основу Одлуке о висини трошкова студија за школску 2020/2021. годину број 01-31/5-9 од 17.6.2020. године и Одлуке о висини трошкова студија за школску 2021/2022. годину број 05-5/10 од 21.6.2021. године.

Остали приходи – 742121-4. Академија је у 2021. години евидентирала Остале приходе по основу уплата студената у износу од 33.565 хиљада динара. Ови приходи остварени су на име: издавања потврда, издавања диплома, издавања додатака дипломе, промена испитивача, промена изборног предмета и исписивања из школе а на основу Одлуке о висини трошкова студија за школску 2020/2021. годину број 01-31/5-9 од 17.6.2020. године и Одлуке о висини трошкова студија за школску 2021/2022. годину број 05-5/10 од 21.6.2021. године.

Приходи од припремне наставе – 742121-7. Академија је у 2021. години евидентирала Приходе по основу припремне наставе за упис у школску 2021/2022. годину у износу од 1.170 хиљада динара. Приходи су остварени на основу Ценовника за услуге које нису обухваћене школарином, и то: надокнада за полагање пријемног испита коју плаћају кандидати за упис на студије; надокнада за припремну наставу за полагање пријемног испита; надокнада на име трошкова уписа лица која се уписују без полагања пријемног испита (студенти других високошколских установа и др), надокнада за пријаву испита, коју студенти плаћају након коришћења утврђеног броја пријава испита који је обухваћен школарином; надокнада за пријаву испита након истека рока одређеног за пријаву испита; надокнада за издавање дипломе, различитих потврда, уверења, дупликата исправа; надокнада за признавање испита/ЕСПБ; надокнада за признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања и остале пратеће услуге које су утврђене ценовником.



Приходи од пројекта „LANDS“ – 742121-8. Академија је у 2021. години евидентирала Приходе од пројекта „LANDS“ у износу од 395 хиљада динара по Уговору број 201-307/001-001 за пројекат „Следећа дестинација Балкан: Развој агротуризма“ (скраћено: LANDS), број Пројекта: 585833 ЕРР-1-2017-1-RS ЕРРКА2-СВНЕ-ЈР. Приход је евидентиран и исказан на извору финансирања 06 - Донације од међународних организација. Међутим, имајући у виду да се ради о приходима оствареним по уговору од донације, Академија је ове приходе требала евидентирати на групи конта 732000 – Текуће донације и помоћи од међународних организација.

Приходи од струје – 742121-9. Академија је у 2021. години евидентирала Приходе од струје у износу од 255 хиљада динара по основу рефундације трошкова електричне енергије које плаћа Академија за бројило у објекту Одсека Висока туристичка школа а који се дели са Академијом техничких студија Београд, Музичком школом Станислав Бинички и Културним центром. Међутим, имајући у виду да се ради о приходима који су остварени по основу рефундације расхода, Академија је ове уплате требала евидентирати као корекцију, односно сторно стварног расхода који се рефундира у овом случају расхода за услуге за електричну енергију конто – 421211. Такође, у поступку ревизије је утврђено да Академија у Главној књизи не врши евидентирање потраживања по основу префактурисаних трошкова електричне енергије, што је наведено и у оквиру Напомена 3.3.3.3.2. Краткорочна потраживања.

Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе државни органи и организације и установе - јавне службе које се финансирају из буџета Републике - 742122. На овом субаналитичком конту евидентирану су приходи у износу од 4.791 хиљада динара, а њихова структура дата је у Табели број 5.

Табела бр. 5. Структура прихода од давања у закуп – 742122 у хиљадама динара

Ред. број	Економска кл.	Опис	Износ
1	2	3	4
1	742122-0	Приходи од давања у закуп, односно коришћења непокретности у државној својини коју користи државни органи и организације и установе јавне службе	605
2	742122-1	Приходи од праксе	3.401
3	742122-2	Приходи од семинара и едукација	228
4	742122-3	Приходи од донација- LA FONDATTION	557
		Укупно 742122	4.791

Приходи од давања у закуп – 742122-0. Академија је у 2021. години евидентирала Приходе од давања у закуп у износу од 605 хиљада динара по основу Уговора о закупу пословних просторија број 86 од 1.2.2012. године закљученим са предузећем за трговину „CONTI“ доо Београд. Висока медицинска школа као закуподавац је издала пословне просторије у згради школе ул. Цара Душана бр.254, у приземљу, укупне површине од 30м затвореног простора - Клуб студената и 50м отвореног простора - стаклена башта и 10м простора за потребе фотокопирнице. Уговором је уређено да Закупац има право да користи заједничке уређаје и услуге и то: струју и воду и да има обавезу да сам сноси трошкове одржавања просторија које користи. Уговор је закључен на период од 10 година почев од 1.3.2012. године. За коришћење пословних просторија уговорено је дакупац плаћа закупнину у месечном износу од пет евра у динарској противвредности по квадратном метру, односно укупно 450 евра у динарској противвредности.

Приходи од праксе – 742122-1. Академија је у 2021. години евидентирала Приходе од праксе у износу од 3.401 хиљаду динара на основу закључених уговора са наставним



базама за реализацију студентске стручне праксе као интегралног дела студијских програма основних струковних студија првог степена. Предмет Уговора са Наставним базама је реализација наставног програма стручне праксе из стручних и стручно-апликативних предмета студијских програма за студенте који обављају праксу у школској 2020/2021. години. Уговорима су утврђене обавезе Академије, Наставне базе и студената. Утврђено је да се Наставна база обавезује да на име реализације наставног програма стручне праксе исплати месечну накнаду студенту у нето износу од 12 хиљада динара и месечну накнаду Академији струковних студија Београд за организацију и друге трошкове стручне праксе, по сваком студенту у нето износу од шест хиљада динара. Међутим, имајући у виду да се ради о приходима који се не остварују по основу давања у закуп или коришћење непокретности у јавној својини већ по основу реализације стручне праксе, Академија је ове приходе требала евидентирати на конту 742317 - Приходи које остварују индиректни корисници буџетских средстава Републике Србије.

Приходи од семинара и едукација – 742122-2. Академија је у 2021. години евидентирала Приходе од семинара и едукација у износу од 208 хиљада динара на основу спровођења курсева, обука, семинара и сличних активности, у домену стручног усавшавања, које се спроводе у Академији ван акредитованих студијских програма. Међутим, имајући у виду да се ради о приходима који се не остварују по основу давања у закуп или коришћење непокретности у јавној својини већ по основу спровођења курсева, обука, семинара и сличних активности, Академија је ове приходе требала евидентирати на конту 742317 - Приходи које остварују индиректни корисници буџетских средстава Републике Србије.

Приходи од донација-LA FONDATTION – 742122-3. Академија је у 2021. години евидентирала Приходе од донација-LA FONDATTION у износу од 557 хиљада динара по Уговор о донацији број 07-5 од 23. новембра 2021. године за опремање Ресторана-кабинета за обуку студената Одсека-Високо хотелијерске струковне школе, са швајцарском фондацијом „LA FONDATTION POUR LA FORMATION HOTELIERE“. Приход је евидентиран и исказан на извору финансирања 06 - Донације од међународних организација. Међутим, имајући у виду да се ради о приходима оствареним по уговору од донације, Академија је ове приходе требала евидентирати на групи конта 732000 – Текуће донације и помоћи од међународних организација.

Откривена неправилност број 7:

1) Академија је средства у износу од 952 хиљаде динара по основу прихода од донација за пројекат „Следећа дестинација Балкан: Развој агротуризма“ и за пројекат опремања Ресторана-кабинета за обуку студената, погрешно евидентирала на групи конта 742000 – Приходи од продаје добара и услуга, уместо на групи конта 732000 – Текуће донације и помоћи од међународних организација, што није у складу са чланом 11 и 29. Закона о буџетском систему и чланом 17. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

2) Академија је средства у износу од 3.609 хиљада динара по основу прихода за реализацију студентске стручне праксе и прихода за спровођење курсева, обука, семинара и сличних активности, погрешно евидентирала на субаналитичком конту 742122 – Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе државни органи и организације и установе - јавне службе које се финансирају из буџета Републике, уместо на субаналитичком конту 742317 - Приходи које остварују индиректни корисници буџетских средстава



Републике Србије, што није у складу са чланом 11 и 29. Закона о буџетском систему и чланом 17. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

3) Академија је више исказала приходе у износу од 255 хиљада динара по основу прихода од рефундације трошкова електричне енергије на групи конта 742000 – Приходи од продаје добара и услуга, уместо да је извршила корекцију, односно сторно стварног расхода који се рефундира на групи конта 421000 – Стални трошкови, што није у складу са чланом 11 и 29. Закона о буџетском систему и чланом 14 и 17. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Ризик:

Уколико се настави са евидентирањем прихода на неодговарајућим економским класификацијама, постоји ризик од неисправног обелодањивања остварених прихода у финансијским извештајима.

Предузета мера број 4:

1) Академија је у 2022. години извршила прекњижавање евидентираних средства са конта 742000 - Приходи од продаје добара и услуга на конто 732000 - Текуће донације и помоћи од међународних организација (Налог за књижење бр. 11-009 од 21.10.2022.године);

2) Академија је у 2022. години извршила прекњижавање евидентираних средства са конта 742122 - Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе државни органи и организације и установе - јавне службе које се финансирају из буџета Републике, на конто 742317 - Приходи које остварују индиректни корисници буџетских средстава Републике Србије (Аналитичке картице за конта 742317 и 742122);

3) Академија је у 2022. години извршила прекњижавање евидентираних средстава са групе конта 742000 - Приходи од продаје добара и услуга на групу конта 421000 - Стални трошкови (Аналитичка картица конта 7421219; Налог за књижење бр. 7-009 од 25.01.2022. године; Налог за књижење бр. 8-009 од 09.03.2022.године; Налог за књижење бр. 09-009 од 16.05.2022.године; Налог за књижење бр. 10 - 009 од 12.09.2022.године).

3.3.1.1.2 Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године - конто 772000

Академија је Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године у 2021. години планирала у износу од 1.000 хиљада динара и исказала остварење у износу од 528 хиљада динара на економској класификацији 772111-Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета Републике из претходне године, по основу рефундације накнаде зараде за боловање дуже од 30 дана по обрачунима за октобар, новембар и децембар 2020. године од стране Републичког фонда за здравствено осигурање.

3.3.1.1.3 Приходи из буџета – конто 791000

Академија је Приходе из буџета у 2021. години планирала у износу од 300.569 хиљада динара и исказала остварење у износу од 233.342 хиљаде динара на економској класификацији 791111-Приходи из буџета, по основу уплата Министарство просвете, науке и технолошког развоја средстава из буџета за обављање делатности.



Министарство просвете, науке и технолошког развоја је у финансијском плану за 2021. годину за Главу 26.4 Више и универзитетско образовање, Програм 2005-Високо образовање, Програмска активност 0011-Подршка раду Високих школа, планирало средства за покриће материјалних трошкова по Високим школама за 2021. годину, иако је Одлуком Владе 05 Број 02-02-4976/2019 од 23.5.2019. године извршена статусна промена спајања у Академију струковних студија Београд.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је у току 2021. године пренело Академији средства у износу од 292.240 хиљада динара, од чега је Академија вратила Министарству неутрошена средства на дан 31.12.2021. године у износу од 58.898 хиљада динара.

Табела бр 6: Преглед прихода из буџета

у хиљадама динара

Ред број	Економска кл.	Намена прихода	Пренета средства Министарства	Повраћај неутрошених средстава извод бр.96 од 31.12.2021.	Повраћај неутрошених средстава извод бр.63 од 19.10.2021.	Приход Академије
1	2	3	4	6	7	4
1	7911111	за зараде	237.399	35.916	12.600	188.883
2	7911112	за доприноси за пензијско и инвалидско осигурање	27.300	5.206	1.400	20.694
3	7911113	за доприноси за здравствено осигурање	12.225	2.483	700	9.042
4	7911115	за накнаде	1.285	9		1.276
5	7911116	за услуге комуникација	326	63		263
6	7911117	за комуналне услуге	229	20		209
7	7911118	за енергетске услуге	1.733	250		1.483
8	7911119	за опште услуге	30			30
9	7911120	за административни материјал	147	27		120
10	7911121	за образовање	287			287
11	7911123	за платни промет	266	84		182
12	7911128	за стручне услуге	69	23		46
13	7911129	за услуге образовања	63	13		50
14	7911130	за услуге информисања	90	25		65
15	7911131	за средства за хигијену	51	46		5
16	7911132	за угоститељске услуге	40	33		7
17	7911133	наменска средства за енергетику	10.700			10.700
		Укупно 791000:	292.240	44.198	14.700	233.342

3.3.1.2 Примања од продаје нефинансијске имовине - конто 800000

Академија струковних студија Београд је у 2021. години исказала примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 4.308 хиљада динара из сопствених прихода буџетских корисника (извор 04). Структура примања од продаје нефинансијске имовине дата је у табели број 7.

Табела бр. 7: Структура примања Академије

у хиљадама динара

Број конта	Опис	План	Укупно извршење	Из донација	Из сопствених прихода	Разлика	% Остварења
0	1	2	3 (4+5)	4	5	6 (2-3)	7
822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ	0	4.308	/	4.308	-4.308	-
822100	Примања од продаје залиха производње	0	4.308	/	4.308	-4.308	-
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	4.308	/	4.308	-4.308	-



3.3.1.2.1 Примања од продаје залиха - конто 822000

Академија није планирала примања од продаје залиха у 2021. години а исказала је остварење у износу од 4.308 хиљада динара на економској класификацији 822121-Примања од продаје залиха производње у корист нивоа Републике по основу продаје књига, пријава и информатора. Одлуком о висини трошкова студија за школску 2020/2021. годину број 01-31/5-9 од 17.6.2020. године и Одлуком о висини трошкова студија за школску 2021/2022. годину број 05-5/10 од 21.6.2021. године утврђено је да студент који плаћа школарину добија уџбенике без накнаде. Приходи од школарине евидентирају се на субаналитичком конту 7421211-Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа Републике - Приходи од школарине, а приликом поделе уџбеника студентима, укупан број уџбеника се вредносно прекњижава са овог конта на субаналитички конто 8221211- Примања од продаје залиха у корист нивоа Републике-Примања од књига. Књижење се врши на основу налога издатих из скриптарнице чији су саставни део спискови студената који су преузели уџбенике.

3.3.1.3 Текући расходи - конто 400000

Академија струковних студија Београд је у 2021. години исказала расходе у износу од 527.106 хиљада динара, од чега из средстава буџета Републике Србије (извор 01) у износу од 233.342 хиљаде динара, из сопствених прихода буџетских корисника (извор 04) у износу од 293.496 хиљада динара и из донација од међународних организација (извор 06) у износу од 268 хиљаде динара.

Учешће расхода по групама економских класификација приказано је у Графикону број 2. а структура расхода у Табели број 8.



Графикон број 2: Учешће расхода по групама економских класификација у укупним расходима

Табела бр. 8: Структура расхода Академије

у хиљадама динара

Број конта	Опис	План	Укупно извршење	Из донација	Из сопствених прихода	Разлика	% Извршења
0	1	2	3 (4+5)	4	5	6 (2-3)	7
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	9.000	4.073	/	4.073	4.927	34,35%
511300	Капитално одржавање зграда и објеката	9.000	4.073	/	4.073	4.927	34,35%
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	10.711	7.632	428	7.204	3.079	64,36%



512200	Административна опрема	4.656	2.037	/	2.037	2.619	17,18%
512600	Опрема за образовање, културу и спорт	6.055	5.595	428	5.167	460	47,18%
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	270	153	/	153	117	1,29%
515100	Нематеријална имовина	270	153	/	153	117	1,29%
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	19.981	11.858	428	11.430	8.123	100,00%

3.3.1.3.1 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) - конто 411000

На буџетским позицијама Академије планирани су расходи у износу од 432.354 хиљаде динара и исказано извршење у износу од 363.046 хиљада, од чега из средстава буџета Републике Србије (извор 01) у износу од 188.883 хиљаде динара и из сопствених средстава (извор 04) у износу од 174.163 хиљаде динара, и то на економским класификацијама:

Економска кл.	Назив	Извор 01 у хиљадама динара	Извор 04 у хиљадама динара	Укупно у хиљадама динара
411111	Плате по основу цене рада	151.140	128.823	279.963
411113	Додатак за рад на дан државног и верског празника	4.379	4.112	8.491
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	8.552	7.733	16.285
411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	3.349	3.568	6.916
411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	21.188	21.187	42.375
411119	Остали додаци и накнаде запосленима		8.408	8.408
411131	Плате привремено запослених	276	331	607

Плате по основу цене рада – 411111. На овом субаналитичком конту евидентирану су расходи у износу од 279.963 хиљаде динара. Права и обавезе по основу рада за запослене у високом образовању уређују се према Закону о запосленима у јавним службама²⁶, Закону о платама у државним органима и јавним службама²⁷, Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама²⁸, Посебном колективном уговору за високо образовање²⁹, Уредби о мерилима за утврђивање висине трошкова студија на вишим школама чији је оснивач Република Србија³⁰. Закон о раду³¹ примењује се у оним деловима у којима права и обавезе нису, на посебан начин, уређени наведеним законима.

Обрачун и исплата плата за запослене у Академији вршен је на основу: (1) Правилника о организацији и систематизацији послова запослених у Академији струковних студија Београд број 01-835 од 15.10.2019. године; (2) Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова запослених у Академији струковних студија Београд број 01-355 од 19.11.2020. године; (3) Правилника о стицању и расподели сопствених прихода у Академији струковних

26 „Службени гласник РС“ бр.113/17, 95/48, 86/19, 157/20 и 123/21

27 „Службени гласник РС“ бр. 34/01,62/06-др.закон,116/08-др.закон,92/11,99/11,10/13,55/13,99,14,21/16- др.закон,113/17-др.закон, 95/18- др. закон, 86/19- др. закон и 157/20 др. закон

28 „Службени гласник РС“, бр.44/01, 15/02-др.уредба, 30/02 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14,58/14, 113/17др. закон, 98/18 др. закон, 86/19

29 „Службени гласник РС“, бр. 86/19 и 93/20

30 „Службени гласник РС“ бр. 10/95

31 „Службени гласник РС“, бр: 24/05, 61/05, 54/09, 32/2013 и 75/14



студија Београд број 01-270/5 од 15.10.2020. године; (4) Правилника о изменама и допунама Правилника о стицању и расподели сопствених прихода у Академији струковних студија Београд број 05-8/5 од 26.10.2021. године и (5) Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивање радног односа и ангажовања наставника и сарадника у Академији струковних студија Београд број 01-145/4-1 од 10.9.2020. године.

Правилником о организацији и систематизацији послова запослених у Академији струковних студија Београд, није одређен број извршилаца за радна места: професор струковних студија, виши предавач, предавач, наставник страних језика, наставник вештина, асистент и сарадник у настави, већ је наведено да ће се број извршилаца на местима наставника и сарадника одређивати у складу са чланом 1. став 4. Закона о запосленима у јавним службама, одредбама закона који уређује област високог образовања и закона који уређује област акредитације.

Наставно стручно веће Академије донело је Правилник о начину и поступку стицања и заснивања радног односа и наставника и сарадника у Академији број 01-145/4-1 од 10.9.2020. године. Правилником је уређен начин, поступак и ближи услови стицања звања и заснивање радног односа наставника и сарадника, односно радно ангажовање наставника и сарадника са којима се не заснива радни однос, поступак за радно ангажовање у Академији наставника и сарадника запослених у другој високошколској установи у Републици, мировање изборног периода и радног односа, престанак радног односа наставника и сарадника, начин и поступак стицања звања предавача ван радног односа, услови и поступка давања сагласности за рад наставника запослених и радно ангажованих у Академији струковних студија Београд.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину³², прописан је број запослених на неодређено време у високим школама које су до оснивања Академије струковних студија Београд биле самосталне у свом раду и то: Високој здравственој школи струковних студија 126 запослених, Високој хотелијерској школи струковних студија 29 запослених и Високој туристичкој школи струковних студија 45 запослених, односно укупно за све три школе 200 запослених. Министарство просвете, науке и технолошког развоја је Решењем број 110-00-003/2019-06 од 29.10.2019. године дало сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова Академије струковних студија Београд, којим је систематизовано 48 радних места са 200 извршилаца који могу засновати радни однос на неодређено време. Према подацима достављених у поступку ревизије у Академији је на дан 31.12.2021. године било 187 запослених.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата

Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору утврђен је попис радних места, њихови општи/типични описи и захтеви за њихово обављање у јавним службама. Наведена Уредба примењује се сагласно члану 30. и 163. Закона о запосленима у јавним службама.

У члану 2. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, у делу који се односи на више образовање, нису уређени коефицијенти за одређена радна места прописана Законом о високом образовању и утврђена Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама

³² „Службени гласник РС“ бр. 61/2017-17, 82/2017-28, 92/2017-44, 111/2017-10, 14/2018-228, 45/2018-13, 78/2018-4, 89/2018-32, 102/2018-24, 30/2019-5, 42/2019-9, 59/2019-3, 79/2019-4, 84/2019-189, 88/2019-16



у јавном сектору и то: за вишег предавача са докторатом за чији избор у звање је неопходан тај научни назив, за руководиоца правних, кадровских и административних послова, за руководиоца финансијских и рачуноводствених послова, за дипломираног економисту за финансијско-рачуноводствене послове, пројектант информатичке инфраструктуре и др.

Због наведене неусклађености Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама са Законом о високом образовању и Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, Академија је уговорима о раду са запосленима уговорила коефицијенте у складу са њиховом стручном спремом и образовањем, док је за радна места чији називи одговарају називима радних места из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, примењивала коефицијенте који су утврђени за те називе радних места у вишем образовању.

Академија је ове коефицијенте за обрачун плата запослених утврдила Правилником о стицању и расподели сопствених прихода у Академији струковних студија Београд. Међутим, чланом 23 овог Правилника уређено је да се из сопствених прихода покривају до износа који није покривен из буџета функционални и остали додаци, и то за следећа радна места: Председник Академије 40% (20% на терет буџетских средстава и 20% на терет сопствених прихода); Менаџер Академије 30% на терет сопствених прихода; Руководилац одсека 30% на терет сопствених прихода; Помоћници председника Академије 30% (10% на терет буџетских средстава и 20% на терет сопствених прихода); Шефови катедри 6% (4% на терет буџетских средстава и 2% на терет сопствених прихода); Секретар Академије и шеф рачуноводства Академије 20% (8% на терет буџетских средстава и 12% на терет сопствених прихода); Шефови службе 8% (4% на терет буџетских средстава и 4% на терет сопствених прихода) и пословни секретар у кабинету председника Академије 5% на терет сопствених прихода. У ставу 2 истог члана уређено је да износе накнада за функционалне додатке председника Академије, менаџера и секретара Академије обезбеђују одсеци сразмерно оствареним сопственим приходима.

У поступку ревизије утврђено је да је Академија у складу са Правилником о стицању и расподели сопствених прихода увећала коефицијенте по основу функционалног додатка из сопствених средстава а супротно Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, за 31 запосленог, и то:

Назив радног места	Број извршилаца	Функционални додатак из сопствених прихода
Председник академије	1	20%
Шеф одсека	3	30%
Помоћник председника	3	20%
Менаџер академије	1	30%
Секретар Академије	1	12%
Шеф рачуноводства	1	12%
Шеф службе	5	4%
Шеф катедре	15	2%
Пословни секретар у кабинету председника	1	5%

Основице за обрачун и исплату плата

Академија је у 2021. години обрачун и исплату плата из средстава буџета вршила по основици која је Закључком Влада Републике Србије 05 Број 121-10895/2020 од



24.12.2020, прописана и то: (1) од плате за децембар месец 2020. године у износу од 3.212,48 динара и (2) од плате за март месец 2021. године у износу од 3.259,04 динара.

Основицу за обрачун и исплату плата из средстава буџета Републике Србије Академија је током 2021. године увећавала за део основице из остварених сопствених прихода на основу предлога руководиоца одсека, а у зависности од тога колико је који одсек остварио сопствених прихода. Дана 3.3.2021. године Савет Академије је донео Одлуку за одређивање цене рада по одсецима Академије број 05-2/5, којом су одређене основице за обрачун и исплату плата у бруто износу по одсецима а које укључују прописану основицу и основицу из остварених сопствених средстава, и то: (1) за Одсек Висока здравствена школа - укупна основица износи 9.320,00 динара, (2) за Одсек Висока хотелијерска школа - укупна основица износи 9.265,00 динара, и (3) за Одсек Висока туристичка школа - укупна основица износи 5.960,00 динара. Тачком 4 ове Одлуке одређено је да се плате, додаци и накнаде председника академије, менаџера академије и секретара академије обрачунавају према највишој бруто основици у Академији и да их обезбеђују одсеци сразмерно сопственим приходима и да се исплате зарада по наведеним основицама врше почевши од зараде за фебруар 2021. године.

На предлог руководиоца Одсека високе туристичке школе председник Академије донео Одлуку којом је утврђена нова основица Одсека у бруто износу од 6.650,00 динара, са применом од обрачуна за месец април 2021. године.

У Табели број 9 приказане су примењиване бруто основице из буџетских средстава и из сопствених прихода, за плате исплаћене за период од децембра 2020. године закључно са децембром 2021. године.

Табела бр. 9: Преглед примењиваних бруто основице за обрачун плата по одсецима Академије

Ред бр.	месец	коришћена основица за обрачун плата								
		Одсек ВТШ			Одсек ВХШ			Одсек ВЗШ		
		буџетска средства	сопствена средства	укупна основица	буџетска средства	сопствена средства	укупна основица	буџетска средства	сопствена средства	укупна основица
1	децембар 2020	4.582,71		4.582,71	4.582,71	4.682,29	9.265,00	5.668,00	3.652,00	9.320,00
2	јануар 2021	4.582,71		4.582,71	4.582,71	4.682,29	9.265,00	5.668,00	3.652,00	9.320,00
3	фебруар 2021	4.385,00	1.575,00	5.960,00	4.385,00	4.880,00	9.265,00	4.385,00	4.935,00	9.320,00
4	март 2021	4.590,00	1.370,00	5.960,00	4.590,00	4.675,00	9.265,00	4.590,00	4.730,00	9.320,00
5	април 2021	4.590,00	2.060,00	6.650,00	4.590,00	4.675,00	9.265,00	4.590,00	4.730,00	9.320,00
6	мај 2021	4.590,00	2.060,00	6.650,00	4.590,00	4.675,00	9.265,00	4.590,00	4.730,00	9.320,00
7	јун 2021	4.590,00	2.060,00	6.650,00	4.590,00	4.675,00	9.265,00	4.590,00	4.730,00	9.320,00
8	јул 2021	4.590,00	2.060,00	6.650,00	4.590,00	4.675,00	9.265,00	4.590,00	4.730,00	9.320,00
9	август 2021	4.590,00	2.060,00	6.650,00	4.590,00	4.675,00	9.265,00	4.590,00	4.730,00	9.320,00
10	септембар 2021	4.590,00	2.060,00	6.650,00	4.590,00	4.675,00	9.265,00	4.590,00	4.730,00	9.320,00
11	октобар 2021	4.590,00	2.060,00	6.650,00	4.590,00	4.675,00	9.265,00	4.590,00	4.730,00	9.320,00
12	новембар 2021	4.590,00	2.060,00	6.650,00	4.590,00	4.675,00	9.265,00	4.590,00	4.730,00	9.320,00
13	децембар 2021	4.590,00	2.060,00	6.650,00	4.590,00	4.675,00	9.265,00	4.590,00	4.730,00	9.320,00

Чланом 12. Закона о платама у државним органима и јавним службама је уређено да за запослене у високошколским установама које остварују сопствене приходе у складу са законом којим се уређује високо образовање, плате се могу увећати из оствареног прихода сразмерно учешћу трошкова рада у оствареном приходу а елементи за обрачун и исплату плата утврђују се општим актом послодавца. Такође, Правилником о стицању и расподели сопствених прихода у Академији струковних студија, у члану 22 тачка 4 и у делу који се односи на Плате, додатке и накнаде запослених, одређено је да се расподела сопствених средстава намењених за исплату плата запослених, а сагласно Закону о платама у државним органима и јавним службама, регулише посебним правилником који доноси председник Академије. Правилником о стицању и расподели сопствених прихода у Академији струковних студија Београд је утврђен начин стицања и располагања сопственим приходима и примањима Академије, односно Одсека Висока здравствена школа, Одсека Висока туристичка школа и Одсека Висока хотелијерска



школа у саставу Академије. Међутим, Академија није донела акт којим би регулисала расподелу сопствених средстава намењених за исплату плата запослених, односно није утврдила учешће трошкова рада у оствареном сопственом приходу.

Додатак за рад на дан државног и верског празника – 411113. На овом субаналитичком конту евидентирану су расходи у износу од 8.491 хиљаду динара. У поступку ревизије додатака за рад на дан државног и верског празника утврђено је да запослени у Академији нису радили на дане државног и верског празника те није ни било основа за обрачун овог додатка. Увидом у обрачуне плата утврђено је да се не ради о додатку за рад на дан државног и верског празника већ о накнади зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан.

Додатак за време проведено на раду (минули рад) – 411115. На овом субаналитичком конту евидентирану су расходи у износу од 16.285 хиљада динара. Додатак на плату за време проведено на раду (минули рад) обрачунато је у висини од 0,4% од основице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца.

Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести – 411117. На овом субаналитичком конту евидентирану су расходи у износу од 6.916 хиљада динара. Обрачун и исплата накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести вршена је на основу достављених Извештаја о привременој спречености за рад запослених.

Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа – 411118. На овом субаналитичком конту евидентирану су расходи у износу од 42.375 хиљада динара по основу накнаде зараде за одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора и плаћеног одсуства.

Остали додаци и накнаде запосленима – 411119. На овом субаналитичком конту евидентирану су расходи у износу од 8.408 хиљада динара. На основу члана 54. Статута Академије и члана 20. Правилника о стицању и расподели сопствених прихода Академије струковних студија, руководилац одсека оцењује рад запослених и предлаже проценат увећања основне плате по основу повећаног обима рада и додатних ангажовања запослених у Одсеку. На основу Предлога који садржи образложење, односно навођење разлога због ког се предлаже увећање плата запослених Председник Академије је доносио Решења о праву на увећану плату у одређеном проценту. Међутим, увидом у достављена Решења о увећању плате утврђено је да су иста донета без јасно и прецизно утврђених, односно прописаних мерљивих услова и критеријума на основу којих се врши увећање.

Плате привремено запослених – 411131. На овом субаналитичком конту евидентирану су расходи у износу од 607 хиљада динара по основу зараде за три лица која обављају послове ненаставног особља по уговорима о раду на одређено време.

Откривена неправилност број 8:

1) Академија је извршила обрачун и исплату у износу од 8.408 хиљада динара по основу увећања основне плате због повећаног обима рада и додатних ангажовања запослених, без јасно и прецизно утврђених, односно прописаних мерљивих услова и критеријума за остваривање увећане зараде по основу резултата рада, што није у складу са чланом 12. став 2 и 3. Закона о платама у државним органима и јавним службама и чланом 56. Закона о буџетском систему.



2) Академија је средства у износу од 8.491 хиљаду динара по основу расхода за накнаду зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, погрешно извршила и евидентирала на субаналитичком конту 411113 – Додатак за рад на дан државног и верског празника, уместо на субаналитичком конту 411118 - Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа, што није у складу са чланом 11 и 29. Закона о буџетском систему и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

3) Академија није донела акт којим би утврдила елементе за обрачун и исплату плата увећаних из сопствених прихода, односно није утврдила учешће трошкова рада у оствареном сопственом приходу, што није у складу са чланом 12. став 3. Закона о платама у државним органима и јавним службама и чланом 56. Закона о буџетском систему.

4) Академија је у складу са Правилником о стицању и расподели сопствених прихода увећала коефицијенте по основу функционалног додатка из сопствених средстава за 31 запосленог, и то за: председника академије у висини од 20%, три шефа одсека у висини од 30%, три помоћника председника у висини од 20%, менаџера академије у висини од 30%, секретара академије у висини од 12%, шефа рачуноводства у висини од 12%, пет шефова служби у висини од 4%, петнаест шефова катедри у висини од 2% и пословног секретара у кабинету председника у висини од 5%, што није у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

5) Академија није донела општи акт којим би ближе уредила структуру и потребно време за обављање послова стручног, односно уметничког рада и послове наставе наставника који су у радном односу са пуним радним временом у школи, а који се уређује са по 10 часова, односно 30 часова седмично у оквиру 40-часовног радног времена, што није у складу са чланом 5. Уредбе о мерилима за утврђивање висине трошкова студија на вишим школама чији је оснивач Република.

6) Правилником о организацији и систематизацији послова запослених у Академији струковних студија Београд, није одређен број извршилаца за радна места: професор струковних студија, виши предавач, предавач, наставник страних језика, наставник вештина, асистент и сарадник у настави, што није у складу са чланом 30. став 1 и 8. Закона о запосленима у јавним службама.

Ризик:

Обрачуном плата, додатака, накнада и социјалних доприноса на терет послодавца, применом увећаних коефицијената без прописаних мерљивих услова и критеријума за увећање и супротно прописима, постоји ризик да ће се наставити са преузимањем обавеза и извршавањем расхода супротно Закону о платама у државним органима и јавним службама, Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима и Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Препорука број 6:

1) Препоручује се одговорним лицима Академије да увећање основне плате због повећаног обима рада и додатних ангажовања запослених, врше на основу јасно и прецизно утврђених, односно прописаних мерљивих услова и критеријума.



2) Препоручује се одговорним лицима Академије да донесе акт којим би утврдила елементе за обрачун и исплату плата увећаних из сопствених прихода, односно да утврди учешће трошкова рада у оствареном сопственом приходу.

3) Препоручује се одговорним лицима Академије да Правилником о стицању и расподели сопствених прихода утврди коефицијенте по основу функционалног додатка у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

4) Препоручује се одговорним лицима Академије да донесе општи акт којим би ближе уредила структуру и потребно време за обављање послова стручног, односно уметничког рада и послове наставе наставника који су у радном односу са пуним радним временом у школи, а који се уређује са по 10 часова, односно 30 часова седмично у оквиру 40-седмичног радног времена.

5) Препоручује се одговорним лицима Академије да Правилником о организацији и систематизацији послова запослених у Академији струковних студија Београд, одреди број извршилаца за сва предвиђена радна места.

3.3.1.3.2 Социјални доприноси на терет послодавца - конто 412000

На буџетским позицијама Академије планирани су расходи у износу од 72.492 хиљаде динара и исказано извршење у износу од 58.716 хиљада, од чега из средстава буџета Републике Србије (извор 01) у износу од 29.736 хиљада динара и из сопствених средстава (извор 04) у износу од 28.981 хиљаду динара, и то на економским класификацијама:

Економска кл.	Назив	Извор 01 у хиљадама динара	Извор 04 у хиљадама динара	Укупно у хиљадама динара
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	20.694	20.598	41.292
412211	Допринос за здравствено осигурање	9.042	8.383	17.425

Социјални доприноси на терет послодавца обрађени су у оквиру Напомена 2.3.1.4.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – конто 411000.

3.3.1.3.3 Социјална давања запосленима (конто 414000)

На буџетским позицијама Академије планирани су расходи у износу од 7.800 хиљада динара и исказано извршење у износу од 7.710 хиљада, у целости из сопствених средстава (извор 04), и то на економским класификацијама:

Економска кл.	Назив	Извор 04 у хиљадама динара	Укупно у хиљадама динара
414121	Боловање преко 30 дана	5.441	5.441
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	1.800	1.800
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	140	140
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	328	328

Боловање преко 30 дана - 414121. На овом субаналитичком конту евидентирану су расходи у износу од 5.441 хиљаду динара по основу исплата накнада за боловање преко 30 дана. Академија је вршила обрачун накнаде боловања преко 30 дана у висини од



100% основа за обрачун накнаде зараде, док је захтеве за рефундацију средстава Републичком фонду за здравствено осигурање подносила у висини од 65% основа за обрачун накнаде зараде. Укупан износ потраживања од Републичког фонда за здравствену осигурање по основу боловања дужег од 30 дана на дан 31.12.2021. године износи 3.562 хиљаде динара и односи се на захтеве по обрачунима из 2021. године. У 2021. години Републички фонд за здравствено осигурање извршио је рефундацију накнаде зараде за боловање дуже од 30 дана у износу од 528 хиљада динара по обрачунима за октобар, новембар и децембар 2020. године, док по захтевима поднетим по обрачунима из 2021. године није извршио рефундацију до краја 2021. године. У поступку ревизије нису нам пружени докази да су лица којима је обрачуната накнада боловања преко 30 дана у висини од 100% основа за обрачун накнаде зараде због привременог одсуствовања са рада због потврђене заразне болести COVID-19, вакцинисани или да из здравствених разлога не могу бити вакцинисани, како би Академија имала основ за исплату 100% накнаде зараде у складу са Закључком Владе Републике Србије 05 број 53-3008/2020-2 од 2. априла 2020. године.

Отпремнина приликом одласка у пензију - 414311. На овом субаналитичком конту евидентирану су расходи у износу од 1.800 хиљада динара по основу исплате отпремнина за троје запослених који су стекли услов за одлазак у пензију.

Откривена неправилност број 9:

Академија је извршила исплату у износу од 1.879 хиљада динара по основу накнаде зараде за боловање дуже од 30 дана коју је обрачунала у висини од 100% основа за обрачун накнаде зараде због привременог одсуствовања са рада због потврђене заразне болести COVID-19 без доказа да су лица за која је извршен обрачун и исплата вакцинисани или да из здравствених разлога нису могли бити вакцинисани, што није у складу са чланом 95 и 73. Закона о здравственом осигурању, чланом 58. Закона о буџетском систему и Закључком Владе Републике Србије 05 број 53-3008/2020-2 од 2. априла 2020. године.

Ризик:

Преузимањем обавеза и извршавањем издатака без постојања валидне и потпуне рачуноводствене документације, односно без доказа да су лица за која је извршен обрачун и исплата накнаде зараде због привременог одсуствовања са рада у висини од 100% основа за обрачун накнаде, вакцинисани или да из здравствених разлога нису могли бити вакцинисани, постоји ризик да ће се обрачун и исплата накнаде извршити у износима који су прописима дозвољени.

Препорука број 7:

Препоручује се одговорним лицима Академије да обрачун и исплату накнаде зараде због привременог одсуствовања са рада врше на основу валидне и веродостојне документације.

3.3.1.3.4 Накнаде трошкова за запослене - конто 415000

На буџетским позицијама Академије планирани су расходи у износу од 7.200 хиљада динара и исказано извршење у износу од 5.289 хиљада, од чега из средстава буџета Републике Србије (извор 01) у износу од 1.276 хиљада динара и из сопствених средстава (извор 04) у износу од 4.013 хиљада динара на економској класификацији 415112 - Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла. Академија је вршила обрачун и исплату накнаде трошкова за превоз на посао и са посла у складу са чланом 129. Закона о запосленима у јавним службама, чланом 22. Посебног колективног уговора за високо



образовање и чланом 64. Правилника о раду Академије а на основу евиденције о присутности и достављених рачуна којима за превоз или гориво.

Ревизијом узорковане документације нису утврђене неправилности.

3.3.1.3.5 Награде запосленима и остали посебни расходи - конто 416000

На буџетским позицијама Академије планирани су расходи у износу од 1.850 хиљада динара и исказано извршење у износу од 1.900 хиљада, у целости из сопствених средстава (извор 04), и то на економским класификацијама:

Економска кл.	Назив	Извор 04 у хиљадама динара	Укупно у хиљадама динара
416111	Јубиларне награде	1.130	1.130
416119	Остале награде запосленима	770	770

Јубиларне награде - 416111. На овом субаналитичком конту евидентирану су расходи у износу од 1.130 хиљада динара по основу исплате јубиларних награда за 17 запослених који су право стекли током 2021. године. Исплата јубиларних награда запосленима су вршене на основу Решења председника Академије донетим на основу података кадровске евиденције у складу са Посебним колективним уговором о високом образовању и Правилником о изменама и допунама Правилника о стицању и расподели сопствених прихода Академије.

Остале награде запосленима - 416119. На овом субаналитичком конту евидентирану су расходи у износу од 770 хиљада динара по основу исплате новогодишњих честитки за 77 деце запослених у Академији у висини од 10 хиљада динара по детету. Исплата је извршена на основу Решења председника Академије донетим у складу са Правилником о изменама и допунама Правилника о стицању и расподели сопствених прихода Академије.

Ревизијом узорковане документације нису утврђене неправилности.

3.3.1.3.6 Стални трошкови - конто 421000

На буџетским позицијама Академије планирани су расходи у износу од 18.146 хиљада динара и исказано извршење у износу од 24.149 хиљада, од чега из средстава буџета Републике Србије (извор 01) у износу од 12.848 хиљада динара и из сопствених средстава (извор 04) у износу од 11.301 хиљада динаре, и то на економским класификацијама:

Економска кл.	Назив	Извор 01 у хиљадама динара	Извор 04 у хиљадама динара	Укупно у хиљадама динара
421111	Трошкови платног промета	193	321	514
421211	Услуге за електричну енергију	692	3.586	4.279
421222	Угаљ	166	781	946
421225	Централно грејање	11.325	3.553	14.878
421311	Услуге водовода и канализације	32	327	359
421321	Дератизација	/	6	6
421323	Услуга заштите имовине	/	44	44
421324	Одвоз отпада	177	869	1.046
421391	Допринос за коришћење градског земљишта и слично	/	13	13
421411	Телефон, телекс и телефакс	136	230	366



421412	Интернет и слично	/	766	766
421414	Услуге мобилног телефона	21	689	709
421421	Пошта	107	59	166
421511	Осигурање зграда	/	14	14
421911	Радио - телевизијска претплата	/	43	43

Услуге за електричну енергију - 421211. На овом субаналитичком конту евидентирану су расходи у износу од 4.279 хиљада динара по основу плаћања електричне енергије по Уговору број 08/09/14 од 26.3.2021. године закљученим са ЈП „Електропривреда Србије“ Београд по спроведеном отвореном поступку јавне набавке број 02-3 од 29.1.2021. године. У поступку ревизије је утврђено да Академија бројило у објекту Одсека Висока туристичка школа дели са Академијом техничких студија Београд, Музичком школом Станислав Бинички и Културним центром, којима врши префактурисање трошкова електричне енергије и то у следећим процентима: 35% утрошка Академији техничких студија Београд, 25% утрошка Музичкој школи Станислав Бинички и 5% утрошка Културном центру. У 2021. години Академији је по основу рефундације трошкова уплаћено 255 хиљада динара што је она исказала на приходима од струје. Међутим, имајући у виду да се ради о приходима који су остварени по основу рефундације расхода, Академија је ове уплате требала евидентирати као корекцију, односно сторно стварног расхода који се рефундира у овом случају расхода за услуге за електричну енергију конто – 421211. Такође, у поступку ревизије је утврђено да Академија у Главној књизи не врши евидентирање потраживања по основу префактурисаних трошкова електричне енергије, што је наведено и у оквиру Напомена 3.3.3.3.2. Краткорочна потраживања.

Централно грејање - 421225. На овом субаналитичком конту евидентирану су расходи у износу од 14.878 хиљада динара по основу плаћања електричне енергије по Уговору број 08/09/14 од 26.3.2021. године закљученим са ЈП „Електропривреда Србије“ Београд по спроведеном отвореном поступку јавне набавке.

Откривена неправилност број 10:

Академија је више исказала расходе у износу од 255 хиљада динара на групи конта 421000 – Стални трошкови, по основу уплата рефундације трошкова електричне енергије јер није извршила корекцију ових расхода за уплаћени износ већ је исти исказала као приход на групи конта 742000 – Приходи од продаје добара и услуга, што није у складу са чланом 11 и 29. Закона о буџетском систему и чланом 14 и 17. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Ризик:

Уколико се настави са евидентирањем прихода и расхода на неодговарајућим економским класификацијама, постоји ризик од неисправног обелодањивања остварених прихода у финансијским извештајима.

Предузета мера број 5:

Академија је у 2022. години извршила прекњижавање евидентираних средстава са групе конта 742000 - Приходи од продаје добара и услуга на групу конта 421000 - Стални трошкови (Аналитичка картица конта 7421219; Налог за књижење бр. 7-009 од 25.01.2022. године; Налог за књижење бр. 8-009 од 09.03.2022.године; Налог за књижење бр. 09-009 од 16.05.2022.године; Налог за књижење бр. 10 - 009 од 12.09.2022.године).



3.3.1.3.7 Трошкови путовања - конто 422000

На буџетским позицијама Академије планирани су расходи у износу од 2.083 хиљаде динара и исказано извршење у износу од 340 хиљада, у целости из сопствених средстава (извор 04), и то на економским класификацијама:

Економска кл.	Назив	Извор 04 у хиљадама динара	Укупно у хиљадама динара
422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу	7	7
422121	Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз, и сл.)	29	29
422131	Трошкови смештаја на службеном путу	187	187
422194	Накнада за употребу сопственог возила	14	14
422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	3	3
422221	Трошкови превоза за службени пут у иностранство (авион, аутобус, воз и сл.)	30	30
422231	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство	27	27
422392	Такси превоз	9	9
422411	Превоз ученика	28	28
422911	Трошкови селидбе и превоза	8	8

Трошкови смештаја на службеном путу - 422131. На овом субаналитичком конту евидентирану су расходи у износу од 187 хиљада динара по основу накнаде трошкова смештаја запослених на службеном путу.

3.3.1.3.8 Услуге по уговору - конто 423000

На буџетским позицијама Академије планирани су расходи у износу од 50.275 хиљада динара и исказано извршење у износу од 42.836 хиљада, од чега из средстава буџета Републике Србије (извор 01) у износу од 141 хиљаду динара, из сопствених средстава (извор 04) у износу од 42.427 хиљада динаре и средстава донација од међународних организација (извор 06) у износу од 268 хиљада динара, и то на економским класификацијама:

Економска кл.	Назив	Извор 01 у хиљадама динара	Извор 04 у хиљадама динара	Извор 06 у хиљадама динара	Укупно у хиљадама динара
423191	Остале административне услуге	/	3.984	/	3.984
423212	Услуге за одржавање софтвера	/	611	/	611
423221	Услуге одржавања рачунара	/	15	/	15
423291	Остале компјутерске услуге	/	192	/	192
423321	Котизација за семинаре	/	60	/	60
423322	Котизација за стручна саветовања	/	122	/	122
423411	Услуге штампања билтена	/	8	/	8
423413	Услуге штампања публикација	/	656	/	656
423419	Остале услуге штампања	/	583	/	583
423421	Услуге информисања јавности	/	49	/	49
423431	Услуге рекламе и пропаганде	65	203	/	267
423432	Објављивање тендера и информативних огласа	/	334	/	334
423511	Услуге ревизије	/	/	71	71
423521	Правно заступање пред домаћим судовима	/	767	/	767



423591	Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија	/	4.603	/	4.603
423599	Остале стручне услуге	47	26.234	197	26.478
423611	Прање веша	/	69	/	69
423711	Репрезентација	/	111	/	111
423911	Остале опште услуге	30	3.825	/	3.855

Услуге за одржавање софтвера - 423212. На овом субаналитичком конту евидентирану су расходи у износу од 611 хиљада динара. Са овог субаналитичког конта узорковано је плаћање по Рачуну број 201009 од 12.7.2021. године у износу од 65 хиљада динара издатог од стране добављача „Принт-Инг“ Пр Београд за услуге одржавања апликације за обраду података – рад студентске службе и повезаних WEB сервиса за осми и девети месец 2021. године по Уговору број 08/09/32-1 од 24.6.2021. године. Уговор је закључен по спроведеном отвореном поступку јавне набавке по партијама и уговорена је месечна накнада у износу од 32 хиљаде динара. Међутим, уговор је закључен и рачуни издати у паушалном износу, без навођења количина услуга које су извршене и без појединачних цена. Такође, увидом у документацију утврђено је да је Рачун који је издат 12.7.2021. године издат за месец август и септембар иако је уговорено да се рачун испоставља последњег дана у месецу за претходни месец.

Остале компјутерске услуге - 423291. На овом субаналитичком конту евидентирану су расходи у износу од 192 хиљаде динара. Са овог субаналитичког конта узорковано је плаћање по Рачуну број 1/20-29 од 3.3.2021. године у износу од 180 хиљада динара издатог од стране добављача „Аксиом system design“ доо Београд за услуге надоградње апликативног софтвера за финансијско књиговодство по Уговору број 08/09/06 од 8.2.2021. године. Међутим, имајући у виду да се ради о надоградњи апликативног софтвера, Академија је требала за овај износ увећати вредност софтвера, односно извршити евидентирање на субаналитичким контима група конта 515000-Нематеријална имовина, као и 016000-Нематеријална имовина и 300000-Капитал.

Услуге штампања публикација - 423413. На овом субаналитичком конту евидентирану су расходи у износу од 656 хиљада динара. Са овог субаналитичког конта узорковано је плаћање по Рачуну број 168-2021 од 10.11.2021. године у износу од 490 хиљада динара издатог од стране добављача „3D+“ Пр Београд за услуге саиздаваштва поновљених дела-учбеника по Уговору број 01-665 од 5.11.2021. године.

Правно заступање пред домаћим судовима - 423521. На овом субаналитичком конту евидентирану су расходи у износу од 767 хиљада динара по основу плаћања адвокатских услуга по Уговору број 01-346 од 13.11.2020. године закљученим са адвокатском канцеларијом. Уговорена је месечна паушална накнада за пружање адвокатских услуга у износу од 84 хиљаде динара. Плаћање је вршено на основу рачуна издатим у паушалном износу, без навођења количина услуга које су извршене и без појединачних цена.

Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија - 423591. На овом субаналитичком конту евидентирану су расходи у износу од 4.603 хиљаде динара по основу плаћања накнаде члановима Савета Академије представника оснивача и студената. Савет Академије је донео Одлуку број 546/3 од 26.6.2020. године којом су утврђене накнаде члановима Савета, и то за: председника Савета у нето износу од 50 хиљада динара, заменика председника Савета у нето износу од 40 хиљада динара, чланове Савета представнике оснивача у нето износу од 30 хиљада динара и за чланове Савета представнике запослених и студената у нето износу од 25 хиљада динара. У складу са Статутом, Савет Академије има 19 чланова и то десет чланова из реда запослених, шест чланова које именује Влада Републике Србије и три члана које бира



Студентски парламент. У току 2021. године укупно је исплаћено 11 месечних накнада за рад чланова Савета Академије представника оснивача и студената у износу од 4.603 хиљада динара. Председнику Савета, заменику председника Савета и члановима Савета представницима запослених, 11 месечних накнада за рад у Савету Академије исплаћене су и евидентирани на субаналитичком конту 423599-Остале стручне услуге у укупном износу од 5.016 хиљада динара, што је по исплатама дато у Табели број 10.

Табела бр. 10: Исплате члановима Савета

Датум	Економска Кл.	Опис	Износ у динарима
28.4.2021	423591	Савет - студенти	270.953,76
	423599	Савет - представници оснивача	566.037,72
12.5.2021	423591	Савет - председник, заменик и запослени	911.949,66
	423599	Савет - студенти	135.476,88
10.6.2021	423591	Савет - представници оснивача	283.018,86
	423599	Савет - председник, заменик и запослени	455.974,87
12.7.2021	423591	Савет - студенти	135.476,88
	423599	Савет - представници оснивача	283.018,86
5.8.2021	423591	Савет - председник, заменик и запослени	455.974,87
	423599	Савет - студенти	135.476,88
6.9.2021	423591	Савет - представници оснивача	283.018,86
	423599	Савет - председник, заменик и запослени	455.974,87
11.10.2021	423591	Савет - студенти	135.476,88
	423599	Савет - представници оснивача	283.018,86
9.11.2021	423591	Савет - председник, заменик и запослени	455.974,87
	423599	Савет - студенти	135.476,88
14.12.2021	423591	Савет - представници оснивача	283.018,86
	423599	Савет - председник, заменик и запослени	455.974,87
28.12.2021	423591	Савет - студенти	135.476,88
	423599	Савет - представници оснивача	283.018,86
Исплате члановима Савета - 423591			4.603.453,14
Исплате члановима Савета - 423599			5.015.723,49
Укупно исплате члановима Савета			9.619.176,63

Обрачун и исплата накнаде члановима Савета Академије вршена је на основу Уговора о делу које је председник Академије закључио са сваким чланом Савета. Међутим, Законом о високом образовању утврђен је састав и надлежност савета Академије као органа управљања али није прописана могућност исплате новчане накнаде члановима савета за рад.

Остале стручне услуге - 423599. На овом субаналитичком конту евидентирану су расходи у износу од 26.478 хиљада динара, од чега 5.016 хиљада динара по основу плаћања накнаде председнику, заменику председника и члановима Савета представницима запослених, што је описано на субаналитичком конту 423591. Са овог субаналитичког конта извршена је и исплата у укупном износу од 15.027 хиљада динара



по основу накнада за ангажоване наставника и сарадника који нису запослени Академије. У складу са Планом реализације наставе у школској 2020/2021 години Академија је закључила 116 Уговора о допунском раду са наставницима и сарадницима по основу сагласности друге високошколске установе и по том основу исплатила укупно 8.343 хиљаде динара за ангажоване наставнике и сараднике у летњем семестру школске 2020/2021 године. У складу са Планом реализације наставе у школској 2021/2022 години Академија је закључила 81 Уговор о допунском раду са наставницима и сарадницима по основу сагласности друге високошколске установе и по том основу исплатила укупно 6.684 хиљаде динара за ангажоване наставнике и сараднике у летњем семестру школске 2021/2022 године. Савет Академије је донео Одлуку о висини накнада за ангажовање наставника и сарадника за извођење наставе у зимском семестру 2021/2022 године број 05-9/5 од 20.12.2021. године.

Председник Академије је за потребе обављања послова у области јавних набавки закључио Уговор о делу број 01-291 од 13.10.2020. године уговорене вредности 60 хиљада динара месечно за период од годину дана, као и Уговор о делу број 01-606 од 14.10.2021. године, уговорене вредности 50 хиљада динара месечно, за период од годину дана. Уговорено је да ангажовано лице обавља послове у области јавних набавки, које обухватају: усклађивање Плана јавних набавки са одредбама Закона о јавним набавка и унос Плана јавних набавки на Портал, а све у складу са Упутством за коришћење портала јавних набавки; креирање нових модела свих аката, неопходних за припрему конкурсне документације за спровођење поступака јавних набавки, прилагођене раду на Порталу јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки у којима је Извршилац посла именован као члан комисије, са радом на Порталу УЈН. Међутим, Уговори о делу су закључени за послове који су Правилником о организацији и систематизацији послова Академије струковних студија Београд број 01-835 од 15.10.2019. године систематизовани у оквиру радног места службеник за јавне набавке и по њима је у 2021. години исплаћено најмање 833 хиљаде динара.

Са овог субаналитичког конта узоркован је и Рачун број А03/2021 од 12.7.2021. године у износу од 534 хиљаде динара по основу плаћања адвокатских услуга са период од априла до 21. октобра 2020. године по Уговору број 01-691 од 2.7.2019. године закљученим са адвокатском канцеларијом а који је раскинут 22.10.2020. године. Плаћање је вршено на основу рачуна издатом у паушалном износу, без навођења количина услуга које се извршене и без појединачних цена.

Остале опште услуге - 423911. На овом субаналитичком конту евидентирану су расходи у износу од 3.855 хиљада динара. Са овог субаналитичког конта у току 2021. године извршено је плаћање у укупном износу од 1.668 хиљада динара по рачунима издатим од добављача „Gvardia Security“ доо Београд по основу физичко техничке заштите лица и имовине, као и плаћање у укупном износу од 1.192 хиљаде динара по основу плаћања 11 месечних накнада по Уговору о делу са физичким лицем за обављање физичко-техничког обезбеђења објекта, средстава и људи.

Откривена неправилност број 11:

1) Академија је извршила плаћање у укупном износу 130 хиљада динара добављачу „Принт-Инг“ Пр Београд по Уговору број 08/09/32-1 од 24.6.2021. године, за услуге одржавања апликације за обраду података – рад студентске службе и повезаних WEB сервиса, на основу рачуна издатим у паушалном износу, без навођења које су услуге извршене, у којим количинама и без појединачних цена, што није у складу са чланом 16. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 58. Закона о буџетском систему.



2) Академија је средства у износу од 180 хиљада динара по основу плаћања за надоградњу апликативног софтвера, погрешно извршила и евидентирала на групи конта 423000 – Услуге по уговору, уместо на групи конта 515000 – Нематеријална имовина, што није у складу са чланом 11 и 29. Закона о буџетском систему и чланом 14. и 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

3) Академија приликом плаћања за надоградњу апликативног софтвера у износу од 180 хиљада динара није извршила евидентирање у оквиру нематеријалне имовине и капитала и у истом износу је у Билансу стања на дан 31.12.2021. године мање исказала стање на групи конта 016000-Нематеријална имовина и на групи конта 311000-Капитал, што није у складу са чланом 11 и 29. Закона о буџетском систему и чланом 10 и 13. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

4) Академија је извршила плаћање у укупном износу 767 хиљада динара адвокатској канцеларији по Уговору број 01-346 од 13.11.2020. године, за пружање адвокатских услуга, на основу рачуна издатим у паушалном износу, без навођења које су услуге извршене, у којим количинама и без појединачних цена, што није у складу са чланом 16. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 58. Закона о буџетском систему.

5) Академија је преузела обавезе и извршила расходе у износу од 9.619 хиљада динара по основу накнада за рад председника, заменика председника и 17 чланова Савета Академије, иако Законом о високом образовању није прописана ова врста накнаде, што није у складу са чланом 56. Закона о буџетском систему.

6) Академија је извршила плаћање у износу од најмање 933 хиљаде динара по Уговорима о делу број 01-291 од 13.10.2020. године и број 01-606 од 14.10.2021. године за обавља послове у области јавних набавки односно за послове који су Правилником о организацији и систематизацији послова Академије струковних студија Београд број 01-835 од 15.10.2019. године систематизовани у оквиру радног места службеник за јавне набавке, што није у складу са чланом 199. Закона о раду и чланом 56. Закона о буџетском систему.

7) Академија је извршила плаћање у укупном износу 534 хиљаде динара адвокатској канцеларији по Рачуну број А03/2021, за пружање адвокатских услуга, на издатом у паушалном износу, без навођења које су услуге извршене, у којим количинама и без појединачних цена, што није у складу са чланом 16. Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 58. Закона о буџетском систему.

Ризик:

Уколико се настави са планирањем, извршавањем и евидентирањем расхода и издатака на неодговарајућим економским класификацијама као и неевидентирањем промена на имовини и капиталу, постоји ризик од неисправног обелодањивања расхода и издатака и потцењивања опреме и капитала у финансијским извештајима.

Плаћањем по рачунима у паушалном износу, на којима нису наведене врсте и количине услуга које су пружене постоји ризик да ће се преузети обавезе и извршити плаћање за услуге које нису стварно пружене.

Неправилним преузимањем обавеза и извршавањем расхода постоји ризик да ће се наставити са преузимањем обавеза и извршавањем расхода чији правни основ није у складу са важећим законским и другим прописима.



Предузета мера број 6:

Академија је прибавила спецификацију (извештај) пружаоца услуге по Уговору број 08/09/32-1 од 24.6.2021. године.

Препорука број 8:

1) Препоручује се одговорним лицима Академије да обавезе преузимају и расходе извршавају на основу валидне и потпуне рачуноводствене документације.

2) Препоручује се одговорним лицима Академије да расходе и издатке извршавају и евидентирају на одговарајућим економским класификацијама, а промене на имовини и капиталу евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

3) Препоручује се одговорним лицима Академије да промене на имовини и капиталу евидентирају у Главној књизи и исте исказују у Билансу стања.

4) Препоручује се одговорним лицима Академије да расходе извршавају на основу валидне и потпуне рачуноводствене документације.

5) Препоручује се одговорним лицима Академије да преузимају обавезе и извршавају расходе за које постоји правни основ у складу са законским и другим прописима.

6) Препоручује се одговорним лицима Академије да преузимају обавезе и извршавају расходе по уговорима о делу у складу са законским и другим прописима.

7) Препоручује се одговорним лицима Академије да расходе извршавају на основу валидне и потпуне рачуноводствене документације.

3.3.1.3.9 Специјализоване услуге - конто 424000

На буџетским позицијама Академије планирани су расходи у износу од 12.870 хиљада динара и исказано извршење у износу од 7.904 хиљаде, од чега из средстава буџета Републике Србије (извор 01) у износу од 50 хиљада динара и из сопствених средстава (извор 04) у износу од 7.854 хиљада динаре, и то на економским класификацијама:

Економска класификација	Назив	Извор 01 у хиљадама динара	Извор 04 у хиљадама динара	Укупно у хиљадама динара
424211	Услуге образовања	50	5.193	5.243
424311	Здравствена заштита по уговору	/	10	10
424611	Услуге очувања животне средине	/	177	177
424911	Остале специјализоване услуге	/	2.474	2.474

Услуге образовања - 424211. На овом субаналитичком конту евидентирану су расходи у износу од 5.193 хиљаде динара по основу плаћања по Уговору о делу, Уговору о ауторском делу, Уговорима о допунском раду и Уговорима о ангажовању наставника и сарадника за извођење наставе.

Председник Академије је закључио Уговор о исплати ауторског хонорара број Т10-1/184 од 14.7.2021. године за припрему наставног материјала, презентације и коришћење уџбеника „Менаџмент прихода у хотелијерству“ за предмет Управљање приходима у хотелијерству, штампаног 2019. године и који се користи од школске 2019/2020 године у Одсеку Висока туристичка школа, а на основу Одлуке Савета Академије број 05-5/11-1 од 21.6.2021. године. Уговорен је ауторски хонорар у нето износу од 179 хиљада динара, односно бруто износу 242 хиљаде динара, које је



Академија исплатила 26.10.2021. године. Међутим, Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности Академије струковних студија Београд број 01-146/5-1-1 од 11.9.2020. године, није предвиђена исплата ауторског хонорара за припрему наставног материјала, презентације и коришћење уџбеника, већ само за нова издања, поновљена издања и измењена и допуњена издања уџбеника и то тако да се за нова издања утврђује хонорар у износу од 2.000 бодова по уџбенику, за поновљена издања без промена или са променама до 30% обима или садржаја у вредности од 50% хонорара за нова издања, за измењена и допуњена издања са изменама и допунама од 30% до 50% обима или садржаја у вредности од 70% хонорара за нова издања и за издања са изменама и допунама преко 50% обима или садржаја у вредности хонорара за нова издања. Овим Правилником је утврђено да вредност бода утврђује Савет Академије на предлог председника Академије. Такође, Правилником је утврђено да председник Академије закључује Уговоре о издавању уџбеника са ауторима након што Наставно-стручно веће Академије одобри писање Уџбеника.

Председник Академије је закључио Уговор о допунском раду број 01-449 од 23.10.2020. године за извођење наставе из предмета Грчки језик почетни и средњи курс у периоду 1.10.2020. године до 30.9.2021. године према програму Одсека Високе туристичке школе. Уговорена је месечна накнада од 35 хиљада динара, с тим да се иста неће исплаћивати за јул и август месец 2021. године. По овом Уговору у току 2021. године исплаћено је најмање 220 хиљада динара. Чланом 202. Закона о раду утврђено да запослени који ради са пуним радним временом код послодавца може закључити уговор о допунском раду са другим послодавцем највише до једне трећине пуног радног времена. Међутим, закљученим Уговором о допунском раду није наведено да ли је ангажовање до једне трећине радног времена већ је само наведено да ће се изводити део наставе у потпуности према програму школе. Такође, Уговор о допунском раду је закључен са доцентом запосленим на Филозофском факултету а у поступку ревизије није достављено претходно одобрење стручног органа високошколске установе у оквиру које има заснован радни однос у складу са чланом 90. Закона о високом образовању.

Услуге образовања - 424911. На овом субаналитичком конту евидентирану су расходи у износу од 2.474 хиљаде динара. Академија је извршила плаћање по Рачуну број 25 од 14.6.2021. године у износу од 384 хиљаде динара издатог од стране добављача „Архиформ“ доо Београд за услуге израде пројекта реконструкције топлотне подстанице за потребе прикључења на даљински систем грејања по Уговору број 08/09/29-1 од 03.6.2021. године. Уговор је закључен по спроведеном поступку јавне набавке на које се не примењују одредбе закона број 08/461 од 27.5.2021. године на износ од 384 хиљаде динара. Међутим, имајући у виду да се ради о изради пројекта по коме је извршена реконструкција топлотне подстанице, што је описано у Напоменама 3.3.1.4.1 Зграде и грађевински објекти, Академија је за овај износ требала увећати вредност имовине, односно извршити евидентирање на субаналитичким контима група конта 511000-Зграде и грађевински објекти, као и 011000-Нематеријална имовина и 300000-Капитал.

Академија је извршила плаћање по Рачуну број 001/2021 од 12.11.2021. године у износу од 561 хиљаду динара издатог од стране Савеза студената Високе здравствене школе за потребе организације семинара студената здравствених наука у периоду од 15.11. до 18.11.2021. године по Уговору број 08/09/45-1 од 1.11.2021. године. Организација семинара је предвиђена Финансијским планом Студентског парламента за календарску 2021. годину а по реализацији семинара Академији је достављен Извештај о реализованом пројекту од стране Савеза Студената Високе здравствене школе.



Откривена неправилност број 12:

1) Академија је извршила плаћање у износу од 242 хиљаде динара по Уговору о ауторском делу број Т10-1/184 од 14.7.2021. године за припрему наставног материјала, презентације и коришћење уџбеника „Менаџмент прихода у хотелијерству“, иако Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности Академије струковних студија Београд број 01-146/5-1-1 од 11.9.2020. године није предвиђена исплата ауторског хонорара за припрему наставног материјала, презентације и коришћење уџбеника, што није у складу са чланом 56. Закона о буџетском систему.

2) Академија је извршила плаћање у износу од најмање 220 хиљада динара по Уговору о допунском раду број 01-449 од 23.10.2020. године за извођење наставе у коме није наведено да ли је ангажовање лица до једне трећине радног времена и није достављено претходно одобрење стручног органа високошколске установе у оквиру које ангажовани има заснован радни однос, што није у складу са чланом 90. Закона о високом образовању и чланом 56. Закона о буџетском систему.

3) Академија је средства у износу од 384 хиљаде динара по основу плаћања за услуге израде пројекта реконструкције топлотне подстанице, погрешно извршила и евидентирала на групи конта 424000 – Специјализоване услуге, уместо на групи конта 511000 – Зграде и грађевински објекти, што није у складу са чланом 11 и 29. Закона о буџетском систему и чланом 14. и 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

4) Академија приликом плаћања за услуге израде пројекта реконструкције топлотне подстанице у износу од 384 хиљаде динара није извршила евидентирање у оквиру нефинансијске имовине и капитала и у истом износу је у Билансу стања на дан 31.12.2021. године мање исказала стање на групи конта 011000-Нефинансијска имовина и на групи конта 311000-Капитал, што није у складу са чланом 11 и 29. Закона о буџетском систему и чланом 10 и 13. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Ризик:

Уколико се настави са планирањем, извршавањем и евидентирањем расхода и издатака на неодговарајућим економским класификацијама као и неевидентирањем промена на имовини и капиталу, постоји ризик од неисправног обелодањивања расхода и издатака и потцењивања опреме и капитала у финансијским извештајима.

Неправилним преузимањем обавеза и извршавањем расхода постоји ризик да ће се наставити са преузимањем обавеза и извршавањем расхода чији правни основ није у складу са важећим законским и другим прописима.

Предузета мера број 7:

Академија је прибавила Одлуку Наставно-научног већа Филолошког факултета у Београду о давању сагласности запосленом за додатно радно ангажовање, бр. 3200/1 од 26.09.2022.године

Препорука број 9:

1) Препоручује се одговорним лицима Академије да преузимају обавезе и извршавају расходе за које постоји правни основ у складу са законским и другим прописима.

2) Препоручује се одговорним лицима Академије да преузимају обавезе и извршавају расходе по уговорима о допунском раду у складу са законским и другим прописима.



3) Препоручује се одговорним лицима Академије да расходе и издатке извршавају и евидентирају на одговарајућим економским класификацијама, а промене на имовини и капиталу евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

4) Препоручује се одговорним лицима Академије да промене на имовини и капиталу евидентирају у Главној књизи и исте исказују у Билансу стања.

3.3.1.3.10 Текуће поправке и одржавање - konto 425000

На буџетским позицијама Академије планирани су издаци у расходи од 9.270 хиљада динара и исказано извршење у износу од 5.749 хиљада динара из сопствених средстава (извор 04), и то на економским класификацијама:

Економска класификација	Назив	Извор 04 у хиљадама динара	Укупно у хиљадама динара
425111	Зидарски радови	973	973
425112	Столарски радови	1.012	1.012
425113	Молерски радови	1.725	1.725
425115	Радови на водоводу и канализацији	60	60
425117	Електричне инсталације	82	82
425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда	1.733	1.733
425211	Механичке поправке	49	49
425212	Поправке електричне и електронске опреме	18	18
425226	Биротехничка опрема	19	19
425261	Текуће поправке и одржавање опреме за образовање	68	68
425291	Текуће поправке и одржавање производне, моторне, непокретне и немоторне опреме	11	11

Зидарски радови - 425111. На овом субаналитичком конту евидентирану су расходи у износу од 973 хиљаде динара. Са овог субаналитичког конта узорковано је плаћање по Рачуну број 2/2021 од 24.8.2021. године у износу од 693 хиљаде динара издатог од стране добављача „Мобилиаре ТП“ Пр Уб за услуге адаптације рачунарског кабинета и библиотеке Одсека високе здравствене школе по Уговору број 08/09/34-1 од 5.7.2021. године. Уговор је закључен по спроведеном поступку јавне набавке на које се не примењују одредбе закона број 08/581 од 28.6.2021. године на износ од 693 хиљаде динара. По завршетку радова сачињен је Записник о примопредаји радова потписан од представника Академије дана 25.8.2021. године. Међутим, увидом у документацију утврђено је да је Рачун који је издат 24.8.2021. године, односно пре састављања записника о примопредаји радова који је сачињен 25.8.2021. године, примљен у Академији 17.8.2021. године, што је потврђено пријемним печатом на самом рачуну.

Столарски радови - 425112. На овом субаналитичком конту евидентирану су расходи у износу од 1.012 хиљаде динара. Са овог субаналитичког конта узорковано је плаћање по: 1) Рачуну број 5/2021 од 1.8.2021. године издатог у паушалном износу од 360 хиљада динара, без навођења количина радова и јединичних цена од стране добављача „Home Decor“ Пр Београд за набавку столарских радова – шмирглање, фарбање врата, поправка окова, демонтажа старих и монтажа нових квака у згради Одсека високе здравствене школе по Уговору број 08/09/369 од 13.7.2021. године. Уговор је закључен по спроведеном поступку јавне набавке на које се не примењују одредбе закона број 08/627 од 6.7.2021. године на износ од 514 хиљада динара. По завршетку радова сачињен је Записник о примопредаји радова потписан од



представника Академије али без навођења количина изведених радова и датума када је исти састављен и 2) Рачуну број 7/2021 од 2.3.2021. године у износу од 437 хиљада динара издатог од стране добављача „Мобилиаре ТП“ Пр Уб за набавку за услуге скидања старе и поправљања нове столарије на тераси, службеном тоалету и анексу Одсека високе здравствене школе по Уговору број 08/09/03 од 5.2.2021. године. Уговор је закључен по спроведеном поступку јавне набавке на које се не примењују одредбе закона број 08/64-1 од 2.2.2021. године на износ од 437 хиљада динара. По завршетку радова сачињен је Записник о примопредаји радова потписан од представника Академије са датумом 2.2.2021. године иако је Уговор закључен 5.2.2021. године.

Молерски радови - 425113. На овом субаналитичком конту евидентирану су расходи у износу од 1.725 хиљада динара. Са овог субаналитичког конта узорковано је плаћање по Рачуну број 03/2021 од 24.8.2021. године у износу од 1.612 хиљаде динара издатог од стране добављача „Мобилиаре ТП“ Пр Уб за услуге шмирглања, глетовања и кречења свих просторија Одсека високе здравствене школе по Уговору број 08/09/33-1 од 5.7.2021. године. Уговор је закључен по спроведеном поступку јавне набавке на које се не примењују одредбе закона број 08/582 од 28.6.2021. године на износ од 1.612 хиљаде динара. По завршетку радова сачињен је Записник о примопредаји радова потписан од представника Академије дана 25.8.2021. године. Међутим, увидом у документацију утврђено је да је Рачун који је издат 24.8.2021. године, односно пре састављања записника о примопредаји радова који је сачињен 25.8.2021. године, примљен у Академији 17.8.2021. године, што је потврђено пријемним печатом на самом рачуну.

Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда - 425119. На овом субаналитичком конту евидентирану су расходи у износу од 1.733 хиљада динара. Са овог субаналитичког конта узорковано је плаћање по: 1) Рачуну број 4-2021 од 1.3.2021. године у износу од 542 хиљада динара издатог од стране добављача „Колор Ентеријер“ Д.Д. Никинци за извођење молерских и керамичарских радова у Одсеку високе здравствене школе по Уговору број 08/09/09 од 25.2.2021. године. Уговор је закључен по спроведеном поступку јавне набавке на које се не примењују одредбе закона број 08/102 од 10.2.2021. године на износ од 542 хиљаде динара. По завршетку радова сачињен је Записник о примопредаји радова потписан од представника Академије са датумом 1.3.2021. године и 2) Рачуну број 12/2021 од 23.9.2021. године у износу од 410 хиљада динара издатог од стране добављача „Колор Ентеријер“ Д.Д. Никинци за извођење радова на постављању подова и подних облога у Одсеку високе здравствене школе по Уговору број 08/09/39 од 15.9.2021. године. Уговор је закључен по спроведеном поступку јавне набавке на које се не примењују одредбе закона број 08/809 од 10.9.2021. године на износ од 410 хиљада динара. По завршетку радова сачињен је Записник о примопредаји радова потписан од представника Академије са датумом 7.10.2021. године.

Увидом у узорковану документацију на групи конта 425000-Текуће поправке и одржавање а што је обрађено на субаналитичким контима 425111-Зидарски радови, 425112-Столорски радови, 425113-Молерски радови и 425119-Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда, што је прегледно дато у Табели број 11, утврђено је да су за све радове закључени уговори по спроведеним поступцима јавних набавки на које се не примењују одредбе закона уместо отвореног поступка имајући у виду да се ради о истоврсним радовима, што је детаљније дато у Напоменама 4.2.2. Јавне набавке спроведене у току 2021. године без примене Закона о јавним набавкама.



Табела бр. 11: Преглед изведених радова на објекту Одсека високе здравствене школе у хиљадама динара

Р. Б.	Конто	Добављач	Број и датум уговора	Предмет набавке	Уговорена вредност
1	2	3	4	5	6
1	425111	„Мобилиаре ТП“ Пр Уб	08/09/34-1 од 5.7.2021.	адаптације рачунарског кабинета и библиотеке	693
2	425112	„Home Decor“ Пр Београд	08/09/369 од 13.7.2021.	шмирглање, фарбање врата, поправка окова, демонтажа старих и монтажа нових квака	514
3	425112	„Мобилиаре ТП“ Пр Уб	08/09/03 од 5.2.2021.	скидање старе и поправљање нове столарије на тераси, службеном тоалету и анексу	437
4	425113	„Мобилиаре ТП“ Пр Уб	08/09/33-1 од 5.7.2021.	услуге шмирглања, глетовања и кречења свих просторија	1.612
5	425119	„Колор Ентеријер“ Д.Д. Никинци	08/09/09 од 25.2.2021.	молерски и керамичарски радови	542
6	425119	„Колор Ентеријер“ Д.Д. Никинци	08/09/39 од 15.9.2021.	постављање подова и подних облога	410
УКУПНО					4.208

Откривена неправилност број 13:

1) Академија је извршила плаћање у износу од 360 хиљада динара „Home Decor“ Пр Београд по Рачуну број 5/2021 од 1.8.2021. године за набавку столарских радова – шмирглање, фарбање врата, поправка окова, демонтажа старих и монтажа нових квака у згради Одсека високе здравствене школе, издатог у паушалном износу, без навођења количина радова и јединичних цена, односно плаћање је извршено без потпуне рачуноводствене документације, што је супротно члану 16. Уредбе о буџетском рачуноводству и 58. Закона о буџетском систему.

2) Академија је извршила плаћање у износу од 693 хиљаде динара „Мобилиаре ТП“ Пр Уб по Рачуну број 2/2021 од 24.8.2021. године за услуге адаптације рачунарског кабинета и библиотеке Одсека високе здравствене школе, који је издат пре састављања записника о примопредаји радова од 25.8.2021. године, а примљен у Академији 17.8.2021. године, што је супротно члану 16. Уредбе о буџетском рачуноводству.

3) Академија је извршила плаћање у износу од 1.612 хиљаде динара „Мобилиаре ТП“ Пр Уб по Рачуну број 03/2021 од 24.8.2021. године за услуге шмирглања, глетовања и кречења свих просторија Одсека високе здравствене школе, који је издат пре састављања записника о примопредаји радова од 25.8.2021. године, а примљен у Академији 17.8.2021. године, што је супротно члану 16. Уредбе о буџетском рачуноводству.

4) Академија је извршила плаћање у износу од 437 хиљада динара „Мобилиаре ТП“ Пр Уб по Рачуну број 7/2021 од 2.3.2021. године за услуге скидања старе и поправљања нове столарије на тераси, службеном тоалету и анексу Одсека високе здравствене школе, а да је Записник о примопредаји радова потписан од представника Академије са датумом 2.2.2021. године иако је Уговор закључен 5.2.2021. године, што је супротно члану 16. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Уколико се настави са планирањем, извршавањем и евидентирањем расхода и издатака на неодговарајућим економским класификацијама као и неевидентирањем промена на имовини и капиталу, постоји ризик од неисправног обелодањивања расхода и издатака и потцењивања опреме и капитала у финансијским извештајима.



Плаћањем на основу невалидне рачуноводствене документације постоји ризик да ће се преузети обавезе и извршити плаћање за услуге које нису стварно пружене и радове који нису извршени.

Препорука број 10:

Препоручује се одговорним лицима Академије да издатке извршавају на основу валидне и потпуне рачуноводствене документације.

3.3.1.3.11 Материјал - конто 426000

На буџетским позицијама Академије планирани су расходи у износу од 15.030 хиљада динара и исказано извршење у износу од 9.311 хиљада динара, од чега из средстава буџета Републике Србије (извор 01) у износу од 407 хиљада динара и из сопствених средстава (извор 04) у износу од 8.904 хиљада динара, и то на економским класификацијама:

Економска класификација	Назив	Извор 01 у хиљадама динара	Извор 04 у хиљадама динара	Укупно у хиљадама динара
426111	Канцеларијски материјал	120	2.194	2.314
426121	Расходи за радну униформу	/	82	82
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених	/	380	380
426321	Материјали за образовање	/	16	16
426411	Бензин	/	102	102
426611	Материјали за образовање	287	4.475	4.762
426811	Хемијска средства за чишћење	/	1.027	1.027
426819	Остали материјал за одржавање хигијене	/	49	49
426911	Потрошни материјал	/	579	579

Канцеларијски материјал - 426111. На овом субаналитичком конту евидентирану су расходи у износу од 2.314 хиљаде динара по основу набавки канцеларијског материјала. Са овог субаналитичког конта узорковано је плаћање по: 1) Рачуну број 181 од 22.3.2021. године у износу од 360 хиљада динара издатог од стране добављача „Графопак“ доо Аранђеловац за набавку мапа за дипломе за студенте Одсека високе здравствене школе по Уговору број 08/09/10 од 3.3.2021. године и 2) Рачуну-Отпремници број 1900/21 VP од 16.9.2021. године у износу од 432 хиљаде динара издатог од стране добављача „Планинка“ доо Смедерево за набавку канцеларијског материјала по Уговору број 01-297 од 14.10.2020. године.

Материјали за образовање - 426611. На овом субаналитичком конту евидентирану су расходи у износу од 4.762 хиљаде динара по основу набавки канцеларијског материјала. Са овог субаналитичког конта узорковано је плаћање по: 1) Отпремнице-Рачуна број 455/100 од 19.5.2021. године у износу од 2.125 хиљада динара издатог од стране добављача „Интердент“ доо Београд за набавку потрошног материјала за зубне протетичаре по Уговору број 02-25 од 22.04.2021. године (поступак јавне набавке обрађен у делу Напомена 4.3.1.3) и 2) Рачуну-Отпремници број 2190/2021 од 17.12.2021. године у износу од 146 хиљада динара издатог од стране добављача „Лавија“ доо Београд за набавку медицинског потрошног материјала.

Хемијска средства за чишћење - 426811. На овом субаналитичком конту евидентирану су расходи у износу од 1.027 хиљада динара по основу набавки средстава за чишћење. Са овог субаналитичког конта узорковано је плаћање по Рачуну број



ФАВР-1047-VRM/21 од 8.11.2021. године у износу од 258 хиљада динара издатог од стране добављача „В2М“ доо Београд за набавку средстава за чишћење по Уговору број 02-36 од 26.10.2021. године закљученог по спроведеном отвореном поступку јавне набавке. Чланом 7. Уговора уговорено је да испоручилац достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року од 10 дана од дана закључења Уговора. Међутим, у поступку ревизије није достављен доказ да је добављач „В2М“ доо Београд доставио средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Потрошни материјал - 426911. На овом субаналитичком конту евидентирану су расходи у износу од 579 хиљада динара. Са овог субаналитичког конта узорковано је плаћање по Фактури број 123/2021 од 04.09.2021. године у износу од 144 хиљаде динара издате од стране добављача „D-art Collection“ доо Београд за набавку зебра завеси за канцеларије Академије по Уговору број 08/09/38 од 1.9.2021. године.

3.3.1.4 Издаци за нефинансијску имовину - конто 500000

Академија струковних студија Београд је у 2021. години исказала издатке за нефинансијску имовину у износу од 11.858 хиљада динара, од чега из сопствених прихода буџетских корисника (извор 04) у износу од 11.430 хиљада динара и из донација од међународних организација (извор 06) у износу од 428 хиљада динара.

Учешће издатака по групама економских класификација приказано је у Графикону број 3. а структура издатака за нефинансијску имовину у Табели број 12.



Графикон број 3: Учешће издатака по групама економских класификација у укупним издацима за нефинансијску имовину

Табела бр. 12: Структура издатака за нефинансијску имовину Академије у хиљадама динара

Број конта	Опис	План	Укупно извршење	Из донација	Из сопствених прихода	Разлика	% Извршења
0	1	2	3 (4+5)	4	5	6 (2-3)	7
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	9.000	4.073	/	4.073	4.927	45,26%
511300	Капитално одржавање зграда и објеката	9.000	4.073	/	4.073	4.927	45,26%
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	10.711	7.632	428	7.204	3.079	71,25%
512200	Административна опрема	4.656	2.037	/	2.037	2.619	43,75%
512600	Опрема за образовање, културу и спорт	6.055	5.595	428	5.167	460	92,40%



515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	270	153	/	153	117	56,67%
515100	Нематеријална имовина	270	153	/	153	117	56,67%
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	19.981	11.858	428	11.430	8.123	59,35%

3.3.1.4.1 Зграде и грађевински објекти - конто 511000

На буџетским позицијама Академије планирани су издаци у износу од 9.000 хиљада динара и исказано извршење у износу од 4.073 хиљаде динара у целости из извора 04 – Сопствени приходи буџетских корисника, на економској класификацији 511323-Капитално одржавање објеката за потребе образовања.

(1) Уговором о остваривању услова за прикључење на систем даљинског грејања број 08/09/363 од 26.8.2021. године уговорена је изградња енергетских објеката у циљу остваривања услова за прикључење објекта на систем даљинског грејања са ЈКП „Београдске електране“ у укупном износу од 7.181 хиљаде динара. Анексом број 2 Уговора број 08/09/51 од 3.12.2021. године извршена је промена укупних трошкова прикључења који износе 2.042 хиљаде динара. У 2021. години је за изведене радове извршена исплата у укупно уговореном износу од 2.042 хиљаде динара на основу профактуре и авансног рачуна. У прилогу документације на основу које су извршени издаци не налази коначни рачун иако је уговорени износ у целости исплаћен, као ни грађевински дневник и грађевинска књига.

(2) Уговором о пружању услуга број 08/09/40 од 30. септембра 2021. године Академија је уговорила испоруку радова са Предузећем за инжењеринг, промет и услуге „Термомонт МГ“ д.о.о, Београд за извођење термотехничких инсталација у вредности од 2.036 хиљада динара са ПДВ-ом. Академија је 8.10.2021. године исплатила аванс у износу од 509 хиљада динара у складу са чланом 3. Уговора, док је преостали износ од 1.522 хиљаде динара исплатила 28.12.2021. године на основу достављеног Рачуна број 7/12-21 од 24.12.2021. године. Уз рачун достављени су обрачуни изведених радова у укупном износу од 2.031 хиљада динара са ПДВ-ом и грађевински дневник. Међутим, радови нису завршени у уговореном року од 30 радних дана од дана потписивања уговора а грађевински дневник не садржи све елементе прописане чланом 12. Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге³³, односно не садржи временске прилике, радно време градилишта, број радно ангажованих лица и механизације на градилишту и др. Такође, грађевински дневник није оверен на свакој страници од стране лица које врши надзор, а који својим потписом потврђује тачност уписа података у грађевински дневник и није оверен са једноструко нумерисаним странама у горњем десном углу, како је прописано чланом 10. Правилника. Уз документацију за плаћање није достављена грађевинска књига, изјава о кашњењу реализације уговора, извештај/записник који потврђује да је услуга извршена и који је оверен од надзорног органа, наручиоца и испоручиоца радова и др.

Откривена неправилност број 15:

1) Академија није евидентирала на авансима плаћање у износу од 2.402 хиљада динара ЈКП „Београдске електране“ на основу профактуре и авансног рачуна за изградњу енергетских објеката у циљу остваривања услова за прикључење објекта на систем даљинског грејања, што је супротно члану 11. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и члану 9. Уредбе о буџетском рачуноводству.

³³ “Службени гласник РС“ број: 62/2019



2) Академија је извршила плаћање у износу од 2.031 хиљада динара Предузећу за инжењеринг, промет и услуге „Термомонт МГ“ д.о.о, Београд по Рачуну број 7/12-21 од 24.12.2021. године за извођење термотехничких инсталација, без грађевинске књиге и записника о изведеним радовима као доказа да су радови стварно изведени, односно плаћање је извршено без валидне рачуноводствене документације, што је супротно члану 16. Уредбе о буџетском рачуноводству и члана 58. Закона о буџетском систему.

3) Грађевински дневник извођача радова „Термомонт МГ“ д.о.о, Београд за изведене радове на термотехничким инсталацијама није оверен на свакој страници од стране лица које врши надзор, а који својим потписом потврђује тачност уписа података у грађевински дневник, није нумерисан у горњем десном углу страница и не садржи све прописане елементе, односно не садржи временске прилике, радно време градилишта, број радно ангажованих лица и механизације на градилишту и др, што је супротно члану 10 и 12. Правилника о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге.

Ризик:

Уколико се не врши евидентирање на авансима за плаћања по предрачунима, постоји ризик да набавке за које је извршено плаћање неће бити реализоване или буду душло плаћене, као и да финансијски извештаји неће приказати истинито и објективно стање.

Преузимањем обавеза и извршавањем издатака без постојања валидне и потпуне рачуноводствене документације, односно без грађевинске књиге и записника о изведеним радовима као доказа да су радови стварно изведени, постоји ризик да извођачи радова не изврше све уговорне обавезе.

Без вођења потпуне евиденције (грађевинске књиге и дневника) и без контроле извођења радова постоји ризик да се радови неће извести у планираном обиму и квалитету а средства користити супротно законским прописима.

Препорука број 11:

1) Препоручује се одговорним лицима Академије да плаћања по предрачунима и авансним рачунима евидентирају на авансима.

2) Препоручује се одговорним лицима Академије да издатке извршавају на основу валидне и потпуне рачуноводствене документације.

3) Препоручује се одговорним лицима Академије да приликом извођења радова обезбеде ажурно вођење грађевинског дневника са свим прописаним елементима.

3.3.1.4.2 Машине и опрема - конто 512000

На буџетским позицијама Академије планирани су издаци у износу од 10.711 хиљада динара и исказано извршење у износу од 7.632 хиљаде динара, од чега из извора 04 – Сопствени приходи буџетских корисника износ од 7.204 хиљаде динара и из извора 06 – Донације од међународних организација износ од 428 хиљаде динара, и то на економским класификацијама:

Економска класификација	Назив	Извор 04 у хиљадама динара	Извор 06 у хиљадама динара	Укупно у хиљадама динара
512211	Намештај	361	/	361
512212	Уградна опрема	42	/	42



512221	Рачунарска опрема	1.545	/	1.545
512222	Штампачи	89	/	89
512611	Опрема за образовање	5.167	428	5.595

Рачунарска опрема - 512221. На овом субаналитичком конту евидентирану су издаци у износу од 1.545 хиљада динара по основу набавке рачунара и рачунарске опреме за потребе Одсека Висока здравствена школа струковних студија по Рачуну број 21-300-005899 од 3.12.2021. године, који је изнад на основу Уговора број 08/09/47 од 18.11.2021. године закљученим са групом понуђача „Облак технологије“ доо Београд и „Аksiom system design“ доо Београд на износ од 1.698 хиљада динара са ПДВ-ом. Уговор је закључен по спроведеном отвореном поступку јавне набавке. Академија је приликом евидентирања плаћања по рачуну добављача, део рачуна који се односи на набавку лиценци програмског пакета „Microsoft Office Pro Plus 2019“ у износу од 153 хиљаде динара евидентирала на субаналитичком конту 426611 – Материјал за образовање уместо на субаналитичком конту у оквиру групе конта 515000 – Нематеријална имовина, и за исти износ мање евидентирала и исказала у Билансу стања стање нефинансијске имовине и капитала.

Опрема за образовање - 512611. На овом субаналитичком конту евидентирану су издаци у износу од 5.595 хиљада динара по основу набавке опреме за потребе одржавања наставе на одсесима Академије. У поступку ревизије са овог субаналитичког конта узорковано је: 1) Фактура број: 5/154-21 од 14.4.2021. године са отпремницом број 6/39-21 од 5.4.2021. године издате од добављача „Visaris“ доо Београд на износ од 1.956 хиљада динара са ПДВ-ом за набавку дигиталног рендген апарата за потребе Одсека Висока здравствена школа по Уговору број 10-08-21 од 5.3.2021. године закљученом по спроведеном отвореном поступку јавне набавке; 2) Рачуна број F21-80071 са отпремницом број F21-80071 од 20.4.2021. године издате од добављача „Superlab“ доо Београд на износ од 500 хиљада динара са ПДВ-ом за набавку опреме за образовање за потребе Одсека Висока здравствена школа – Катедра за физиотерапију, рехабилитацију и радну терапију по Уговору број 02-22 од 15.4.2021. године закљученом по спроведеном отвореном поступку јавне набавке и 3) Фактура број 145/021 од 30.12.2021. године издата од добављача Агенција „Студио 54 плус“ Београд на износ од 368 хиљада динара са ПДВ-ом за набавку намештаја за кабинет Ресторатерства у Одсеку Високе хотелијерске школе по Уговору број 01-861/2 од 28.12.2021. године. Набавка је финансирана из средства донације Фондације за Хотелијерство из Швајцарске, а на основу Уговора о донацији број 07-5 од 23.11.2021. године.

Откривена неправилност број 16:

1) Академија је средства у износу од 153 хиљада динара по основу плаћања за набавку лиценци програмског пакета „Microsoft Office Pro Plus 2019“, погрешно извршила и евидентирала на групи конта 426000 – Материјал, уместо на групи конта 515000 – Нематеријална имовина, што није у складу са чланом 11 и 29. Закона о буџетском систему и чланом 14. и 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

2) Академија приликом плаћања за набавку лиценци програмског пакета „Microsoft Office Pro Plus 2019“ у износу од 153 хиљаде динара није извршила евидентирање у оквиру нефинансијске имовине и капитала и у истом износу је у Билансу стања на дан 31.12.2021. године мање исказала стање на групи конта 016000-Нематеријална имовина и на групи конта 311000-Капитал, што није у складу са чланом 11 и 29. Закона о буџетском систему и чланом 10 и 13. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.



Ризик:

Уколико се настави са планирањем, извршавањем и евидентирањем расхода и издатака на неодговарајућим економским класификацијама као и неевидентирањем промена на имовини и капиталу, постоји ризик од неисправног обелодањивања расхода и издатака и потцењивања опреме и капитала у финансијским извештајима.

Препорука број 12:

1) Препоручује се одговорним лицима Академије да расходе и издатке извршавају и евидентирају на одговарајућим економским класификацијама, а промене на имовини и капиталу евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

2) Препоручује се одговорним лицима Академије да промене на имовини и капиталу евидентирају у Главној књизи и исте исказују у Билансу стања.

3.3.2 Биланс прихода и расхода

У Билансу прихода и расхода Академије у периоду од 01.02-31.12.2021. године (Образац 2), исказани су текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 560.634 хиљаде динара и текући расходи и издаци за нефинансијску имовину у износу од 538.964 хиљаде динара, тј. исказан је вишак прихода и примања-буџетски суфицит, као и суфицит у износу од 21.670 хиљада динара.

Табела бр. 13. Биланс прихода и расхода Академије

у хиљадама динара

Број конта	О П И С	Претходна година	Текућа година	Налаз ревизије	Разлика
1	2	3	4	5	6
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ	0	560.634	599.150	38.516
800000	НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ				
700000	Текући приходи	0	556.327	594.329	38.002
740000	Други приходи	0	322.457	337.635	15.178
742000	Приходи од продаје добара и услуга		322.457	337.635	15.178
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0	528	1.398	870
771000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода			0	0
772000	Мемор. ставке за рефун. расх из претходне године		528	1.398	870
810000	Примања од продаје основних средстава	0	233.342	255.296	21.954
812000	Примања од продаје покретне имовине		233.342	255.296	21.954
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	4.307	4.821	514
820000	Примања од продаје залиха	0	4.307	4.821	514
822000	Примања од продаје залиха производње			427	427
823000	Примања од продаје робе за даљу продају		4.307	4.394	87
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА	0	538.964	590.501	51.537
500000	НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ				
400000	Текући расходи	0	527.106	578.633	51.527
410000	Расходи за запослене	0	436.662	480.762	44.100
411000	Плате, додаци и накнаде запослених		363.046	399.775	36.729
412000	Социјални доприноси на терет послодавца		58.717	64.817	6.100
414000	Социјална давања запосленима		7.710	8.401	691
415000	Накнаде трошкова за запослене		5.289	5.869	580
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи		1.900	1.900	0
420000	Коришћење услуга и роба	0	90.288	97.687	7.399
421000	Стални трошкови		24.148	25.821	1.673
422000	Трошкови путовања		340	347	7
423000	Услуге по уговору		42.836	46.064	3.228
424000	Специјализоване услуге		7.904	9.808	1.904
425000	Текуће поправке и одржавање		5.749	5.809	60
426000	Материјал		9.311	9.838	527
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	0	32	34	2
444000	Пратећи трошкови задуживања		32	34	2
480000	Остали расходи	0	124	150	26
482000	Порези, обавезне таксе и казне		99	125	26



483000	Новчане казне и пенали по решењу судова		25	25	0
500000	Издаци за нефинансијску имовину	0	11.858	11.868	10
510000	Основна средства	0	11.858	11.868	10
511000	Зграде и грађевински објекти		4.073	4.073	0
512000	Машине и опрема		7.632	7.642	10
515000	Нематеријална имовина		153	153	0
УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА					
	Вишак прихода и примања - буџетски суфицит	0	21.670	8.649	13.021
	Мањак прихода и примања - буџетски дефицит	0	0	0	0
	КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА	0	0	0	0
	Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године			0	0
	Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине			0	0
	Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године			0	0
	Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину финансираних из кредита			0	0
	ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗФАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	0	0	0	0
	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима			0	0
	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине			0	0
321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ	0	21.670	8.649	13.021
321122	МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - ДЕФИЦИТ	0	0	0	0
	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (за пренос у наредну годину)	0	21.670	8.649	0
	Део вишка прихода и примања наменски одређен за наредну годину	0	0	0	0
	Нераспоређен део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину		21.670	8.649	0

Биланс прихода и расхода Академије (Образац 2) састављен је за период од 01.02-31.12.2021. године а не за период 01.01-31.12.2021. године, иако је Решењем Привредног суда у Београду број 1 Фи. 679/19 од 22.10.2019. године Академија струковних студија Београд уписана у судски регистар, односно пословала је током целе 2021. године. Због тога нису обухваћени сви приходи и примања, као и расходи и издаци. Такође, у Билансу прихода и расхода Академије нису унети подаци о приходима и примањима, као и о расходима и издацима за претходну 2020. годину.

Табела бр. 14. Биланс прихода и расхода ВЗШ за период 01.01-28.02.2021.

у хиљадама

Број конта	О П И С	Претходна година	Текућа година
1	2	3	4
700000 800000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	401.819	24.830
700000	Текући приходи	401.819	24.830
740000	Други приходи	215.002	9.010
742000	Приходи од продаје добара и услуга	215.002	9.010
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	360	870
772000	Мемор. ставке за рефун. расх.из претходне године	360	870
790000	Приходи из буџета	186.457	14.950
791000	Приходи из буџета	186.457	14.950
400000 500000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	371.125	28.733
400000	Текући расходи	368.730	28.733
410000	Расходи за запослене	331.739	26.372
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	276.654	22.062
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	46.063	3.673
414000	Социјална давања запосленима	4.250	277
415000	Накнаде трошкова за запослене	3.360	360
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.412	
420000	Коришћење услуга и роба	36.991	2.361



421000	Стални трошкови	4.125	484
422000	Трошкови путовања	13	7
423000	Услуге по уговору	25.924	1.579
424000	Специјализоване услуге	954	151
425000	Текуће поправке и одржавање	1.168	60
426000	Материјал	4.807	80
500000	Издаци за нефинансијску имовину	2.395	
510000	Основна средства	2.395	11.858
512000	Машине и опрема	2.301	
515000	Нематеријална имовина	94	
УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА			
	Вишак прихода и примања - буџетски суфицит	30.694	0
	Мањак прихода и примања - буџетски дефицит	0	3.903
КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА			
	Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	2.395	0
	Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине	2.395	
	Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
	Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину финансираних из кредита		
	ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗФАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	0	0
	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима		
	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине		
321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ	33.089	0
321122	МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - ДЕФИЦИТ	0	3.903
	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (за пренос у наредну годину)	33.089	0
	Део вишка прихода и примања наменски одређен за наредну годину	11.571	0
	Нераспоређен део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	21.518	0

Табела бр. 15. Биланс прихода и расхода ВТШ за период 01.01-27.02.2021.

у хиљадама

Број конта	О П И С	Претходна година	Текућа година
1	2	3	4
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ	92.545	7.100
800000	ИМОВИНЕ		
700000	Текући приходи	91.452	7.013
740000	Други приходи	42.855	2.919
742000	Приходи од продаје добара и услуга	42.855	2.919
790000	Приходи из буџета	48.597	4.094
791000	Приходи из буџета	48.597	4.094
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	1.093	87
820000	Примања од продаје залиха	1.093	87
823000	Примања од продаје робе за даљу продају	1.093	87
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ	82.954	12.726
500000	ИМОВИНУ		
400000	Текући расходи	82.285	12.716
410000	Расходи за запослене	69.055	10.809
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	57.016	9.137
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	9.457	1.516
413000	Накнаде у натури	215	
414000	Социјална давања запосленима	1.162	42
415000	Накнаде трошкова за запослене	1.102	114
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	103	
420000	Коришћење услуга и роба	12.619	1.881
421000	Стални трошкови	4.332	656
422000	Трошкови путовања	31	
423000	Услуге по уговору	5.982	788
424000	Специјализоване услуге	1.014	102
425000	Текуће поправке и одржавање	282	
426000	Материјал	978	335
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	0	32
444000	Пратећи трошкови задуживања		32
480000	Остали расходи	611	26
482000	Порези, обавезне таксе и казне	87	26
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	524	
500000	Издаци за нефинансијску имовину	669	10
510000	Основна средства	669	10



512000	Машине и опрема	669	10
УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА			
	Вишак прихода и примања - буџетски суфицит	9.591	0
	Мањак прихода и примања - буџетски дефицит	0	5.626
	КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА	0	0
	Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
	Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине		
	Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
	Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину финансираних из кредита		
	ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗФАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	0	0
	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима		
	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине		
321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ	0	0
321122	МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - ДЕФИЦИТ	0	5.626
	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (за пренос у наредну годину)	0	0
	Део вишка прихода и примања наменски одређен за наредну годину	0	0
	Нераспоређен део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину		

Табела бр. 16. Биланс прихода и расхода ВХШ за период 01.01-06.10.2021.

у хиљадама

Број конта	О П И С	Претходна година	Текућа година
1	2	3	4
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ	96.937	6.586
800000	ИМОВИНЕ		
740000	Други приходи	57.353	3.249
742000	Приходи од продаје добара и услуга	57.353	3.249
790000	Приходи из буџета	36.351	2.910
791000	Приходи из буџета	36.351	2.910
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	3.233	427
820000	Примања од продаје залиха	3.233	427
822000	Примања од продаје залиха производње	3.233	427
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	100.031	10078
500000			
400000	Текући расходи	99.901	10.078
410000	Расходи за запослене	79.187	6.919
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	66.409	5.530
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	11.010	911
413000	Накнаде у натури	80	
414000	Социјална давања запосленима	720	372
415000	Накнаде трошкова за запослене	968	106
420000	Коришћење услуга и роба	20.605	3.157
421000	Стални трошкови	4.153	533
422000	Трошкови путовања	24	
423000	Услуге по уговору	5.970	861
424000	Специјализоване услуге	8.965	1.651
425000	Текуће поправке и одржавање	250	
426000	Материјал	1.243	112
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	0	2
444000	Пратећи трошкови задуживања		2
480000	Остали расходи	109	0
482000	Порези, обавезне таксе и казне	109	
500000	Издаци за нефинансијску имовину	130	0
510000	Основна средства	130	0
512000	Машине и опрема	130	
УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА			
	Вишак прихода и примања - буџетски суфицит	0	0
	Мањак прихода и примања - буџетски дефицит	3.094	3.492
	КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА	0	0
	Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
	Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине		



	Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
	Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину финансираних из кредита		
	ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗФАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	0	0
	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима		
	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине		
321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ	0	
321122	МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – ДЕФИЦИТ	3.094	3.492
	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (за пренос у наредну годину)	0	0
	Део вишка прихода и примања наменски одређен за наредну годину	0	0
	Нераспоређен део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину		

3.3.2.1 Приходи и примања

Према исказаним подацима за 2021. годину, остварени су текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 560.634 хиљаде динара, док подаци о текућим приходима и примањима од продаје нефинансијске имовине за претходну 2020. годину нису исказани.

Налазом ревизије утврђено је да нису обухваћени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 38.516 хиљада динара, односно да у Билансу прихода и расхода Академије нису унети текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине који се односе на период 01.01-28.02.2021. године за Одсек високе здравствене школе (Табела број 14), на период 01.01-28.02.2021. године за Одсек високе туристичке школе (Табела број 15) и период 01.01-06.10.2021. године за Одсек високе хотелијерске школе (Табела број 16).

3.3.2.2 Расходи и издаци

Према презентованим подацима за 2021. годину, извршени су текући расходи и издаци за нефинансијску имовину у износу од 538.964 хиљаде динара, док подаци о текућим расходима и издацима за нефинансијску имовину за претходну 2020. годину нису исказани.

Налазом ревизије утврђено је да нису обухваћени текући расходи и издаци за нефинансијску имовину у износу од 51.537 хиљада динара, односно да у Билансу прихода и расхода Академије нису унети текући расходи и издаци за нефинансијску имовину који се односе на период 01.01-28.02.2021. године за Одсек високе здравствене школе (Табела број 14), на период 01.01-28.02.2021. године за Одсек високе туристичке школе (Табела број 15) и период 01.01-06.10.2021. године за Одсек високе хотелијерске школе (Табела број 16).

3.3.2.3 Резултат пословања

Академија је Билансу прихода и расхода за 2021. годину исказала буџетски суфицит у износу од 21.670 хиљада динара. Буџетски суфицит није коригован, тако да је вишак прихода и примања - суфицит на економској класификацији 321121 исказан је у износу од 21.670 хиљада динара и преноси се у наредну годину као део вишка прихода и примања наменски одређен за наредну годину.

Међутим, у поступку ревизије је утврђено да због неисказивања текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 38.516 хиљада динара и текућих расхода и издатака за нефинансијску имовину у износу од 51.537 хиљада динара, више



је исказан буџетски суфицит, као и вишак прихода и примања - суфицит на економској класификацији 321121 за износ од 13.021 хиљаду динара.

Откривена неправилност број 17:

1) Биланс прихода и расхода Академије (Образац 2) састављен је за период од 01.02-31.12.2021. године а не за период 01.01-31.12.2021. године, иако је Решењем Привредног суда у Београду број 1 Фи. 679/19 од 22.10.2019. године Академија струковних студија Београд уписана у судски регистар, односно пословала је током целе 2021. године, што није у складу са чланом 8. Уредбе о буџетском рачуноводству.

2) У Билансу прихода и расхода Академије (Образац 2) нису исказани приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 38.516 хиљада динара и расходи и издаци у износу од 51.537 хиљада динара, и нису унети подаци о приходима и примањима, као и о расходима и издацима за претходну 2020. годину, што није у складу са чланом 7. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

3) У Билансу прихода и расхода Академије више је исказан вишак прихода и примања - суфицит за износ од 13.021 хиљаду динара, што није у складу са чланом 7. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

Ризик:

Уколико се обрасци завршног рачуна не састављају у складу са прописима и уносе непотпуни подаци, постоји ризик од доношења одлука од стране руководства и других заинтересованих страна, које су засноване на непотпуним и нетачним финансијским подацима.

Препорука број 13:

Препоручује се одговорним лицима Академије да за потребе састављања завршног рачуна попуњавају обрасце у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

3.3.3 Биланс стања

Биланс стања - Образац 1 представља један од прописаних образаца из садржаја Завршног рачуна који су дефинисани чланом 79. Закона о буџетском систему и чланом 3. и 5. став 1. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова. У Билансу стања су исказане билансне позиције које одражавају стање имовине, обавеза и капитала на дан 31.12. године за коју се саставља.

Академија струковних студија Београд је после оснивања статусном променом спајања три високе школе 2019. године, наставила да сачињава билансе стања по одсецима. Финансијским спајањем одсека у Академију рађени су биланси стања за Одсеке и Академију струковних студија Београд, и то: Биланс стања за Одсек Висока здравствена школа на дан 28.02.2021. године, Биланс стања за Одсек Висока туристичка школа на дан 27.02.2021. године, Биланс стања за Одсек Висока хотелијерска школа на дан 06.10.2021. године и Биланс стања за Академију струковних студија Београд на дан 31.12.2021. године.



У поступку ревизије ревидиране су позиције Биланса стања за Академију струковних студија Београд на дан 31.12.2021. године. Структуру пословних средстава у Активи чини нефинансијска имовина – класа 000000 у вредности од 225.200 хиљада динара, што је 64,22% средстава у активи и финансијска имовина – класа 100000 у вредности од 125.473 хиљада динара, што је 35,78% средстава у активи на дан 31. децембар 2021. године. Структуру пословних средстава исказаних у Пасиви чине обавезе - класа 200000 у износу од 30.734 хиљада динара, што је 8,76% укупних средстава у пасиви и капитал, утврђивање резултата и ванбилансна евиденција - класа 300000 у вредности од 319.939 хиљаде динара, што је 91,24% укупних средстава у пасиви.

Почетно стање

Чланом 6. став 2. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организације обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова уређено је да се у колону 4 уносе подаци са одговарајућих конта активе и пасиве из претходне године.

Увидом у Биланс стања на дан 31.12.2021. године Академије утврђено је да нису унети подаци у колону 4 - Износ из претходне године, односно да није исказано почетно стање. У изјашњењу које је у поступку ревизије достављено од стране одговорног лица наведено је да су почетна стања евидентирана у главној књизи на основу закључних листова за Одсек Високо здравствене школе за период 01.01.-28.02.2021. године, Одсек Високо туристичке школе за период 01.01.-28.02.2021. године и Одсек Високо хотелијерске школе за период 01.01.-06.10.2021.године. Дато је образложење да у 2020. години Академија није финансијски функционисала као јединствено правно лице, иако је почела са радом 2019. године, па из тог разлога није унет износ из претходне године (почетно стање) већ су рађени Биланси стања за сва три одсека појединачно. Свеобухватан Биланс стања за Академију струковних студија Београд (са подацима свих одсека) рађен је на дан 31.12.2021. године. Увидом у достављене појединачне Билансе стања одсека Академије за одређени период 2021. године утврђено је да су исказана почетна стања и да одговарају подацима из Биланса стања одсека који су састављени на дан 31. децембар 2020. године.

Увидом у главну књигу Академије, као и у помоћне књиге и евиденције, утврђено је да исте нису вођене хронолошки, уредно и ажурно, односно да рачуноводствени систем који користи Академија омогућава кориснику накнадну измену података, тако да је почетно стање Одсека Висока хотелијерска школа евидентирано 1. фебруара, када и почетна стања осталих одсека, иако су финансијски извештаји овог Одсека достављени за период 01.01-06.10.2021. године.

У поступку ревизије је утврђено да се помоћне књиге основних средстава и даље воде по одсецима у различитим рачуноводственим системима, а не обједињено у оквиру Академије. На основу изјаве лица одговорног за састављање финансијских извештаја, процес обједињавања помоћних књига основних средстава је у току.

Откривена неправилност број 18:

1) Академија није у Билансу стања на дан 31.12.2021. године исказала износе из претходне године (почетно стање), што није у складу са чланом 6. став 2. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организације обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова.



2) Академија за сваки Одсек води одвојено помоћну књигу основних средстава у различитим рачуноводственим системима, што није у складу са чланом 9. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству.

3) Академија главну књигу и помоћне књиге и евиденције, не води хронолошки, уредно и ажурно, односно рачуноводствени систем који користи Академија омогућава кориснику накнадну измену података, тако да је почетно стање Одсека Висока хотелијерска школа евидентирано 1. фебруара, када и почетна стања осталих одсека, иако су финансијски извештаји овог Одсека достављени за период 01.01-06.10.2021. године, што није у складу са чланом 9. став 2 и 4. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Неадекватно успостављени контролни поступци и контролне активности у оквиру рачуноводственог система, могу довести до непоузданих и нетачних података евидентираних у помоћним књигама, као и до непоузданог финансијског извештавања.

Препорука број 14:

1) Препоручује се одговорним лицима Академије да приликом састављања Биланс стања исказују стање имовине, обавеза и капитала претходне године.

2) Препоручује се одговорним лицима Академије да помоћну књигу основних средстава успостави као јединствену свеобухватну евиденцију о стању и променама на имовини Академије.

3) Препоручује се одговорним лицима Академије да главну књигу и помоћне евиденције воде се по систему двојног књиговодства, хронолошки, уредно и ажурно коришћењем софтвера који обезбеђује очување података о свим прокњиженим трансакцијама, омогућава функционисање система интерних рачуноводствених контрола и онемогућава брисање прокњижених пословних промена.

3.3.3.1 Попис имовине и обавеза

Попис имовине и обавеза у Академији регулисан је Уредбом о буџетском рачуноводству, Уредбом о евиденцији непокретности у јавној својини, Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и Правилником о буџетском рачуноводству Академије број: 01-1116 од 5. фебруара 2020. године.

Чланом 18. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству утврђена је обавеза корисника буџетских средстава да изврше усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем, односно да изврше попис имовине и обавеза на крају буџетске године, са стањем на дан 31.12. године за коју се врши попис.

Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем је уређено да попис обухвата: нефинансијску имовину (у сталним средствима и у залихама), финансијску имовину и обавезе, у складу са правилником који прописује класификациони оквир и контни план за буџетски систем, као и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем које је утврђено пописом.

У циљу спровођења годишњег пописа имовине и обавеза Савет Академије је донео Одлуку број: 05-9/6 од 20. децембра 2021. године о попису средстава и извора средстава,



образовању Централне пописне комисије и седам појединачних пописних комисија по Одсецима. Одлуком су одређени рокови почетка и завршетка рада пописних комисија, као и обавеза Централне пописне комисије да састави елаборат о попису и исти достави Председнику и Савету Академије у периоду од 15. јануара до 20. јануара 2022. године.

Председник Академије је формирао појединачне пописне комисије по Одсецима: (1) за Одсек Високе туристичке школе Комисију за попис основних средстава, скриптарнице и библиотеке; (2) за Одсек Високе хотелијерске школе Комисију за попис основних средстава, скриптарнице и библиотеке и (3) за Одсек Високе здравствене школе Комисију за попис финансијске имовине, потраживања, обавезе и хартије од вредности, Комисију за попис нефинансијске имовине – основна средства, Комисију за попис нефинансијске имовине – материјал и ситан инвентар, Комисију за попис скриптарнице и књижног фонда у библиотеци и Комисију за попис средства општенародне одбране.

План рада Комисије за попис нефинансијске имовине – основних средстава у Одсеку Висока Здравствена школа број: 08/1306 од 31. децембра 2021. године није потписан од стране три члана, од наведених шест чланова. Такође, Решење број: 08/1256/2 којим је именован члан Комисије за попис скриптарнице и књижног фонда у библиотеци у Одсеку Висока здравствена школа, не садржи датум настанка наведеног документа.

Комисије за попис су сачиниле извештаје и то: Извештај Централне пописне комисије Одсека Високе здравствене школе бр. 08/54 од 20. јануара 2022. године, Извештај о попису основних средстава, скриптарнице и библиотеке – Одсек Високе хотелијерске школе бр. 09-19 од 20. јануара 2022. године; Извештај о извршеном попису скриптарнице и библиотеке - Одсек Високе туристичке школе бр. Т10-1/293 од 31.12.2021. године, Извештај о попису опреме – Одсек Високе туристичке школе бр. Т10-1/294 од 31. децембра 2021. године у оквиру кога је достављен Извештај о извршеном попису нефинансијске имовине у сталним средствима на дан 31.12.2021. године. Извештаји појединачних пописних комисија не садрже заводни печат, односно није назначен датум пријема документа тако да није могуће утврдити да ли су исти евидентирани у прописаном року.

Извештајем Комисије за попис финансијске имовине, потраживања и обавеза – Одсек Висока здравствена школа број: 08/1303/1 од 17. јануара 2022. године утврђено је стање обавеза за ПДВ из претходних година у износу од 79 хиљада динара. Међутим, увидом у Билансу стања на дан 31.12.2021. године, као и у главну књигу Академије утврђено је да је стање обавеза за ПДВ нула динара, односно да је ова обавеза плаћена 14.04 и 08.10.2021. године, а што је наведено и у оквиру Напомена 3.3.3. Билан стања – Почетно стање а у вези функционисања рачуноводственог система.

Накнадним увидом 31. јануара 2022. године Комисија за попис финансијске имовине, потраживања и обавеза – Одсек Висока здравствена школа број: 08/1303/1 од 17. јануара 2022. године констатовала је да је, након завршеног пописа извршено накнадно књижење фактура које су пристигле, а које се односе на 2021. годину, као и да је укупан износ обавеза 11.020 хиљада динара. У наведени износ су укључење и обавезе у износу од 9.246 хиљада динара ЈКП „Београдске електране“, а које су плаћене у децембру 2021. године, за трошкове енергетских услуга за Одсек Високе здравствене школе и Одсек Високе туристичке школе. по предрачунима број: 11-119145 од 28. децембра 2021. године и број: 14-119144 од 28. децембра 2021. године, што је детаљније обрађено у оквиру Напомена 2.3.3.4.7. Обавезе из пословања.



Централна пописна комисија је саставила и доставила Савету Академије Извештај број 01-38/1 од 20. јануара 2022. године о извршеном попису са стањем на дан 31.12.2021. године. Утврђен је вишак и мањак основних средстава, као и предлог за расход опреме која је због оштећења или застарелости ван употребе. Међутим, Извештај о извршеном попису не садржи комплетне податке које су прописане Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, односно не садржи: књиговодствено стање имовине и обавеза, код појединих позиција ни стварно стање утврђено пописом; начин књижења; примедбе и објашњења лица која рукују, односно која су задужена материјалним и новчаним вредностима о утврђеним разликама, као и друге примедбе и предлоге комисије за попис.

Такође у Извештају о извршеном попису предложен је отпис и једног лаптопа који недостаје а који је украден. У поступку ревизије, достављена је Изјава од 24.10.2022. године да за лаптоп који је украден није покренут поступак ради утврђивања починиоца дела (руководилац Одсека Високо хотелијерска школа није пријавио крађу надлежној Полицијској управи, нити је сачињен записник о крађи).

У прилогу Извештаја о извршеном попису достављене су пописне листе основних средстава која се налазе у одселима, али не и пописне листе основних средстава која се налазе код других органа, пописне листе основних средстава која нису у власништву Академије, а налазе се у моменту пописа у просторијама седишта Академије и објашњења за утврђене мањкове.

Савет Академије је Одлуком број: 05-1/6 од 1.2.2022. године усвојио Извештај Централне пописне комисије Академије струковних студија за 2021. годину.

Нисмо присуствовали извршеном попису имовине и обавеза, а ревизија је извршена накнадним прегледом документације у вези са пописом.

Откривена неправилност број 19:

1) Решењем број: 08/31 од 12. јануара 2022. године, услед спречености за рад појединих чланова, именовани су нови чланови комисије за попис нефинансијске имовине основних средстава у Одсеку Висока здравствена школа и одређен нови рок за извршење пописа 21. јануар 2022. године, иако је рок за достављање елабората о попису одређен до 20. јануара 2022. године, односно актом о образовању пописне комисије нису одређени заменици чланова пописне комисије, што није у складу са чланом 6. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

2) Комисија за попис скриптарнице и библиотеке Одсек Високе туристичке школе није пре почетка пописа сачинила План рада по коме ће вршити попис, док су планови рада Комисије за попис нефинансијске имовине Одсек Висока туристичка школа, Комисије за попис у Одсеку Висока хотелијерска школа и Комисије за попис нефинансијске имовине – материјала и ситног инвентара Одсек Висока здравствена школа, сачињени 10. јануара 2022. године, што није у складу са чланом 8. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

3) Поједине пописне листе нису потписане од стране свих чланова комисије или од одговорног лица, што није у складу са чланом 10. Правилника о начину и роковима



вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

4) Извештај о извршеном попису који је сачинила Централна пописна комисија не садржи све неопходне податке, односно не садржи: књиговодствено стање имовине и обавеза, код појединих позиција ни стварно стање утврђено пописом; начин књижења; примедбе и објашњења лица која рукују, односно која су задужена материјалним и новчаним вредностима о утврђеним разликама, као и друге примедбе и предлоге комисије за попис, што није у складу са чланом 10 и 11. Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Ризик:

Уколико се не изврши свеобухватни попис имовине и обавеза и уколико пописне листе и Извештај о извршеном попису не садрже све елементе у складу са Правилником о начину вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, ствара се ризик од неидентификовања, отуђења и губитка имовине и састављања непоузданих финансијских извештаја, односно ризик да Биланс стања неће садржати тачне информације о имовини и обавезама Академије.

Препорука број 15:

1) Препоручује се одговорним лицима Академије да приликом образовања пописних комисија именују довољан број чланова пописних комисија као и њихових заменика.

2) Препоручује се одговорним лицима Академије да приликом вршења годишњег пописа обезбеде да комисије за попис пре почетка вршења пописа и у прописаним роковима сачине план рада по коме ће вршити попис.

3) Препоручује се одговорним лицима Академије да приликом вршења годишњег пописа обезбеде да пописне листе буду потписане од стране свих чланова комисије као и од одговорних лица.

4) Препоручује се одговорним лицима Академије да приликом вршења годишњег пописа обезбеде да комисије за попис сачињавају Извештај о извршеном попису који садржи све неопходне прописане податке.

3.3.3.2 Нефинансијска имовина - конто 000000

Нефинансијска имовина исказана је у вредности од 225.200 хиљада динара (нето), а која се састоји од нефинансијске имовине у сталним средствима у износу од 210.723 хиљаде динара и вредности нефинансијске имовине у залихама исказаној у износу од 14.477 хиљада динара. Структура нефинансијске имовине на дан 31. децембар 2021. године приказана је у Табели број 17.

Табела бр. 17: Структура нефинансијске имовине на дан 31. децембар 2021. године у хиљадама динара

Број конта	Опис	Износ из претходне године (*почетно стање)	Износ текуће године			Одговарајућа конта класе 300000		
			Бруто	Исправка вредности	Нето	Број конта	Опис	Износ
1	2	3	4	5	6 (4-5)	7	8	9
011000	Некретнине и опрема	100.974	314.436	207.712	106.724	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	210.722
014000	Природна имовина	135	135	0	135			



015000	Нефинансијска имовина у припреми и аванси	99.396	99.846	0	99.846			
016000	Нематеријална имовина	4.633	11.263	7.245	4.018			
021000	Залихе	11.939	14.263		14.263			
022000	Залихе ситног инвентара и потрошног материјала	221	214	0	214	311200	Нефинансијска имовина у залихама	14.478
Укупно класа 000000		217.298	440.157	214.957	225.200	Укупно одговарајућа конта класе 300000		225.200

*Подаци о почетном стању су преузети из Главне књиге имајући у виду да исти нису били приказани у Билансу стања на дан 31.12.2021. године.

Основна средства се евидентирају у помоћној књизи основних средстава по набавној вредности умањеној за исправку вредности по основу амортизације. Обрачун амортизације се врши применом амортизационих стопа прописаних Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације и извршена је на дан 31.12.2021. године у износу од 6.075 хиљада динара.

У поступку ревизије је достављено изјашњење да је амортизација извршена одвојено за одсеке и то:

- Одсек Високо здравствене школе за 2 месеца, а за Академију 10 месеци,
- Одсек Високо туристичке школе за 2 месеца, а за Академију 10 месеци,
- Одсек Високо хотелијерске школе за 10 месеци, а за Академију 2 месеца.

3.3.3.2.1 Некретнине и опрема – конто 011000

Стање некретнина и опреме исказано је у износу од 106.724 хиљаде динара и односи се на зграде и грађевинске објекте (конто 011100) у износу од 86.176 хиљада динара и на опрему (конто 011200) у износу од 20.548 хиљада динара.

Академија је сачинила и доставила Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, извештаје о структури и вредности имовине у својини Републике Србије на обрасцу СВИ1 за непокретну и на обрасцу СВИ2 за покретну имовину на дан 31.12.2021. године.

Табела бр. 18: Преглед некретнине и опреме

у хиљадама динара

Број конта	Опис	Биланс стања на дан 31.12.2020. године	Биланс стања на дан 31.12.2021. године			Разлике
			Бруто	Исправка вредности	Нето	
1	2	3	4	5	6	7
011100	Зграде и грађевински објекти	84.765	177.561	91.385	86.176	1.411
011200	Опрема	15.923	136.875	116.327	20.548	4.625
011300	Остале некретнине и опрема	286	0	0	0	-286
Укупно:		100.974	314.436	207.712	106.724	5.750

Зграде и грађевински објекти – конто 011100

Зграде и грађевински објекти за потребе обављања делатности исказани су у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године у износу од 86.176 хиљада динара.

Одлуком Владе Републике Србије Број: 02-02-4976/2019 од 23. маја 2019. године у Београду основана је Академија струковних студија Београд, и то статусном променом



спајања Високе здравствене школе струковних студија у Београду, Цара Душана бр. 254, Високе хотелијерске школе струковних студија Београд, Кнеза Вишеслава бр. 70 и Високе туристичке школе струковних студија Београд, Булевар Зорана Ђинђића бр. 152а. Наведеном Одлуком Влада је одлучила да је седиште Академије у Београду, док је Статутом Академије уређено да је Седиште Академије на адреси Булевар Зорана Ђинђића бр. 152а који чини објекат површине 2.839 м² на катастарској парцели бр. 10119 уписане у лист непокретности број 1465 КО Земун.

У поступку ревизије, за зграде и грађевинске објекте на наведеним локацијама одсека, није достављена документација која се односи на право коришћења зграда које Академија користи за обављање послова из своје надлежности. Одсек Високе здравствене школе струковних студија у Београду своју делатност обавља у згради на којој има право коришћења, а облик својине је државна РС и то на основу листа непокретности број 1465. Одсек Високе хотелијерске школе струковних студија у Београду своју делатност обавља у згради на којој има право коришћења, а облик својине је државна РС и то на основу листа непокретности број 2082. Одсек Високе туристичке школе струковних студија у Београду своју делатност обавља у улици Булевар Зорана Ђинђића бр. 152а већ дужи временски период, а није укњижен као корисник катастарске парцеле и објеката.

У току 2021. године Академија је увећала вредност објеката у износу од 4.073 хиљаде динара за капитално одржавање објеката, односно за прикључење грејних инсталација пословног објекта - Одсек Висока здравствена школа у Београду на систем даљинског грејања. По основу извршене амортизације умањена је вредност зграда и грађевинских објеката у износу од 801 хиљаду динара.

У Извештају Централне комисије за попис имовине и обавеза о спроведеном попису број: 01-38/1 од 20. јануара 2022. године није наведена вредност пописаних зграда и грађевинских објекта.

Опрема – konto 011200

Стање опреме у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказано је у вредности од 20.548 хиљада динара, а структура исте приказана је у Табели број 19.

Табела бр. 19: Структура опреме Академије на дан 31. децембар 2021 године у хиљадама динара

Кonto	Назив	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
0	1	2	3	4
011210	Опрема за саобраћај	2.083	1.475	609
011220	Административна опрема	52.051	43.542	8.508
011250	Медицинска и лабораторијска опрема	35	4	32
011260	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	78.818	67.508	11.310
011280	Опрема за јавну безбедност	171	153	18
011290	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	3.717	3.645	71
Укупно Опрема		136.875	116.327	20.548

У 2021. години, Академија је увећала опрему за износ од 7.182 хиљаде динара, за набавку опреме за образовање, канцеларијску и рачунарску опрему.

Издаци за набавку опреме су извршени и евидентирани у оквиру класе 500000 у износу од 7.763 хиљаде динара. Разлика између извршених издатака за набавку опреме и евидентираних увећања нефинансијске имовине – опреме (набавком) у износу од 450 хиљада динара, односи се на плаћену опрему по авансним рачунима за набавку опреме за образовање и које је евидентирано на датим авансима.

Након извршеног пописа опреме на дан 31. децембар 2021. године, Централна пописна комисија је предложила расхоровање основних средстава услед неисправности



и застарелости, као и отпис лаптопа који недостаје и одређени број књига које су застареле или оштећене. На основу Одлуке број 05-1/6 од 01. фебруара 2021. године којом је усвојен Извештај о попису, из помоћних књига основних средстава искњижена су основна средства садашње вредности 3.552 хиљаде динара. На дан 31.12.2021. године извршена је исправка вредности основних средстава у износу од 3.146 хиљада динара. У Извештају Централне комисије за попис имовине и обавеза о спроведеном попису није наведена вредност пописаних основних средстава (опreme).

Увидом у главну књигу и Биланс стања Академије утврдили смо да евидентирано стање опреме у главној књизи није на исправан начин исказано у Билансу стања. Наиме, услед погрешног програмског сабирања позиција у главној књизи Академије, у Билансу стања више је исказана бруто вредност опреме за износ од 7.103 хиљаде динара и за исти износ више је исказана исправка вредности опреме. Садашња вредност опреме одговара стварној вредности.

Откривена неправилност број 20:

Академија је у Билансу стања више исказала бруто вредност опреме за износ од 7.103 хиљаде динара и за исти износ је више исказала исправку вредности опреме, што није у складу са чланом 6. Правилника о начину припреме, састављања и подошења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организације за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

Ризик:

Услед погрешног исказивања бруто вредности и исправке вредности опреме постоји ризик да Биланс стања неће садржати тачне информације о имовини Академије.

Препорука број 16:

Препоручује се одговорним лицима Академије да приликом састављања финансијских извештаја на исправан начин исказују у Билансу стања вредност и исправку вредности опреме.

3.3.3.2.2 Природна имовина – конто 014000

Стање природне имовине исказане у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године износи 135 хиљада динара и у целости се односи на почетно стање (грађевинско земљиште), односно у износу од 87 хиљада динара на грађевинско земљиште Одсека Високо хотелијерске школе, а износ од 48 хиљада динара на грађевинско земљиште Одсека Високо здравствене установе.

3.3.3.2.3 Нефинансијска имовина у припреми и аванси – конто 015000

Стање нефинансијске имовине у припреми и аванса исказано је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године у износу од 99.846 хиљада динара и састоји се од нефинансијске имовине у припреми у износу од 99.396 хиљада динара и аванса за нефинансијску имовину у износу од 450 хиљада динара.

Стање нефинансијске имовине у припреми на дан 31. децембар 2021. године износи 99.396 хиљада динара који се у целости односи на почетно стање Одсека Висока хотелијерска школа евидентирано на конту 015112 - Зграде и грађевински објекти у припреми. Исказано стање односи се на улагања у реконструкцију и проширење зграде Високе хотелијерске школе у улици Кнеза Вишеслава бр. 70 а која су настала у периоду



од 2010 до 2018. године. За ова улагања до тренутка спровођења ревизије није добијена употребна дозвола нити је поднет захтев за добијање употребне дозволе. Изласком на терен 28.10.2022. године и обиласком зграде Високе хотелијерске школе констатовали смо да је реч о завршеним радовима и да је објекат проширен у предњем делу за анекс у оквиру кога је у приземљу хол школе, на првом спрату сала за састанке и амфитеатар а на другом спрату канцеларије за српско-кинеску сарадњу у области хотелијерства, туризма и здравственог туризма, просторије рачуноводства, библиотека и читаоница. Такође, зграда је надзидана за цео други спрат на коме су смештене учионице, као и кабинет за информатику. Имајући у виду да није поднет захтев за добијање употребне дозволе за изведене радове на проширењу објекта школе износ изведених и плаћених радова идаље се у евиденцијама води као објекти у припреми иако се ради о завршеним радовима а објекат је у употреби. При том Академија није интерним актом уредила начин на који се врши пренос евидентирања имовине која се води у припреми на имовину у употреби за инвестиције које су завршене.



Стање аванса за нефинансијску имовину на дан 31. децембар 2021. године износи 450 хиљада динара и у целости се односи на дате авансе по профактури број 29/021 од 29. децембра 2021. године, предрачуна број PF210000030 од 26. новембра 2022. године и предрачуна број 2807674 од 29. децембра 2021. године, за набавку опреме за образовање из средстава Фондације за Хотелијерство из Швајцарске, а на основу Уговора о донацији број 07-5 од 23. новембра 2021. године.



Откривена неправилност број 21:

1) Академија није поднела захтев за добијање употребне дозволе за радове изведене у периоду од 2010 до 2018. године, на проширењу објекта Високе хотелијерске школе иако су исти завршени а дограђени делови објекта се користе, што није у складу са чланом 154-158. Закона о планирању и изградњи.

2) Академија је у Билансу стања на дан 31.12.2021. године више исказала стање нефинансијске имовине у припреми (015100) у износу од 99.396 хиљада динара и за исти износ мање исказала стање зграда и грађевинских објеката (011100) за радове изведене у периоду од 2010 до 2018. године, на проширењу објекта Високе хотелијерске школе који су завршени а дограђени делови објекта се користе, што није у складу са чланом 10. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Ризик:

Неподношењем захтева за добијање употребне дозволе и евидентирањем завршених радова као имовине у припреми а самим тим и не обрачунавањем амортизације на стварну вредност имовине постоји ризик да се у финансијским извештајима нереално исказује стање имовине.

Препорука број 17:

1) Препоручује се одговорним лицима Академије да након завршетка радова изврше технички преглед објекта и поднесу захтев за добијање употребне дозволе у складу са Законом о планирању и изградњи.

2) Препоручује се одговорним лицима Академије да обезбеде да се инвестиције које су завршене и стављене у употребу не евидентирају као нефинансијска имовина у припреми већ према стварном стању, односно да се евидентирају као зграде и грађевински објекти.

3.3.3.2.4 Нематеријална имовина - конто 016000

Академија је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказала садашњу вредност нематеријалне имовине у износу од 4.018 хиљада динара и чине је компјутерски софтвер у износу од 662 хиљаде динара, књижевна и уметничка дела у износу од 3.313 хиљада динара и нематеријална имовина у припреми у износу од 43 хиљаде динара.

Увидом у главну књигу и Биланс стања Академије утврдили смо да није на исправан начин извршен пренос стања са конта нематеријалне имовине у Биланс стања. Наиме, услед погрешног програмског сабирања позиција у главној књизи Академије, у Билансу стања више је исказана бруто вредност нематеријалне имовине у износу од 111 хиљада динара и за исти износ више је исказана исправка вредности нематеријалне имовине. Садашња вредност нематеријалне имовине одговара стварној вредности.

Откривена неправилност број 22:

Академија је у Билансу стања више исказала бруто вредност нематеријалне имовине за износ од 111 хиљада динара и за исти износ је више исказала исправку вредности нематеријалне имовине, што није у складу са чланом 6. Правилника о начину припреме, састављања и подошења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организације за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.



Ризик:

Услед погрешног исказивања бруто вредности и исправке вредности нематеријалне имовине постоји ризик да Биланс стања неће садржати тачне информације о имовини Академије

Препорука број 18:

Препоручује се одговорним лицима Академије да приликом састављања финансијских извештаја на исправан начин исказују у Билансу стања вредност и исправку вредности нематеријалне имовине.

3.3.3.2.5 Залихе – конто 021000

Стање залиха ситног инвентара и потрошног материјала на дан 31. децембар 2021. године у Билансу стања исказано је у износу 14.263 хиљада динара и у целости се односи на залихе производње, односно готове производе (књиге, пријаве, информатор и др.).

3.3.3.2.6 Залихе ситног инвентара и потрошног материјала – конто 022000

Стање залиха ситног инвентара и потрошног материјала на дан 31. децембар 2021. године у Билансу стања исказано је у износу 214 хиљада динара и у целости се односи на ситан инвентар у употреби (почетно стање). У 2021. години Академија је вршила набавку ситног инвентара, материјала за грејање, административног материјала, материјала за образовање и др., али је исти истог тренутка стављала у употребу.

3.3.3.3 Финансијска имовина - конто 100000

Стање финансијске имовине исказано је у вредности од 125.473 хиљада динара (нето), а структура на дан 31. децембар 2021. године приказана је у Табели број 20.

Табела бр. 20: Структура нефинансијске имовине на дан 31. децембар 2021. године у хиљадама динара

Ознака ОП	Конто	Опис	Износ из претходне године (*почетно стање)	Стање на дан 31.12.2021.године			По попису
				Бруто	Исправка вредности	Нето	
0	1	2	3	4	5	6	7
1051	121100	Жиро и текући рачуни	81.769	94.739		94.739	
1052	121200	Издвојена новчана средства и кредитиви	0	214		214	
1054	121400	Девизни рачун	10.180	968		968	
1050	121000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	91.949	95.921	0	95.921	0
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	3.845	9.286		9.286	
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	3.845	9.286		9.286	0
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	598	9.246		9.246	
1066	123900	Остали краткорочни пласмани	521	0			
1062	123000	Краткорочни пласмани	1.119	9.246	0	9.246	0
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	7.929	11.020		11.020	
1068	131000	Активна временска разграничења	7.929	11.020	0	11.020	0
1028	100000	Финансијска имовина	104.842	125.473	0	125.473	0

* Подаци о почетном стању су преузети из Главне књиге имајући у виду да исти нису били приказани у Билансу стања на дан 31.12.2021. године.



3.3.3.3.1 Новчана средства, племенити метали и хартије од вредности - конто 121000

Стање новчаних средстава, племенитих метала, хартија од вредности исказано је у износу од 95.921 хиљаде динара.

Академија је до 01. фебруара 2021. године своје пословање обављала преко рачуна одсека отвореним у Управи за трезор, када је почела да послује са јединственим рачунима Академије отвореним у Управи за трезор. Рачуни Одсека Високе здравствене школе и Одсека Високе туристичке школе су угашени 1. марта 2021. године, док су рачуни Одсека Високо хотелијерске школе угашени 6. октобра 2021. године.

Стање исказаних средстава је утврђено према изводима Управе за трезор на дан 31.12.2021. године и представља стање на рачунима приказаним у Табели број 21.

Табела бр. 21: Стање на евиденционим рачунима Академије у 2021. години у хиљадама динара

Р.Б.	Број евиденционог рачуна	Опис	Стање на дан 31.12.2021. године
0	1	2	3
1	840-2150660-06	Буџетска средства	0
2	840-2115666-34	Сопствена средства	94.083
3	840-8293760-27	Накнаде за боловање	529
4	840-8294760-34	Пројекат LANDS-Erasmus	127
5	840-1055790-02	Пројекат LANDS, Девизни рачун	0
6	840-1056790-09	Пројекат ERASMUS+ (стипендирање студената)	968
7	840-1137790-91	Девизни рачун - пренета средства буџетских корисника	0
8	840-76408830-61	Пројекат ERASMUS+	214
Укупно			95.921

Стање на жиро и текућим рачунима (конто 121100) утврђено је према изводима на дан 31.12.2021. године и износи 94.739 хиљада динара, што представља стање на рачуну сопствених прихода у износу од 94.083 хиљаде динара, накнаде за боловање у износу од 529 хиљада динара и динарска средства из Пројекта LANDS-Erasmus у износу од 127 хиљада динара која су намењена за промоцију и реализацију обуке за предузетнике у области туризма.

Стање на издвојеним новчаним средствима и акредитивима (конто 121200) исказано је у износу од 214 хиљада динара (1.817 евра) и односи се на стипендије студентима за месец јануар 2022. године (Пројекат Ерасмус). Средства су пренета у динарском износу на дан 31.12.2021. године и књижена су на конту 121215 - Издвојена новчана средства за посебне намене.

Стање на девизним рачунима (конто 121400) исказано је у износу од 968 хиљада динара и односи се на Пројекат Ерасмус који се води код Управе за трезор у износу од 8.230,55 евра, а евидентирано је према званичном средњем курсу Народне банке Србије.

3.3.3.3.2 Краткорочна потраживања - конто 122000

Краткорочна потраживања су исказана у укупном износу од 9.286 хиљада динара, и односе се на: потраживања од купаца по основу реализације студентске праксе у земљи у износу од 5.671 хиљаде динара по основу уговорене накнаде за стручну праксу на Одсеку Висока хотелијерска школа; потраживања од купаца по основу реализације студентске праксе у иностранству у износу од 53 хиљаде динара на Одсеку Висока



хотелијерска школа и потраживања од Републичког фонда за здравствену осигурање у износу од 3.562 хиљаде динара по основу боловања дужег од 30 дана.

Академија (Одсек Висока хотелијерска школа) је закључивала типске уговоре о пословној сарадњи на релацији наставног програма студентске стручне праксе, као интегралног дела студијских програма основних струковних студија првог степена са студентима и наставним базама, чији је циљ био провера практичне примене стечених знања и вештина студената. Уговорено је да наставна база исплаћује месечну накнаду студенту и месечну накнаду Академији за организацију и друге трошкове стручне праксе, по сваком студенту, по истеку месеца проведеног на стручној пракси.

Академија остварује приходе од школарине наплатом од студената на основу закључених уговора. Евиденцију потраживања од студената по овом основу аналитички по студентима води Студентски служба Академије. Међутим, наведена потраживања нису евидентирана у главној књизи и исказана у Билансу стања Академије на дан 31.12.2021. године.

Откривена неправилност број 23:

Академија у Главној књизи није евидентирала и у Билансу стања на дан 31.12.2021. године мање исказала потраживања од студената за школарину и потраживања по основу префактурисаних трошкова електричне енергије (група конта 122000) и мање је исказала пасивна временска разграничења (група конта 291000), што није у складу са чланом 8. и 9. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Уколико се не врши евидентирање свих насталих потраживања јавља се ризик од погрешног финансијског извештавања.

Препорука број 19:

Препоручује се одговорним лицима Академије да у главној књизи евидентирају све пословне промене и у Билансу стања исказују стање свих потраживања која Академија има на дан састављања финансијских извештаја.

3.3.3.3 Краткорочни пласмани - конто 123000

Краткорочни пласмани исказани су у укупном износу од 9.246 хиљаде динара и у целости се односе на дате авансе добављачу ЈКП „Београдске електране“ Београд за трошкове енергетских услуга Академије струковних студија Београд, односно за Одсек Високе здравствене школе и Одсек Високе туристичке школе. Исплата је извршена по предрачунима број 11-119145 од 28. децембра 2021. године и број 14-119144 од 28. децембра 2021. године а на основу закљученог уговора број 08/09/52 од 9. децембра 2021. године.

3.3.3.4 Активна временска разграничења - конто 131000

Активна временска разграничења исказана су у укупном износу од 11.020 хиљада динара и у целости се односе на обрачунате неплаћене расходе и издатке - конто 131200, односно на обавезе према добављачима. Међутим, Академија је на дан 31.12.2021. години исказала активна временска разграничења у већем износу за 9.246 хиљада динара по основу авансног плаћања ЈКП „Београдске електране“ у децембру 2021. године, а што је детаљније описано у оквиру Напомена 3.3.3.1 Попис имовине и обавеза.



Откривена неправилност број 24:

Академија је у Билансу стања на дан 31.12.2021. године исказала активна временска разграничења у већем износу од 9.246 хиљада динара, што није у складу са чланом 8 и 9. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Уколико се не врши евидентирање свих насталих промена на обавезама према добављачима у току извештајног периода јавља се ризик од погрешног финансијског извештавања.

Препорука број 20:

Препоручује се одговорним лицима Академије да евидентирање пословних промена врше хронолошки и ажурно и финансијске извештаје састављају на основу тачних података о пословним променама које су се десиле у извештајном периоду.

3.3.3.4 Обавезе - конто 200000

У Билансу стања на дан 31.12.2021. године исказане су Обавезе - конто 200000 у износу од 30.734 хиљада динара, и то: обавезе према добављачима у земљи у износу од 11.020 хиљада динара и пасивна временска разграничења у износу од 19.714 хиљада динара.

3.3.3.4.1 Обавезе према добављачима - конто 252000

У Билансу стања на дан 31.12.2021. године исказано је стање обавеза према добављачима у земљи у износу од 11.020 хиљада динара.

Конфирмације

У циљу потврђивања салда обавеза према добављачима, упућено је 10 захтева за доставу података о стању потраживања и обавеза добављача према Академија струковних студија Београд на дан 31.12.2021. године (конфирмације) у износу од 10.785 хиљада динара, односно 91,24% евидентираних обавеза (11.020 хиљада динара).

Од укупног броја упућених захтева за потврду стања обавеза пет добављача је одговорило. Преглед достављених конфирмација приказан је у Табели број 22.

Табела бр. 22: Преглед достављених и усаглашених конфирмација у хиљадама динара

Ред. Бр.	Назив добављача	Стање у Главној књизи Академије на дан 31.12.2021.	Конфирмација	Разлика
0	1	2	3	4 (3-2)
1	Агенција за консалтинг ETCL	120	0	/
2	Aksiom system design doo	29	29	0
3	Београдске електране	9.439	10.894	1.455
4	Beotelnet	37	0	/
5	Beozaštita	18	0	/
6	Електропривреда	627	650	23
7	Градска чистоћа	125	125	0
8	Gvardija security doo	303	0	/
9	Supernova	31	0	/
10	Terlekom	56	151	95
Укупно		10.785	11.820	1.573

На основу достављених конфирмација утврдили смо неусаглашеност између књиговодственог стања обавеза и конфирмацијом потврђених обавеза и то код два добављача у укупном износу од 1.573 хиљаде динара.



Уредбом о буџетском рачуноводству уређено је да се пословне књиге воде се по систему двојног књиговодства, хронолошки, уредно и ажурно, у складу са структуром конта која је прописана правилником којим се уређује стандардни класификациони оквир и контни план за буџетски систем (члан 9). Наведеном Уредбом уређено је и да се рачуноводствене исправе књиже истог дана, а најкасније наредног дана од дана добијања рачуноводствене исправе (члан 16). У поступку ревизије утврђено је да се евидентирање обавеза по пристиглим фактурама од добављача врши у моменту када се изврши и евидентира плаћање по истим, а не у року који је прописан Уредбом.

Академија је на дан 31.12.2021. године исказала обавезе према добављачима у већем износу за 9.246 хиљада динара по основу авансног плаћања ЈКП „Београдске електране“ у децембру 2021. године, а што је детаљније описано у оквиру Напомена 3.3.3.1 Попис имовине и обавеза.

Откривена неправилност број 25:

1) Академија је мање исказала обавезе према добављачима у износу најмање од 1.573 хиљаде динара у односу на стање исказано код добављача, што није у складу са чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству.

2) Академија је у Билансу стања на дан 31.12.2021. године исказала обавезе према добављачима у већем износу од 9.246 хиљада динара, што није у складу са чланом 8 и 9. Уредбе о буџетском рачуноводству.

3) Академија евидентирање обавеза по пристиглим фактурама од добављача врши у моменту када се изврши и евидентира плаћање по истим, што није у складу са чланом 16. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Уколико се не врши евидентирање свих насталих промена на обавезама према добављачима у току извештајног периода јавља се ризик од погрешног финансијског извештавања.

Препорука број 21:

1) Препоручује се одговорним лицима Академије да уредно воде помоћну евиденцију и врше усаглашавање обавеза са добављачима најмање једном годишње као припрему радњу која претходи попису имовине и обавеза.

2) Препоручује се одговорним лицима Академије да евидентирање пословних промена врше хронолошки и ажурно и финансијске извештаје састављају на основу тачних података о пословним променама које су се десиле у извештајном периоду.

3) Препоручујемо одговорним лицима Академије да евидентирање пословних промена врше хронолошки и ажурно у роковима прописаним Уредбом о буџетском рачуноводству.

3.3.3.4.2 Пасивна временска разграничења - конто 291000

У Билансу стања на дан 31.12.2021. године исказано је стање пасивних временских разграничења у износу од 19.714 хиљада динара, и то:

- потраживања по основу реализације практичне наставе студената Одсека Високе хотелијерске школе у износу од 5.724 хиљаде динара (обрачунати ненаплаћени приходи);
- потраживања од Републичког фонда за здравствено осигурање у износу од 3.562 хиљаде динара која су настала на основу исплаћених накнада за боловање преко



30 дана из средстава Академије, за која су поднети захтеви за рефундацију али на дан 31.12.2021. године нису рефундирана (обрачунати ненаплаћени приходи);

- датог аванса ЈКП „Београдске електране“ по основу трошкова енергетских услуга у износу од 9.246 хиљада динара (плаћени аванси за набавку услуга);
- разграничених прихода и примања из донација у износу од 1.182 хиљаде динара, а односе се на издвојена новчана средства у износу од 214 хиљада и стање на девизном рачуну Ерасмус пројекта у износу од 968 хиљада динара.

3.3.3.5 Капитал и утврђивање резултата пословања

У Билансу стања на дан 31.12.2021. године на позицији Капитал и утврђивање резултата пословања исказано је стање у износу од 319.939 хиљада динара.

Табела бр. 23: Билансна равнотежа Биланса стања на дан 31. 12. 2021. године у хиљадама динара

Имовина		Актива	Пасива	Разлике	Капитал	
011100	Зграде и грађевински објекти	86.176	86.176	0	311111	Зграде и грађевински објекти
011200	Опрема	20.548	20.548	0	311112	Опрема
011300	Остале некретнине и опрема	0	135	-135	311113	Остале некретнине и опрема
014000	Природна имовина (014112-Грађевинско земљиште)	135	0	135	311141	Природна богатства
015100	Нефинансијска имовина у припреми	99.396	99.889	-43	311151	Нефинансијска имовина у припреми
015200	Аванси за нефинансијску имовину	450	0			
016100	Нематеријална имовина	4.018	3.975	43	311161	Нематеријална имовина
021000	Залихе	14.263	14.478	-1	311200	Нефинансијска имовина у залихама
022000	Залихе ситног инвентара и потрошног материјала	214	0			
121100	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	94.739	21.670			
			46.625	0	311500	Извори новчаних средстава
			3.528		311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година
			22.916	0	321121	Вишак прихода и примања - суфицит
					321300	Нераспоређени вишак прихода и примања или дефицит из ранијих година
121200	Издвојена новчана средства и акредитиви	214	1.181	1	291100	Разграничени приходи и примања
121400	Девизни рачун	968				
122000	Краткорочна потраживања	9.286	9.286	0	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања
123000	Краткорочни пласмани	9.246	9.246	0	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци
131000	Активна временска разграничења	11.020	11.020	0	252000	Обавезе према добављачима
Класа 0 + Класа 1		350.673	350.673	179	Класа 2 и Класа 3	

Нефинансијска имовина у сталним средствима (конто 311100) исказана је у износу од 210.722 хиљаде динара и усаглашена је са нефинансијском имовином у сталним средствима у активи Биланса стања.

Нефинансијска имовина у залихама (конто 311200) исказана је у износу од 14.478 хиљада динара и усаглашена је са нефинансијском имовином у залихама у активи Биланса стања.



Извори новчаних средстава (конто 311500) исказани у износу од 46.625 хиљада динара представљају укупан износ уписаног капитала сва три одсека.

Пренета неутрошена средстава из ранијих година (конто 311700) исказана су у износу од 3.528 хиљада динара и у целости се односе се на почетно стање, односно на пренета неутрошена средства амортизације претходних година.

Вишак прихода и примања – суфицит (конто 321121) исказан је у износу од 21.670 хиљада динара и односи се на суфицит остварен у 2021. години.

Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година (конто 321311) исказан је у износу од 22.916 хиљада динара.

Академија у Билансу стања на дан 31.12.2021. године није успоставила равнотежу исказаних стања пословних средстава и извора средстава у укупном износу од 179 хиљада динара.

3.3.4 Извештај о капиталним издацима и примањима

У Извештају о капиталним издацима и примањима Академије у периоду од 01.02-31.12.2021. године (Образац 3), исказана су примања у износу од 4.307 хиљада динара и издаци у износу од 11.868 хиљада динара, тј. исказан је мањак примања у износу од 7.551 хиљаду динара.

Табела бр. 24. Извештај о капиталним издацима и примањима Академије у хиљадама динара

Број конта	О П И С	Претходна година	Текућа година	Налаз ревизије	Разлика
1	2	3	4	4	5
	ПРИМАЊА		4.307	4.821	514
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине		4.307	4.821	514
820000	Примања од продаје залиха		4.307	4.821	514
	ИЗДАЦИ		11.858	11.868	10
500000	Издаци за нефинансијску имовину		11.858	11.868	10
510000	Основна средства		11.858	11.868	10
	Мањак примања		7.551	7.047	504

Извештај о капиталним издацима и примањима Академије (Образац 3) састављен је за период од 01.02-31.12.2021. године а не за период 01.01-31.12.2021. године, иако је Решењем Привредног суда у Београду број 1 Фи. 679/19 од 22.10.2019. године Академија струковних студија Београд уписана у судски регистар, односно пословала је током целе 2021. године. Због тога нису обухваћена примања у износу од 514 хиљаде динара и издаци у износу од 10 хиљада динара, односно у Извештају о капиталним издацима и примањима Академије нису унети примања и издаци који се односе на период 01.01-28.02.2021. године за Одсек високе туристичке школе (Табела број 25) и период 01.01-06.10.2021. године за Одсек високе хотелијерске школе (Табела број 26). Такође, у Извештају о капиталним издацима и примањима Академије нису унети подаци о капиталним издацима и примањима за претходну 2020. годину.

У Извештају о капиталним издацима и примањима Академије исказан је мањак примања у износу од 7.551 хиљаду динара. Због неисказивања примања у износу од 514 хиљаде динара и издатака у износу од 10 хиљада динара, више је исказан мањак примања за износ од 504 хиљаде динара.



Табела бр. 25. Извештај о капиталним издацима и примањима ВТШ за период 01.01-27.02.2021.

у хиљадама

Број конта	О П И С	Претходна година	Текућа година
1	2	3	4
	ПРИМАЊА	1.093	87
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	1.093	87
820000	Примања од продаје залиха	1.093	87
	ИЗДАЦИ	669	10
500000	Издаци за нефинансијску имовину	669	10
510000	Основна средства	669	10
	Вишак примања	424	77

Табела бр. 26. Извештај о капиталним издацима и примањима ВХШ за период 01.01-06.10.2021.

у хиљадама

Број конта	О П И С	Претходна година	Текућа година
1	2	3	4
	ПРИМАЊА	3.233	427
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	3.233	427
820000	Примања од продаје залиха	3.233	427
	ИЗДАЦИ	130	0
500000	Издаци за нефинансијску имовину	130	0
510000	Основна средства	130	
	Вишак примања	3.103	427

Откривена неправилност број 26:

1) Извештај о капиталним издацима и примањима Академије (Образац 3) састављен је за период од 01.02-31.12.2021. године а не за период 01.01-31.12.2021. године, иако је Решењем Привредног суда у Београду број 1 Фи. 679/19 од 22.10.2019. године Академија струковних студија Београд уписана у судски регистар, односно пословала је током целе 2021. године, што није у складу са чланом 8. Уредбе о буџетском рачуноводству.

2) У Извештају о капиталним издацима и примањима Академије (Образац 3) нису исказани примања у износу од 514 хиљаде динара и издаци у износу од 10 хиљада динара, и нису унети подаци о примањима и издацима за претходну 2020. годину, што није у складу са чланом 8. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

3) У Извештају о капиталним издацима и примањима Академије више је исказан мањак примања за износ од 504 хиљаде динара, што није у складу са чланом 8. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

Ризик:

Уколико се обрасци завршног рачуна не састављају у складу са прописима и уносе непотпуни подаци, постоји ризик од доношења одлука од стране руководства и других заинтересованих страна, које су засноване на непотпуним и нетачним финансијским подацима.

Препорука број 22:

Препоручује се одговорним лицима Академије да за потребе састављања завршног рачуна попуњавају обрасце у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.



3.3.5 Извештај о новчаним токовима

У Извештају о новчаним токовима Академије у периоду од 01.02-31.12.2021. године (Образац 4), исказани су новчани приливи у износу од 560.634 хиљаде динара, новчани одливи у износу од 538.964 хиљаде динара, тј. вишак новчаних прилива у износу од 21.670 хиљада динара и салдо готовине на крају године у износу од 95.921 хиљада динара.

Табела бр. 27. Извештај о новчаним токовима Академије

у хиљадама динара

Број конта	О П И С	Претходна година	Текућа година	Налаз ревизије	Разлика
	НОВЧАНИ ПРИЛИВИ		560.634	599.150	38.516
700000	Текући приходи		556.327	594.329	38.002
740000	Други приходи		322.457	337.635	15.178
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		528	1.398	870
790000	Приходи из буџета		233.342	255.296	21.954
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине		4.307	4.821	514
810000	Примања од продаје основних средстава		4.307	4.307	0
820000	Примања од продаје залиха		0	514	514
	НОВЧАНИ ОДЛИВИ		538.964	590.501	51.537
400000	Текући расходи		527.106	578.633	51.527
410000	Расходи за запослене		436.662	480.762	44.100
420000	Коришћење роба и услуга		90.288	97.687	7.399
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања		32	34	2
480000	Остали расходи		124	150	26
500000	Издаци за нефинансијску имовину		11.858	11.868	10
510000	Основна средства		11.858	11.868	10
	Вишак новчаних прилива		21.670	8.649	-13.021
	Мањак новчаних прилива		0	0	0
	Салдо готовине на почетку године			91.950	91.950
	Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну		640.587	679.182	38.595
	Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класе 700000, 800000 и 900000		79.953	80.032	79
	Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну		544.666	675.211	130.545
	Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода		0	0	0
	Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000		5.702	84.710	79.008
	Салдо готовине на крају године		95.921	95.921	0

Извештај о новчаним токовима Академије (Образац 4) састављен је за период од 01.02-31.12.2021. године а не за период 01.01-31.12.2021. године, иако је Решењем Привредног суда у Београду број 1 Фи. 679/19 од 22.10.2019. године Академија струковних студија Београд уписана у судски регистар, односно пословала је током целе 2021. године. Због тога нису обухваћени новчани приливи у износу од 38.516 хиљада динара и новчани одливи у износу од 51.537 хиљада динара, односно у Извештају о новчаним токовима Академије нису унети новчани приливи и новчани одливи који се односе на период 01.01-28.02.2021. године за Одсек високе здравствене школе (Табела број 28), период 01.01-27.02.2021. године за Одсек високе туристичке школе (Табела број 29) и период 01.01-06.10.2021. године за Одсек високе хотелијерске школе (Табела број 30). Такође, у Извештају о новчаним токовима Академије нису унети подаци о новчаним приливима и одливима за претходну 2020. годину.



У Извештају о новчаним токовима Академије исказан је вишак новчаних прилива у износу од 21.670 хиљада динара, Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класе 700000, 800000 и 900000 у износу од 79.953 хиљаде динара и Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000 у износу од 5.702 хиљаде динара. Због неисказивања новчаних прилива у износу од 38.516 хиљада динара и новчаних одлива у износу од 51.537 хиљада динара, више је исказан вишак новчаних прилива за износ од 13.021 хиљаду динара. Такође, имајући у виду да у Извештају о новчаним токовима Академије није исказан салдо готовине на почетку године и то за износ средстава који се налазио на подрачунима раних високих школа које су ушле у састав Академије у износу од 91.950 хиљада динара, више је исказана Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класе 700000, 800000 и 900000 у износу од 78.929 хиљада динара.

Табела бр. 28. Извештај о новчаним токовима ВЗШ за период 01.01-28.02.2021. у хиљадама динара

Број конта	О П И С	Претходна година	Текућа година
	НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	401.819	24.830
700000	Текући приходи	401.819	24.830
740000	Други приходи	215.002	9.010
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	360	870
790000	Приходи из буџета	186.457	14.950
	НОВЧАНИ ОДЛИВИ	371.125	28.733
400000	Текући расходи	368.730	28.733
410000	Расходи за запослене	331.739	26.372
420000	Коришћење роба и услуга	36.991	2.361
500000	Издаци за нефинансијску имовину	2.395	0
510000	Основна средства	2.395	0
	Вишак новчаних прилива	30.694	0
	Мањак новчаних прилива	0	3.903
	Салдо готовине на почетку године	10.399	41.092
	Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну	401.819	24.830
	Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класе 700000, 800000 и 900000	0	0
	Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну	371.126	65.922
	Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода	0	0
	Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	1	37.189
	Салдо готовине на крају године	41.092	0

Табела бр. 29. Извештај о новчаним токовима ВТШ за период 01.01-27.02.2021. у хиљадама динара

Број конта	О П И С	Претходна година	Текућа година
	НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	92.545	7.100
700000	Текући приходи	91.452	7.013
740000	Други приходи	42.855	2.919
790000	Приходи из буџета	48.597	4.094
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	1.093	87
820000	Примања од продаје залиха	1.093	87
	НОВЧАНИ ОДЛИВИ	82.954	12.726
400000	Текући расходи	82.285	12.716
410000	Расходи за запослене	69.055	10.809
420000	Коришћење роба и услуга	12.619	1.881
480000	Остали расходи	611	26
500000	Издаци за нефинансијску имовину	669	10
510000	Основна средства	669	10
	Вишак новчаних прилива	9.591	0
	Мањак новчаних прилива	0	5.626



	Салдо готовине на почетку године	15.443	
	Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну	92.545	7.100
	Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класе 700000, 800000 и 900000	0	0
	Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну	83.113	12.726
	Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода	0	0
	Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	159	0
	Салдо готовине на крају године	24.875	-5.626

Табела бр. 30. Извештај о новчаним токовима ВХШ за период 01.01-06.10.2021. у хиљадама динара

Број конта	О П И С	Претходна година	Текућа година
	НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	96.937	6.586
700000	Текући приходи	93.704	6.159
740000	Други приходи	57.353	3.249
790000	Приходи из буџета	36.351	2.910
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	3.233	427
820000	Примања од продаје залиха	3.233	427
	НОВЧАНИ ОДЛИВИ	100.031	10.078
400000	Текући расходи	99.901	10.078
410000	Расходи за запослене	79.187	6.919
420000	Коришћење роба и услуга	20.605	3.157
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	0	2
480000	Остали расходи	109	0
500000	Издаци за нефинансијску имовину	130	0
510000	Основна средства	130	0
	Вишак новчаних прилива	0	0
	Мањак новчаних прилива	3.094	3.492
	Салдо готовине на почетку године	29.320	25.983
	Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну	97.462	6.665
	Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класе 700000, 800000 и 900000	525	79
	Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну	100.799	32.648
	Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода	0	0
	Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	768	22.570
	Салдо готовине на крају године	25.983	0

Откривена неправилност број 27:

1) Извештај о новчаним токовима Академије (Образац 4) састављен је за период од 01.02-31.12.2021. године а не за период 01.01-31.12.2021. године, иако је Решењем Привредног суда у Београду број 1 Фи. 679/19 од 22.10.2019. године Академија струковних студија Београд уписана у судски регистар, односно пословала је током целе 2021. године, што није у складу са чланом 8. Уредбе о буџетском рачуноводству.

2) У Извештају о новчаним токовима Академије (Образац 4) нису исказани новчани приливи у износу од 38.516 хиљада динара и новчани одливи у износу од 51.537 хиљада динара, и нису унети подаци о новчаним приливима и одливима за претходну 2020. годину, што није у складу са чланом 9. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

3) У Извештају о новчаним токовима Академије више је исказан вишак новчаних прилива за износ од 13.021 хиљаду динара, није исказан салдо готовине на почетку године у износу од 91.950 хиљада динара и више је исказана корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класе 700000, 800000 и



900000 у износу од 78.929 хиљада динара, што није у складу са чланом 9. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

Ризик:

Уколико се обрасци завршног рачуна не састављају у складу са прописима и уносе непотпуни подаци, постоји ризик од доношења одлука од стране руководства и других заинтересованих страна, које су засноване на непотпуним и нетачним финансијским подацима.

Препорука број 23:

Препоручује се одговорним лицима Академије да за потребе састављања завршног рачуна попуњавају обрасце у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова.

3.4 Остали делови Завршног рачуна

3.4.1 Образложење одступања између одобрених средстава и извршења

На основу образложења одговорних лица до одступања је дошло између одобрених средстава на име зарада, доприноса за ПИО и доприноса за здравствено осигурање. Академија је више уплаћена средства вратила у буџет Републике Србије, и то: 19.10.2021. године у износу од 14.700 хиљада динара и 31.12.2021. године у износу од 44.199 хиљада динара.

3.4.2 Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве у 2021. години

Академија струковних студија Београд није користила средства из текуће и сталне буџетске резерве у 2021. години.

3.4.3 Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године

Академија струковних студија Београд у складу са Законом о буџетском систему и Законом о јавном дугу не може давати гаранције, те из тог разлога није ни сачинила овај Извештај за 2021. годину.

3.4.4 Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова

Извештај о примљеним донацијама за 2021. годину садржи податке о примљеним донацијама у укупном износу од 2.910 хиљада динара, и то по основу:

- по Уговору број 201-307/001-001 за пројекат „Следећа дестинација Балкан: Развој агротуризма (скраћено: LANDS), број Пројекта: 585833 ЕРР-1-2017-1-RS ЕРРКА2-СВНЕ-ЈР, у износу од 395 хиљада динара;
- по Уговор о донацији број 07-5 од 23. новембра 2021. године за опремање Ресторана-кабинета за обуку студената Одсека- Високо хотелијерске струковне



школе, са швајцарском фондацијом „LA FONDATTION POUR LA FORMATION HOTELIERE“ у износу од 557 хиљада динара, и

- по основу донације у оквиру Erasmus пројекта у износу од 1.958 хиљада динара.

Академија струковних студија Београд није користила средства из кредита у 2021. години.

4 Јавне набавке

Законом о јавним набавкама уређују се правила поступака јавних набавки које спроводе наручиоци или други субјекти у случајевима одређеним овим законом, ради закључења уговора о јавној набавци добара, услуга или радова, оквирног споразума, као и спровођења конкурса за дизајн. Наведеним законом је прописано да је Наручилац дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга.

Савет Академије струковних студија Београд је донео Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки број: 01-146/5-2 од 11.9.2020. године и исти је објавила на својој интернет страници. Правилником је уређен поступак јавне набавке, начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и извршење уговора унутар Академије струковних студија Београд. Уређени су и поступци набавки добара или услуга или уступање радова, на које се не примењују прописи којима се уређују јавне набавке.

4.2 Планирање јавних набавки

Чланом 88. Закона о јавним набавкама прописана је обавеза наручиоца да донесе годишњи план јавних набавки који садржи следеће податке: предмет јавне набавке и CPV ознаку; процењену вредност јавне набавке; врсту поступка јавне набавке; оквирно време покретања поступка. Савет Академије струковних студија Београд је Одлуком број 05-1/5 од 28.1.2021. године усвојио План јавних набавки за 2021. годину, који не садржи процењене вредности јавних набавки. У току планске године није било измена и допуна Плана јавних набавки. Сачињен је и Интерни план набавки на које се не примењују одредбе закона број 05-1/5-1/1 од 28.1.2021. године.

Академија је Правилником о ближем уређивању поступка јавних набавки уредила спровођење набавки на које се закон не примењује, односно да је запослени који је задужен да спроведе набавку дужан и да изврши испитивање тржишта, спречи постојање сукоба интереса, обезбеди конкуренцију, као и да обезбеди да уговорене цена не буде већа од упоредиве тржишне цене. Чланом 49. Правилника уређено је да се истраживање тржишта може спроводити путем интернета, испитивањем претходних искустава у набавци, достављањем захтева потенцијалним понуђачима да доставе понуде, а у циљу прибављања информација који су од значаја за економичност набавке. Након добијања тражених података, у сарадњи са руководиоцем организационе јединице за коју се спроводи набавка, врши њихову оцену, може да сачини Извештај о спроведеним активностима/службену белешку и предлаже председнику Академије најповољнијег понуђача. За набавке које су испод лимита на које се Закон о јавним набавкама не примењује, одговоран је руководиоца организационе јединице кога Председник



Академије одреди, односно на кога преносе овлашћења. У поступку ревизије није нам документовано истраживање тржишта за спроведене набавке у 2021. години.

Откривена неправилност број 28:

Академија није у Плану јавних набавки за 2021. годину исказала процењене вредности јавних набавки, што није у складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама.

Ризик:

Неисказивањем процењене вредности јавних набавки у Плану јавних набавки јавља се ризик од недовољног испитивања тржишта које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и слично, као и недостатка провере да је процењена вредност валидна у време покретања поступка јавне набавке.

Препорука број 24:

Препоручује се одговорним лицима Академије да План јавних набавки садржи све прописане елементе у складу са прописима који регулишу ову област.

4.3 Спровођење поступака јавних набавки

У складу са чланом 28. Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки Захтев за покретање поступка јавне набавке подноси корисник набавке уколико је јавна набавка предвиђена Планом јавних набавки наручиоца за текућу годину.

Академија је годишњи извештај о спроведеним јавним набавкама у 2021. години објавила 30.1.2022. године на Порталу управе за јавне набавке. У 2021. години Академија је закључила 12 уговора у отвореном поступку за јавне набавке (добара) у укупном износу од 10.620 хиљада динара без ПДВ-а, односно 12.743 хиљада динара са ПДВ-ом. За набавке изузете од примене Закона о јавним набавкама закључени су уговори у укупном износу од 19.143 хиљада динара без ПДВ-а, односно 22.431 хиљаде динара са ПДВ-ом.

4.3.1 Отворени поступци јавне набавке

4.3.1.1 Опрема за образовање за потребе Одсека Висока здравствена школа – Дигитални рендген апарат (ЈН 1/2021)

<i>Редни број набавке из Плана јавних набавки</i>	0007/2021	<i>Врста предмета</i>	добра
<i>Процењена вредност</i>	1.667 хиљада динара	<i>Уговорена вредност без ПДВ</i>	1.630 хиљада динара
<i>Број понуда</i>	Једна		
<i>Критеријум за оцењивање понуда</i>	Најнижа понуђена цена		
<i>Одлука о додели уговора</i>	02-7 од 17. фебруара 2021. године		
<i>Додела уговора о јавној набавци</i>	Уговор о јавној набавци 02-9 од 18. фебруара 2021. године закључен је са понуђачем „Visaris“ доо из Београда		

Одлуком о спровођењу отвореног поступка број 02-1 од 29.1.2021. године покренут је поступак набавке добара – опреме за образовање за потребе Одсека Висока здравствена школа (ЈН број 01/2021), процењене вредности 1.667 хиљада динара. У одлуци о спровођењу отвореног поступка одређен је рок за подношење понуда од 10 дана од дана слања на објављивање јавног позива. Јавни позив за подношење понуда у отвореном поступку је послат на објављивање 1.2.2021. године а објављен на Порталу



јавних набавки 2.2.2021. године. Међутим, у јавном позиву одређен је рок за подношење понуда до 10.2.2021. године, односно рок од девет дана.

Након спроведеног поступка сачињен је Записник о отварању понуда од 10.2.2021. године и Извештај о поступку јавне набавке, којима је констатовано да је пристигла само једна понуда. На основу Одлуке о додели уговора број 02-7 од 17.2.2021. године закључен је Уговор број 02-9 од 18.2.2021. године са јединим понуђачем „Visaris“ доо Београд. Уговорена вредност набавке 1.630 хиљада динара без ПДВ-а, односно 1.956 хиљада динара са ПДВ-ом. Уговором је утврђен рок испоруке добара од 30 дана од дана закључења уговора, као и рок за инсталацију опреме и пуштање у рад максимално 10 радних дана од дана испоруке опреме. По основу наведеног уговора извршени су издаци у укупном износу од 1.956 хиљада динара (Напомене 3.3.1.4.2).

Откривена неправилност број 29:

Комисија за јавне набавке коју је формирао председник Академије је објавила јавни позив за подношење понуда у поступку набавке добара – опреме за образовање за потребе Одсека Висока здравствена школа и одредила рок за подношење понуда од девет дана, односно који је краћи од прописаног рока, што није у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама.

Ризик:

Непоштовањем процедуре приликом спровођења поступака јавних набавки јавља се ризик да добра, услуге и радови неће бити набављени по најповољнијим условима.

Препорука број 25:

Препоручује се одговорним лицима Академије обезбеде да се рокови за подношење понуда не одређују краће од прописаних минималних рокова.

4.3.1.2 Опрема за образовање за потребе Одсека Висока здравствена школа – Кабинет за здравствену негу (ЈН 3/2021)

<i>Редни број набавке из Плана јавних набавки</i>	0007/2021	<i>Врста предмета</i>	добра
<i>Процењена вредност</i>	750 хиљада динара	<i>Уговорена вредност без ПДВ</i>	747 хиљада динара
<i>Број понуда</i>	Две понуде		
<i>Критеријум за оцењивање понуда</i>	Најнижа понуђена цена		
<i>Одлука о додели уговора</i>	02-12 од 25. фебруара 2021. године		
<i>Додела уговора о јавној набавци</i>	Уговор о јавној набавци 10-08-21 од 5. марта 2021. године закључен је са понуђачем „SUPERLAB“ доо из Београда		

Одлуком о спровођењу отвореног поступка број 02-2 од 29.1.2021. године покренут је отворени поступак јавне набавке добара - Опрема за образовање за потребе Одсека Висока здравствена школа – Кабинет за здравствену негу, процењене вредности 750 хиљада динара. Позив за подношење понуда је објављен на Порталу за јавне набавке 4.2.2021. године.

Након спроведеног поступка јавне набавке 17.2.2021. године је сачињен Записник о отварању понуда, као и Извештај комисије о испуњености техничких карактеристика од 22.2.2021. године којим је констатовано да је понуда понуђача Ортопедија - Нови живот из Београда неодговарајућа јер нису испуњени захтеви и услови у вези са предметом набавке и техничким спецификацијама, док понуда понуђача „SUPERLAB“



доо Београд испуњава све техничке карактеристике. Такође, уочена је и рачунска грешка у обрасцу структуре цене на коју је понуђач дао сагласност за исправку. Наведени Извештај је потписан од стране једног члана (стручног дела) комисије. Међутим, Комисија за није сачинила Извештај о поступку јавне набавке у складу са чланом 145. став 1. Закона о јавним набавкама.

На основу Одлуке о додели уговора број 02-12 од 25.2.2021. године закључен је Уговор број 02-19 од 31.3.2021. године са добављачем SUPERLAB доо Београд, односно Академија је Уговор доставила понуђачу у року који је дужи од прописаног рока. Уговорена вредност набавке 747 хиљаде динара без ПДВ-а, односно 896 хиљада динара са ПДВ-ом. Уговором је утврђен рок испоруке добара од 30 дана од дана закључења уговора. Академија је Обавештење о додели уговора објавила на Порталу јавних набавки 23.5.2021. године иако је чланом 109. Законом о јавним набавкама утврђено да је наручилац дужан да обавештење о додели уговора пошаље на објављивање у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Откривена неправилност број 30:

1) Комисија за јавне набавке коју је формирао председник Академије након спроведене стручне оцене понуда у отвореном поступку јавне набавке добара - Опрема за образовање за потребе Одсека Висока здравствена школа – Кабинет за здравствену негу, није сачинила Извештај о поступку јавне набавке, што није у складу са чланом 145. Закона о јавним набавкама.

2) Академија је објавила Обавештење о додели уговора у поступку набавке добара – Опрема за образовање за потребе Одсека Висока здравствена школа – Кабинет за здравствену негу 23.5.2021. године иако је Уговор закључен 31.3.2021. године, односно 53 дана по закључењу уговора, што није у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

3) Академија је Уговор у поступку набавке добара – Опрема за образовање за потребе Одсека Висока здравствена школа – Кабинет за здравствену негу потписала и доставила понуђачу 31.3.2021. године иако је Одлука о додели уговора донета 25.2.2021. године, односно 34 дана по доношењу Одлуке о додели уговора, што није у складу са чланом 152 и 214. Закона о јавним набавкама.

Ризик:

Непоштовањем процедуре приликом спровођења поступака јавних набавки јавља се ризик да добра, услуге и радови неће бити набављени по најповољнијим условима.

Препорука број 26:

1) Препоручује се одговорним лицима Академије да обезбеде да се приликом спровођења поступака јавних набавки сачини Извештај о поступку јавне набавке.

2) Препоручује се одговорним лицима Академије да обезбеде да се објављивања на порталу јавних набавки врше у роковима прописаним законом.

3) Препоручује се одговорним лицима Академије да обезбеде да се уговори у поступцима јавних набавки закључују у роковима прописаним законом.



4.3.1.3 Материјал за образовање на катедри – Зубни протетичар (ЈН 8/2021)

Редни број набавке из Плана јавних набавки	0005/2021	Врста предмета	добра
Процењена вредност	2.917 хиљада динара	Уговорена вредност без ПДВ	2.852 хиљаде динара
Број понуда	Две (Партија 1: једна понуда; Партија 2: једна понуда)		
Критеријум за оцењивање понуда	Најнижа понуђена цена		
Одлука о додели уговора	02-21 од 15. априла 2021. године		
Додела уговора о јавној набавци	Партија 1: Уговор број: 02-25 од 22. априла 2021. године закључен је са понуђачем „Interdent“ доо, Београд Партија 2: Уговор број: 02-24 дана 21. априла 2021. године закључен је са добављачем Апотекарска установа „Elix“, Нови Сад		

Одлуком о спровођењу отвореног поступка без деловодног броја од 8.3.2021. године покренут је поступак набавке добара - Материјал за образовање на катедри - Зубни протетичар (број ЈН 8/2021), процењене вредности 2.917 хиљаде динара. Јавна набавка је обликована у две партије: Партија број 1 - Потрошни материјал за зубне протетичаре процењене вредности 2.852 хиљаде динара и Партија број 2 – Алкохол процењене вредности 65 хиљада динара. Позив за подношење понуда је објављен на Порталу за јавне набавке 3.4.2021. године. У оквиру конкурсне документације је наведено да количине дефинисане у спецификацији, представљају оквирну потрошњу материјала за зубне протетичаре, јер број студената на том предмету одређује укупну потрошњу за тај предмет, као и да укупна понуђена цена по наведеној спецификацији, служи искључиво за оцену понуда, а да ће се уговор закључити на процењену вредност јавне набавке, а у складу са обезбеђеним средствима у финансијском плану Академије предвиђеног за ту намену.

Након спроведеног поступка јавне набавке, сачињен је Записник о отварању понуда од 13.4.2021. године и Извештај о поступку јавне набавке од 14.4.2021. године, који је потписан од стране само једног члана комисије, а на основу којих је донета Одлука о додели уговора број 02-21 од 15.4.2021. године и закључени уговори на износ процењене вредности, и то: 1) за Партију број 1- набавка потрошног материјала за зубне протетичаре, Уговор број 02-25 од 28.4.2021. године са добављачем „Интердент“ доо Београд. Уговорена вредност набавке 2.852 хиљаде динара без ПДВ-а, односно 3.422 хиљада динара са ПДВ-ом, са роком испоруке од 10 дана од дана достављања налога за набавку. Чланом 3. Уговора број 02-25 од 28.4.2021. године уговорено је да испоручилац достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року од 10 дана од дана закључења Уговора. Међутим, у поступку ревизије није достављен доказ да је добављач „Интердент“ доо Београд доставио средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. По овом уговору извршени су расходи у укупном износу од 2.125 хиљаде динара (Напомене 3.3.1.3.11) и 2) за Партију број 2- набавка алкохола, Уговор број 02-24 од 21.4.2021. године са добављачем Апотекарска установа „Elix“, Нови Сад. Уговорена вредност набавке 65 хиљада динара без ПДВ-а, односно 78 хиљада динара са ПДВ-ом, са роком испоруке од 5 дана. Уговор није реализован у 2021. години.

У поступку ревизије је утврђено да су Изјаву о непостојању сукоба интереса потписала два члана Комисије, док трећи члан који је наведен у Изјави и исту није потписао, није исто лице које је наведено као члан Комисије у Одлуци о покретању поступка јавне набавке. Такође, у Изјави је наведено да је деловодни број Одлуке о спровођењу јавне набавке 02-16.



Откривена неправилност број 31:

1) Академија није предузела мере да сви чланови Комисије потпишу Изјаву о непостојању сукоба интереса приликом спровођења отвореног поступка набавке добара - Материјал за образовање на катедри - Зубни протетичар, односно Изјаву о непостојања сукоба интереса потписала су само два члана Комисије, док трећи члан који је наведен у Изјави и исту није потписао, није исто лице које је наведено као члан Комисије у Одлуци о покретању поступка јавне набавке, што није у складу са чланом 50. Закона о јавним набавкама.

2) Академија није предузела мере да сви чланови Комисије потпишу Извештај о поступку јавне набавке приликом спровођења отвореног поступка набавке добара - Материјал за образовање на катедри - Зубни протетичар, односно Извештај о поступку јавне набавке потписао је само један члана Комисије, што није у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ризик:

Непоштовањем процедуре приликом спровођења поступака јавних набавки јавља се ризик да добра, услуге и радови неће бити набављени по најповољнијим условима.

Препорука број 27:

1) Препоручује се одговорним лицима Академије да обезбеде да се приликом спровођења поступака јавних набавки сви чланови Комисије који учествују у поступку потпишу Изјаву о непостојању сукоба интереса.

2) Препоручује се одговорним лицима Академије да обезбеде да се приликом спровођења поступака јавних набавки сви чланови Комисије који учествују у поступку потпишу Извештај о поступку јавне набавке.

4.3.1.4 Рачунари и рачунарска опрема – Одсек Висока здравствена школа (ЈН 13/2021)

Редни број набавке из Плана јавних набавки	0006/2021	Врста предмета	добра
Процењена вредност	1.700 хиљада динара	Уговорена вредност без ПДВ	1.415 хиљада динара
Број понуда	Једна понуда		
Критеријум за оцењивање понуда	Најнижа понуђена цена		
Одлука о додели уговора	02-37 од 4. новембра 2021. године		
Додела уговора о јавној набавци	Уговор број 08/09/47 од 18. новембра 2021. године закључен је са понуђачем „Облак технологије“ доо Београд		

Одлуком о спровођењу отвореног поступка број 02-34 од 18.10.2021. године покренута је набавка добара - рачунара и рачунарске опреме за потребе Одсека Висока здравствена школа (ЈН број: 13/2021), процењене вредности 1.700 хиљада динара.

Након спроведеног поступка јавне набавке, сачињен је Записник о отварању понуда од 1.11.2021. године и Извештај о поступку од 2.11.2021. године који није потписан од стране једног члана комисије, а на основу којих је донета Одлука о додели уговора број 02-37 од 4.11.2021. године која не садржи упутство о правном средству и закључен је Уговор број 08/09/47 од 18.11.2021. године са групом понуђача „Облак технологије“ доо Београд и „System design“ доо Београд. Уговорена вредност 1.415 хиљада динара без ПДВ-а, односно 1.698 хиљада динара са ПДВ-ом. По основу наведеног уговора извршени су издаци у укупном износу од 1.698 хиљада динара (Напомене 3.3.1.4.2).



Обавештење о додели уговора је објављено на Порталу јавних набавки 7.2.2022. године, односно 81 дан по закључењу Уговора.

Откривена неправилност број 32:

1) Академија је објавила Обавештење о додели уговора у поступку набавке добара – Рачунари и рачунарска опрема 7.2.2022. године иако је Уговор закључен 18.11.2021. године, односно 81 дан по закључењу уговора, што није у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

2) Академија није предузела мере да сви чланови Комисије потпишу Извештај о поступку јавне набавке приликом спровођења отвореног поступка набавке добара - Рачунари и рачунарска опрема, односно Извештај о поступку јавне набавке није потписао један члана Комисије, што није у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ризик:

Непоштовањем процедуре приликом спровођења поступака јавних набавки јавља се ризик да добра, услуге и радови неће бити набављени по најповољнијим условима.

Препорука број 28:

1) Препоручује се одговорним лицима Академије да обезбеде да се објављивања на порталу јавних набавки врше у роковима прописаним законом.

2) Препоручује се одговорним лицима Академије да обезбеде да се приликом спровођења поступака јавних набавки сви чланови Комисије који учествују у поступку потпишу Извештај о поступку јавне набавке.

4.3.1.5 Материјал за образовање за потребе Одсека Висока хотелијерска школа (ЈН 15/2021)

Редни број набавке из Плана јавних набавки	0004/2021	Врста предмета	добра
Процењена вредност	2.500 хиљада динара: Партија 1: 393 х.д; Партија 2: 83 х.д; Партија 3: 239 х.д; Партија 4: 100 х.д; Партија 5: 205 х.д; Партија 6: 405 х.д; Партија 7: 225 х.д; Партија 8: 392 х.д; Партија 9: 37 х.д; Партија 10: 16 х.д; Партија 11: 180х.д; Партија 12: 225 х.д;	Уговорена вредност без ПДВ	1.047 хиљада динара;
Број понуда	Две понуде		
Критеријум за оцењивање понуда	Најнижа понуђена цена		
Одлука о додели уговора	02-44 од 21. децембра 2021. године		
Додела уговора о јавној набавци	„ARUM“ доо из Београда и „PURATOS“ доо из Београда		

Одлуком о спровођењу отвореног поступка број 02-41 од 6.12.2021. године покренут је поступак јавне набавке добара - Материјал за образовање за потребе Високе хотелијерске школе, обликоване по партијама (број ЈН 15/2021), процењене вредности 2.500 хиљада динара. Јавна набавка је обликована у 12 партија. Позив је објављен на Порталу за јавне набавке 11.12.2021. године. Критеријум за доделу уговора је цена, а резервни критеријум је рок испоруке од 48 сати. У оквиру конкурсне документације је наведено да укупна понуђена цена по наведеној спецификацији, служи искључиво за оцену понуда, а да ће се уговор закључити на процењену вредност јавне набавке, а у складу са обезбеђеним средствима у финансијском плану Академије предвиђеног за ту намену, као и да су могућа одступања од датих количина, која ће бити прецизирана кроз



појединачне наруџбине наручиоца. Испорука ће се вршити према потребама Наручиоца, а највише до висине процењене вредности набавке на годишњем нивоу. За сваку појединачну наруџбину, изабраном понуђачу ће се доставити наруџбеница, као и да наручилац задржава право да од изабраног понуђача купује материјал који се не налази у техничкој спецификацији у случају да се јави потреба.

Након спроведеног поступка јавне набавке, сачињен је Извештај о поступку од 21.12.2021. године који је потписан од стране само једног члана комисије. Такође, Изјава којом чланови комисије потврђују да у предметној набавци нису у сукобу интереса је потписао само један члан Комисије за јавну набавку. До рока за подношење понуда нису пристигле понуде за партије 1, 2, 6, 8 и 11, тако да је Академија донела Одлуку о обустави поступка јавне набавке број 02-42 од 21.12.2021. године за ове партије (објављена 22.12.2021. године). У Одлуци о додели уговора број 02-44 од 21.12.2021 године, дато је образложење да је понуда добављача „ARUM“ доо Београд прихватљива иако превазилази процењену вредност предмета јавне набавке, с обзиром да су јединствене цене тржишне и реалне, као и да је за партију 12 пристигла једна прихватљива понуда понуђача „PURATOS“ доо Београд, која је одговарајућа и у оквиру процењене вредности. Уговори су закључени за партије број 3, 4, 5, 7, 9 и 10 са понуђачем „ARUM“ доо Београд и за партију број 12 са понуђачем „PURATOS“ доо Београд, и то по процењеним, а не понуђеним вредностима по Преглед закључених уговора је дат у табели.

Табела бр. 31: Преглед закључених уговора са понуђачима по партијама

у хиљадама динара

Добављач	Уговор		Предмет уговора	Уговорена вредност	Уговорена вредност са ПДВ-ом
	Број	Датум			
1	2	3	4	5	6
„ARUM“ доо	02-45/1	10.01.2022	ПАРТИЈА 3 – Рибе и рибљи производи (ОРН 03310000-5)	239	287
„ARUM“ доо	02-45/2	10.01.2022	ПАРТИЈА 4 – Сухомеснати производи (ОРН15131700-2)	100	120
„ARUM“ доо	02-45/3	10.01.2022	ПАРТИЈА 5 – Млеко и млечни производи (ОРН 15500000-3)	205	246
„ARUM“ доо	02-45/4	10.01.2022	ПАРТИЈА 7 – Воће, свеже, смрзнуто, конзервисано, суво и језграсти плодови (ОРН 15300000-1)	225	270
„ARUM“ доо	02-45/5	10.01.2022	ПАРТИЈА 9 – Јаја (ОРН 03142500-3)	37	44
„ARUM“ доо	02-45/6	10.01.2022	ПАРТИЈА 10 – Хлеб, коре и тестенине (ОРН 15811100-7)	16	19
„PURATOS“ доо	02-45/7	10.01.2022	ПАРТИЈА 12 – Посластичарство (ОРН 15000000-8)	225	270
Укупно				1.047	1.256

На Порталу је објављено да су уговори закључени 10.1.2022. године, док је на Уговору пријемни штампил Академије са датумом 30.12.2021. године. Обавештење о додели уговора је објављено 7.2.2021. године.

Откривена неправилност број 33:

1) Академија је објавила Обавештење о додели уговора у поступку набавке добара – Материјал за образовање за потребе Високо хотелијерске школе 7.2.2022. године иако је Уговор закључен 30.12.2021. године, односно 40 дана по закључењу уговора, што није у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

2) Академија није предузела мере да сви чланови Комисије потпишу Изјаву о непостојању сукоба интереса приликом спровођења отвореног поступка набавке добара - Материјал за образовање за потребе Високо хотелијерске школе, односно Изјаву о непостојања сукоба интереса нису потписала два члана Комисије, што није у складу са чланом 50. Закона о јавним набавкама.

3) Академија није предузела мере да сви чланови Комисије потпишу Извештај о поступку јавне набавке приликом спровођења отвореног поступка набавке добара - Материјал за образовање за потребе Високо хотелијерске школе, односно Извештај о



поступку јавне набавке потписао је само један члана Комисије, што није у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ризик:

Непоштовањем процедуре приликом спровођења поступака јавних набавки јавља се ризик да добра, услуге и радови неће бити набављени по најповољнијим условима.

Препорука број 29:

1) Препоручује се одговорним лицима Академије да обезбеде да се објављивања на порталу јавних набавки врше у роковима прописаним законом.

2) Препоручује се одговорним лицима Академије да обезбеде да се приликом спровођења поступака јавних набавки сви чланови Комисије који учествују у поступку потпишу Изјаву о непостојању сукоба интереса.

3) Препоручује се одговорним лицима Академије да обезбеде да се приликом спровођења поступака јавних набавки сви чланови Комисије који учествују у поступку потпишу Извештај о поступку јавне набавке.

4.3.1.6 Материјал за образовање за потребе одсека Високо хотелијерске школе (ЈН 16/2021)

Редни број набавке из Плана јавних набавки	0004/2021	Врста предмета	добра
Процењена вредност	1.453 хиљада динара	Уговорена вредност без ПДВ	797 хиљада динара
Број понуда	Три понуде		
Критеријум за оцењивање понуда	Најнижа понуђена цена		
Одлука о додели уговора	02-2 од 02. фебруара 2022. године		
Додела уговора о јавној набавци	„ARUM“ доо		

Одлуком о спровођењу отвореног поступка број 02-43 од 21.12.2021. године покренут је поступак набавке добара - Материјал за образовање за потребе одсека Високо хотелијерске школе, обликоване по партијама (број ЈН 16/2021), процењене вредности 1.453 хиљада динара. Јавна набавка је обликована у пет партија. Позив је објављен на Порталу за јавне набавке 24.12.2021. године. Извршена је измена курсне документације која се односи на начин плаћања и која је објављена на Порталу за јавне набавке 4.1.2022. године. Критеријум за доделу уговора је цена, а резервни критеријум је рок испоруке од 48 сати. У оквиру конкурсне документације је наведено да је обим добара немогуће предвидети и да су количине дате у спецификацији оквирне, па укупна понуђена цена по наведеној спецификацији, служи искључиво за оцену понуда, а да ће се уговор закључити на процењену вредност јавне набавке, а у складу са обезбеђеним средствима у финансијском плану Академије предвиђено за ту намену. Такође, да су могућа и одступања од датих количина, која ће бити прецизирана кроз појединачне наруџбине наручиоца. Испорука ће се вршити према потребама, а највише до висине процењене вредности набавке на годишњем нивоу. За сваку појединачну наруџбину, достављаће се наруџбеница, као и да наручилац задржава право да од изабраног понуђача купује материјал који се не налази у техничкој спецификацији у случају да се јави потреба.

Након спроведеног поступка јавне набавке, сачињен је Записник о отварању понуда од 17.1.2022. године и Извештај о поступку од 27.1.2022. године, који су потписани од стране једног члана комисије, а на основу којих је донета Одлука о додели уговора број



02-2 од 2.2.2022. године. Такође, Изјава којом чланови комисије потврђују да у предметној набавци нису у сукобу интереса потписао је само један члан Комисије за јавну набавку. Академија је закључила следеће уговоре: 1) Уговор бр. 02-3/1 од 24.2.2022. године за партију 1 (поврће-свеже) са добављачем „ARUM“ доо Београд. Уговорена вредност 405 хиљада динара без ПДВ-а, односно 486 хиљада динара са ПДВ-ом и 2) Уговор број 02-3/2 од 24.2.2022. године за партију 4 (колонијал) са добављачем „ARUM“ доо Београд. Уговорена вредност 392 хиљаде динара без ПДВ-а, односно 470 хиљада динара са ПДВ-ом. Обавештење о додели уговора Академија је објавила на Порталу јавних набавки 9.9.2022. године, односно 197 дана по потписивању уговора.

Откривена неправилност број 34:

1) Академија је објавила Обавештење о додели уговора у поступку набавке добара – Материјал за образовање за потребе одсека Високо хотелијерске школе 9.9.2022. године иако је Уговор закључен 24.2.2022. године, односно 197 дана по закључењу уговора, што није у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

2) Академија није предузела мере да сви чланови Комисије потпишу Изјаву о непостојању сукоба интереса приликом спровођења отвореног поступка набавке добара - Материјал за образовање за потребе одсека Високо хотелијерске школе, односно Изјаву о непостојања сукоба интереса нису потписала два члана Комисије, што није у складу са чланом 50. Закона о јавним набавкама.

3) Академија није предузела мере да сви чланови Комисије потпишу Извештај о поступку јавне набавке приликом спровођења отвореног поступка набавке добара - Материјал за образовање за потребе одсека Високо хотелијерске школе, односно Извештај о поступку јавне набавке потписао је само један члана Комисије, што није у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Ризик:

Непоштовањем процедуре приликом спровођења поступака јавних набавки јавља се ризик да добра, услуге и радови неће бити набављени по најповољнијим условима.

Препорука број 30:

1) Препоручује се одговорним лицима Академије да обезбеде да се објављивања на порталу јавних набавки врше у роковима прописаним законом.

2) Препоручује се одговорним лицима Академије да обезбеде да се приликом спровођења поступака јавних набавки сви чланови Комисије који учествују у поступку потпишу Изјаву о непостојању сукоба интереса.

3) Препоручује се одговорним лицима Академије да обезбеде да се приликом спровођења поступака јавних набавки сви чланови Комисије који учествују у поступку потпишу Извештај о поступку јавне набавке.

4.3.2 Јавне набавке спроведене у току 2021. године без примене Закона о јавним набавкама

У поступку ревизије утврђено је да је Академија закључила шест уговора у поступцима на које се не примењује Закон о јавним набавкама, позивајући се на члан 27. Закона о јавним набавкама, укупне вредности 4.208 хиљада динара без ПДВ-а за радове изведене на реконструкцији објекта Одсека Високе здравствене школе. Расходи за уговорене радове по својој суштини представљају радове који су по својој намени исти



или слични, а чије уговорене вредности прелазе износ процењене вредности прописане чланом 27. Закона о јавним набавкама, што је приказано у следећој Табели број 32.

Табела бр. 32: Преглед изведених радова на објекту Одсека високе здравствене школе у хиљадама динара

Р. Б.	Конто	Добављач	Број и датум уговора	Предмет набавке	Уговорена вредност
1	2	3	4	5	6
1	425111	„Мобилиаре ТП“ Пр УБ	08/09/34-1 од 5.7.2021.	адаптације рачунарског кабинета и библиотеке	693
2	425112	„Номе Декор“ Пр Београд	08/09/369 од 13.7.2021.	шмирглање, фарбање врата, поправка окова, демонтажа старих и монтажа нових квака	514
3	425112	„Мобилиаре ТП“ Пр УБ	08/09/03 од 5.2.2021.	скидање старе и поправљање нове столарије на тераси, службеном тоалету и анексу	437
4	425113	„Мобилиаре ТП“ Пр УБ	08/09/33-1 од 5.7.2021.	услуге шмирглања, глетовања и кречења свих просторија	1.612
5	425119	„Колор Ентеријер“ Д.Д. Никинци	08/09/09 од 25.2.2021.	молерски и керамичарски радови	542
6	425119	„Колор Ентеријер“ Д.Д. Никинци	08/09/39 од 15.9.2021.	постављање подова и подних облога	410
УКУПНО					4.208

Откривена неправилност број 35:

Академија је током 2021. године извршила набавку и плаћање у износу од 4.208 динара добављачима за радове на реконструкцији објекта Одсека Високе здравствене школе по уговорима закљученим у поступцима на које се не примењује Закон о јавним набавкама, позивајући се на члан 27. Закона о јавним набавкама, што није у складу са чланом 51. Закона о јавним набавкама и чланом 57. Закона о буџетском систему.

Ризик:

Преузимањем обавеза и извршавањем расхода без спроведеног адекватног поступка јавне набавке постоји ризик да ће се добра, услуге и радови набављати по неконкурентним ценама и неадекватног квалитета.

Препорука број 31:

Препоручује се одговорним лицима Академије да обавезе преузимају и расходе извршавају на основу спроведеног адекватног поступка јавне набавке.

4.4 Извештавање о поступцима јавних набавки и додељеним уговорима

У складу са чланом 181. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да евидентира податке о вредности и врсти јавних набавки из члана 11-21. овог Закона, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27. став 1 овог Закона, али и да их збирно објави на Порталу јавних набавки најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину, према упутству које Канцеларија за јавне набавке објављује на својој интернет страници.

У складу са Упутством за објављивање података о јавним набавкама које су изузете од примене Закона а које је донела Канцеларија за јавне набавке, за сваки основ за изузеће објављују се збирно следећи подаци: основ за изузеће од примене Закона; врста предмета јавних набавки (добра, услуге, радови); укупан број закључених уговора; укупна уговорена вредност без пореза на додату вредност; укупна уговорена вредност са порезом на додату вредност.



Академија је 30.1.2022. године на Порталу јавних набавки објавила Извештај о набавкама који садржи збирне податке о уговорима закљученим у поступцима јавних набавки за које је спроведен отворен поступак, као и збирне податке за набавке изузете од примене Закона о јавним набавкама, али који не садржи укупан број закључених уговора. Структура је приказана у Табели број 33.

Табела бр. 33: Набавке изузете од примене Закона о јавним набавкама у хиљадама динара

Основ за изузеће	Добра		Радови		Услуге	
	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Члан 12. став 1. тач. 11) - набавке од наручилаца или групе наручилаца који су носиоци искључивог права на основу којег једини могу да обављају одређену делатност на одређеном географском подручју и које им је додељено или произлази из закона, подзаконског акта или појединачног акта	/	/	/	/	5.407	5.947
Члан 27. тачка 1) - набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује - за набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000 хиљада динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000 хиљаде динара	1.705	2.045	3.142	3.770	8.890	10.668
Укупно:	1.705	2.045	3.142	3.770	14.297	16.615

4.5 Службеник за јавне набавке

Чланом 185. ст. 1. и 2. Закона о јавним набавкама, прописано је да је наручилац дужан да лицима која обављају послове јавних набавки омогући оспособљавање за обављање послова јавних набавки и полагање испита за службеника за јавне набавке, као и континуирано усавршавање. У складу са чланом 92. чланови комисије за јавну набавку, могу да буду лица која нису запослена код наручиоца, ако наручилац нема запослена лица која имају одговарајућа стручна знања.

Законом о раду (члан 199.) прописано је да послодавац може да закључи уговор о делу са одређеним лицем, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, а који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла, као и са лицем које обавља уметничку или другу делатност у области културе у складу са законом.

Правилником о организацији и систематизацији послова Академије струковних студија Београд број 01-835 од 15.10.2019. године систематизовано је радно место службеник за јавне набавке. Међутим, за потребе обављања послова у области јавних набавки Академија је закључила Уговор о делу број 01-606 од 14.10.2021. године што је детаљније обрађено у Напоменама број 3.3.1.3.9. Специјализоване услуге.

5 Потенцијалне обавезе

Потенцијалне обавезе представљају могуће обавезе које настају по основу прошлих догађаја и чије ће постојање бити потврђено само настанком или ненастанком једног или више неизвесних будућих догађаја који нису у потпуности под контролом субјеката



ревизије или су то садашње обавезе које настају по основу прошлих догађаја или нису признате, јер није вероватно да ће бити захтеван одлив средстава за измирење обавеза или износ обавеза не може да буде довољно поуздано процењен.

Могуће обавезе и потенцијални расходи најчешће настају због утужења по основу дуга, захтева за накнаду штете, поништаја уговора, неоснованог обогаћења, иселења и слично, они се могу обрачунати или обелоданити, у зависности од вероватноће да ће будући редослед догађаја настанак расхода учинити извеснијим. Руководство је одговорно за идентификацију и доношење одлуке о адекватности рачуноводственог третмана потенцијалних прихода или расхода.

У поступку ревизије прикупљени су подаци и извршен је увид у преглед о потенцијалним обавезама и потенцијалним потраживањима, које су сачињене на бази евиденција о судским споровима Академије струковних студија Београд, а у којима се Академија јавља као тужилац или тужена страна. Према достављеним подацима Академија у 2021. години није имала судских спорова у својству тужиоца, док је као тужена водила девет судских спорова, чији је преглед приказан у Табели 34.

Табела 34. Потенцијалне обавезе Академије струковних студија

Ред бр	Ознака списка	Суд или други орган пред којим се води поступак	Тужилац	Предмет	Вредност	Стање спора		
						У току (да/не)	Окончано (број и датум пресуде/решења)	Извршено (износ)
1	П.2611/2020	Виши суд	Зорица Беровић	накнада штете	5.000.000,00 дин	да		
2	П. 7946/19	Основни суд	Зорица Беровић	накнада нематеријалне штете	60.000,00 дин	да		
3	П. 1029/2020	Основни суд	ЈКП Београдске електране	неплаћени рачуни	Окончан дуг 492.278,46 дин	не	окончан, П.1029/20	
4	П1.37/2019	Основни суд	Михаела Лазовић	накнада за превоз	Тужилац определила вредност спора на 168.000 дин, коначно након вештачења	да		
5	П1.1272/2015	Основни суд	Наташа Тањевић	накнада штете	након првог вештачења изгубљена зарада око 940.000,00 дин + доприноси ПИО око 349.000,00 дин, још је у поступку	да		
6	П1.737/2018	Основни суд	Милица Обадовић	накнада штете	Предвиђено је око 500.000 дин, али коначни износ после вештачења уз камате	да/не		
7	П1.387/2017	Основни суд	Драгана Боричић Пјевовић	накнада штете	делимично усвојен тужбени захтев и почела исплата зараде у висини од 575.984,91 дин, са каматом на овај износ, део тужбеног захтева за трошкове доприноса још није правноснажан	да/не	И93/2022	43.662,90 трош пост и 575.984,91 дин дуг са Каматом



8	П1.713/2014	Основни суд	Виолета Тошић	накнада штете-исплата разлике зараде	окончан поравнањем на износ од 301.500,00 дин трошкови поступка на 3 рате, + 1.512.838,00 дин на име накнаде - исплата у 15 месечних рата	не	2П1.-713/14	301.500,00 трош поступка и 1.512.838,00 главни дуг
9	П1.640/2020	Основни суд	Нада Трифковић	накнада штете и поништај решења	253.000,00 дин коначно након вештачења	да		



ПРИЛОГ III

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД, БЕОГРАД
ЗА 2021. ГОДИНУ**





САДРЖАЈ

1. Биланс стања на дан 31.12.2021. године - Образац 1	127
2. Биланс прихода и расхода - Образац 2	128
3. Извештај о капиталним издацима и примањима - Образац 3	130
4. Извештај о новчаним токовима - Образац 4	130
5. Извештај о извршењу буџета - Образац 5	133





1. Биланс стања на дан 31.12.2021. године – Образац 1

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)		440,157	214,957	225,200
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)		425,680	214,957	210,723
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)		314,436	207,712	106,724
1004	011100	Зграде и грађевински објекти		177,561	91,385	86,176
1005	011200	Опрема		136,875	116,327	20,548
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)		135		135
1012	014100	Земљиште		135		135
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)		99,846		99,846
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми		99,396		99,396
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину		450		450
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)		11,263	7,245	4,018
1019	016100	Нематеријална имовина		11,263	7,245	4,018
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)		14,477		14,477
1021	021000	ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)		14,263		14,263
1023	021200	Залихе производње		14,263		14,263
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА(1026 + 1027)		214		214
1026	022100	Залихе ситног инвентара		214		214
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)		125,473		125,473
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)		114,453		114,453
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)		95,921		95,921
1051	121100	Жиро и текући рачуни		94,739		94,739
1052	121200	Извојена новчана средства и акредитиви		214		214
1054	121400	Девизни рачун		968		968
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)		9,286		9,286
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања		9,286		9,286
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)		9,246		9,246
1063	123100	Краткорочни кредити				
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције		9,246		9,246
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)		11,020		11,020
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)		11,020		11,020
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци		11,020		11,020
1071	131300	Остала активна временска разграничења				
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)		565,630	214,957	350,673
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА				

БИЛАНС СТАЊА – ПАСИВА

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)		30,734
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)		11,020
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)		11,020
1204	252100	Добављачи у земљи		11,020
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)		19,714
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)		19,714



1214	291100	Разграничени приходи и примања		1,182
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци		9,246
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања		9,286
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)		319,939
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)		275,353
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)		275,353
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима		210,722
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама		14,478
1225	311500	Извори новчаних средстава		46,625
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		3,528
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит		21,670
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		22,916
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)		350,673
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		

2. Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године – Образац 2

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)		560,634
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)		556,327
2069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)		322,457
2077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)		322,457
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		322,457
2094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2095 + 2097)		528
2097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (2098)		528
2098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		528
2103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)		233,342
2104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)		233,342
2105	791100	Приходи из буџета		233,342
2106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)		4,307
2114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (2115 + 2117 + 2119)		4,307
2117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (2118)		4,307
2118	822100	Примања од продаје залиха производње		4,307
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)		538,964
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)		527,106
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)		436,662
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)		363,046
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		363,046
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)		58,717
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		41,292
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање		17,425
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)		7,710
2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		5,441
2145	414300	Отпремнине и помоћи		1,941
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		328
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)		5,289
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене		5,289
2149	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)		1,900



2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,900
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	90,288
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	24,148
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	514
2158	421200	Енергетске услуге	20,103
2159	421300	Комуналне услуге	1,467
2160	421400	Услуге комуникација	2,007
2161	421500	Трошкови осигурања	14
2163	421900	Остали трошкови	43
2164	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)	340
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	239
2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	57
2167	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	8
2168	422400	Трошкови путовања ученика	28
2169	422900	Остали трошкови транспорта	8
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	42,836
2171	423100	Административне услуге	3,984
2172	423200	Компјутерске услуге	818
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	182
2174	423400	Услуге информисања	1,897
2175	423500	Стручне услуге	31,920
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	69
2177	423700	Репрезентација	111
2178	423900	Остале опште услуге	3,855
2179	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)	7,904
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта	5,243
2182	424300	Медицинске услуге	10
2185	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	177
2186	424900	Остале специјализоване услуге	2,474
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)	5,749
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	5,584
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	165
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	9,311
2191	426100	Административни материјал	2,397
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	396
2194	426400	Материјали за саобраћај	102
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	4,761
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1,076
2199	426900	Материјали за посебне намене	579
2215	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2216 + 2226 + 2233 + 2235)	32
2235	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 2236 до 2238)	32
2236	444100	Негативне курсне разлике	32
2283	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)	124
2287	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)	99
2288	482100	Остали порези	24
2289	482200	Обавезне таксе	75
2291	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (2292)	25
2292	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	25
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)	11,858
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)	11,858
2302	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 2303 до 2306)	4,073
2305	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	4,073
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)	7,632
2309	512200	Административна опрема	2,037
2313	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	5,595
2321	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)	153
2322	515100	Нематеријална имовина	153
2346		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131)	21,670
2357	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2347 - 2354) > 0	21,670
2359		ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2360 + 2361 = 2357)	21,670
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	21,670



3. Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године – Образац 3

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3001		ПРИМАЊА (3002 + 3027)		4,307
3002	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)		4,307
3010	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (3011 + 3013 + 3015)		4,307
3013	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (3014)		4,307
3014	822100	Примања од продаје залиха производње		4,307
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)		11,858
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)		11,858
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)		11,858
3070	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 3071 до 3074)		4,073
3073	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		4,073
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)		7,632
3077	512200	Административна опрема		2,037
3081	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		5,595
3089	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)		153
3090	515100	Нематеријална имовина		153
3163		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) > 0		7,551

4. Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године – Образац 4

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)		560,634
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)		556,327
4069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (4070 + 4077 + 4082 + 4089 + 4092)		322,457
4077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4078 до 4081)		322,457
4078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		322,457
4094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4095 + 4097)		528
4097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (4098)		528
4098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		528
4103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)		233,342
4104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)		233,342
4105	791100	Приходи из буџета		233,342
4106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107 + 4114 + 4121 + 4124)		4,307
4114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (4115 + 4117 + 4119)		4,307
4117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (4118)		4,307
4118	822100	Примања од продаје залиха производње		4,307
4171		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)		538,964
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)		527,106
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)		436,662
4174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)		363,046
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		363,046
4176	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)		58,717
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		41,292



4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	17,425
4182	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)	7,710
4183	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	5,441
4185	414300	Отпремнине и помоћи	1,941
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	328
4187	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)	5,289
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	5,289
4189	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4190)	1,900
4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,900
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)	90,288
4196	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)	24,148
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	514
4198	421200	Енергетске услуге	20,103
4199	421300	Комуналне услуге	1,467
4200	421400	Услуге комуникација	2,007
4201	421500	Трошкови осигурања	14
4203	421900	Остали трошкови	43
4204	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)	340
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	239
4206	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	57
4207	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	8
4208	422400	Трошкови путовања ученика	28
4209	422900	Остали трошкови транспорта	8
4210	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)	42,836
4211	423100	Административне услуге	3,984
4212	423200	Компјутерске услуге	818
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	182
4214	423400	Услуге информисања	1,897
4215	423500	Стручне услуге	31,920
4216	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	69
4217	423700	Репрезентација	111
4218	423900	Остале опште услуге	3,855
4219	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4220 до 4226)	7,904
4221	424200	Услуге образовања, културе и спорта	5,243
4222	424300	Медицинске услуге	10
4225	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	177
4226	424900	Остале специјализоване услуге	2,474
4227	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)	5,749
4228	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	5,584
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	165
4230	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)	9,311
4231	426100	Административни материјал	2,397
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	396
4234	426400	Материјали за саобраћај	102
4236	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	4,761
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1,076
4239	426900	Материјали за посебне намене	579
4255	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4256 + 4266 + 4273 + 4275)	32
4275	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 4276 до 4278)	32
4276	444100	Негативне курсне разлике	32
4323	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (4324 + 4327 + 4331 + 4333 + 4336 + 4338)	124



4327	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 4328 до 4330)		99
4328	482100	Остали порези		24
4329	482200	Обавезне таксе		75
4331	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (4332)		25
4332	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		25
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)		11,858
4341	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)		11,858
4342	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 4343 до 4346)		4,073
4345	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		4,073
4347	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)		7,632
4349	512200	Административна опрема		2,037
4353	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		5,595
4361	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4362)		153
4362	515100	Нематеријална имовина		153
4434		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) > 0		21,670
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)		640,587
4438		Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000		79,953
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	0	544,666
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000		5,702
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	0	95,921



5. Извршење буџета Републике Србије у периоду од 01.01.2021. до 31.12.2021. године - Образац 5

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)		560,634	233,342			528	952	325,812
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)		556,327	233,342			528	952	321,505
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)		322,457					952	321,505
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)		322,457					952	321,505
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		322,457					952	321,505
5094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095 + 5097)		528				528		
5097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5098)		528				528		
5098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		528				528		
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)		233,342	233,342					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)		233,342	233,342					
5105	791100	Приходи из буџета		233,342	233,342					
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)		4,307						4,307
5114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5115 + 5117 + 5119)		4,307						4,307
5117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (5118)		4,307						4,307
5118	822100	Примања од продаје залиха производње		4,307						4,307
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)		560,634	233,342			528	952	325,812
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)		538,964	233,342				696	304,926
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)		527,106	233,342				268	293,496
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)		436,662	219,895					216,767
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)		363,046	188,883					174,163
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		363,046	188,883					174,163
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)		58,717	29,736					28,981
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		41,292	20,694					20,598



5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		17,425	9,042				8,383
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)		7,710					7,710
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		5,441					5,441
5186	414300	Отпремнине и помоћи		1,941					1,941
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		328					328
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)		5,289	1,276				4,013
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене		5,289	1,276				4,013
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)		1,900					1,900
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		1,900					1,900
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)		90,288	13,447			268	76,573
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)		24,148	12,848				11,300
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга		514	193				321
5199	421200	Енергетске услуге		20,103	12,183				7,920
5200	421300	Комуналне услуге		1,467	209				1,258
5201	421400	Услуге комуникација		2,007	263				1,744
5202	421500	Трошкови осигурања		14					14
5204	421900	Остали трошкови		43					43
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)		340					340
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи		239					239
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		57					57
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		8					8
5209	422400	Трошкови путовања ученика		28					28
5210	422900	Остали трошкови транспорта		8					8
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)		42,836	142			268	42,426
5212	423100	Административне услуге		3,984					3,984
5213	423200	Компјутерске услуге		818					818
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		182					182
5215	423400	Услуге информисања		1,897	65				1,832
5216	423500	Стручне услуге		31,920	47			268	31,605
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		69					69
5218	423700	Репрезентација		111					111
5219	423900	Остале опште услуге		3,855	30				3,825
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)		7,904	50				7,854
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта		5,243	50				5,193
5223	424300	Медицинске услуге		10					10
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге		177					177
5227	424900	Остале специјализоване услуге		2,474					2,474
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)		5,749					5,749
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		5,584					5,584
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		165					165
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)		9,311	407				8,904
5232	426100	Административни материјал		2,397	120				2,277



5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		396					396
5235	426400	Материјали за саобраћај		102					102
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт		4,761	287				4,474
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		1,076					1,076
5240	426900	Материјали за посебне намене		579					579
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)		32					32
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)		32					32
5277	444100	Негативне курсне разлике		32					32
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)		124					124
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)		99					99
5329	482100	Остали порези		24					24
5330	482200	Обавезне таксе		75					75
5331	482300	Новчане казне, пенали и камате							
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)		25					25
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		25					25
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)		11,858				428	11,430
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)		11,858				428	11,430
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)		4,073					4,073
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		4,073					4,073
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)		7,632				428	7,204
5350	512200	Административна опрема		2,037					2,037
5354	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		5,595				428	5,167
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)		153					153
5363	515100	Нематеријална имовина		153					153
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)		538,964	233,342			696	304,926
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)		560,634	233,342		528	952	325,812
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)		538,964	233,342			696	304,926
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0		21,670			528	256	20,886
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0		21,670			528	256	20,886

